

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND Tam Đường, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp
thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường năm 2023

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Kết luận số 1571-KL/HU ngày 14/3/2023 của Ban Thường vụ Huyện về công tác tổ chức và cán bộ;

UBND huyện Tam Đường xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung biên chế còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế viên chức được giao tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để bổ sung, tạo nguồn nhân lực chất lượng cao.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng đơn vị để tuyển dụng những người bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp

* *Đối với Ban quản lý rừng phòng hộ huyện:* Được giao 18 biên chế, hiện có mặt 15 người, chưa sử dụng 03 biên chế.

* *Đối với Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện:* Được giao 07 biên chế, hiện có mặt 05 người, chưa sử dụng là 02 biên chế

* *Đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện:* Được giao 19 người, hiện có 16 biên chế, chưa sử dụng 03 biên chế.

* *Đối với Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện (Bao gồm cả giáo viên và nhân viên)*

- *Bậc học Mầm non:* Được giao 398 biên chế, hiện có 381 người, còn thiếu 17 biên chế.

- *Bậc học Tiểu học:* Được giao 517 biên chế, hiện có 466 người, còn thiếu 51 biên chế.

- *Bậc học Trung học cơ sở:* Được giao 356 biên chế, hiện có 318 người, còn thiếu 38 biên chế.

2. Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 57 chỉ tiêu. Trong đó:

* *Viên chức của Ban Quản lý rừng phòng hộ huyện:* 02 chỉ tiêu.

Công tác quản lý bảo vệ và phát triển rừng: 02 chỉ tiêu.

* *Viên chức của Trung tâm Phát triển Quỹ đất huyện:* 02 chỉ tiêu:

- Công tác quản lý và phát triển quỹ đất 01 chỉ tiêu.

- Bồi thường, tái định cư, giải phóng mặt bằng 01 chỉ tiêu.

* *Giáo viên dạy văn hóa của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện:* 02 chỉ tiêu.

- Giáo viên môn Ngữ văn: 01 chỉ tiêu.

- Giáo viên môn Vật lý: 01 chỉ tiêu.

* *Giáo viên Mầm non:* 05 chỉ tiêu.

* *Giáo viên Tiểu học:* 24 chỉ tiêu.

* *Giáo viên Trung học cơ sở:* 20 chỉ tiêu.

* *Kế toán trường học:* 02 chỉ tiêu.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển theo đúng các quy định của pháp luật.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên; đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;

- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký thường trú xác nhận;

- Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận (*trong 06 tháng trở lại đây*).

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

c) Thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định của Luật Kế toán.

2.3. Điều kiện, tiêu chuẩn của từng vị trí việc làm

Có bằng tốt nghiệp, bằng điểm đào tạo, chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng các yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển cụ thể:

2.3.1. Các đơn vị sự nghiệp khác

a) Ban quản lý rừng phòng hộ huyện

- **Vị trí: Công tác quản lý bảo vệ và phát triển rừng:** Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Lâm nghiệp; Lâm sinh.

b) Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện

- **Vị trí: Công tác quản lý và phát triển quỹ đất:** Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính; Xây dựng.

- **Vị trí: Bồi thường, tái định cư, giải phóng mặt bằng:** Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành: Quản lý đất đai; Địa chính.

c) Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện

- **Vị trí: Giáo viên môn Ngữ văn:** Tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên, chuyên ngành: Ngữ văn.

- **Vị trí: Giáo viên môn Vật lý:** Tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên, chuyên ngành: Vật lý.

2.3.2. Sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện

- **Vị trí: Giáo viên mầm non:** Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên chuyên ngành: Giáo dục Mầm non; Sư phạm Mầm non; Nhà trẻ, mẫu giáo.

- **Vị trí: Giáo viên Giáo dục thể chất Tiểu học và Trung học cơ sở:** Tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên, chuyên ngành: Sư phạm thể dục; Sư phạm Thể dục thể thao; Sư phạm Giáo dục thể chất.

- **Vị trí: Giáo viên Nghệ thuật Tiểu học và Trung học cơ sở:** Tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên, ngành: Sư phạm nghệ thuật.

- **Vị trí: Giáo viên Toán học Trung học cơ sở:** Tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên, ngành: Toán học.

- **Vị trí: Giáo viên Tiếng Anh cấp Tiểu học và Trung học cơ sở:** Tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành sư phạm Tiếng anh, Tiếng anh hoặc có chuyên ngành đào tạo đúng với chuyên ngành cần tuyển (*Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành*).

- **Vị trí: Giáo viên Tin học cấp Tiểu học và Trung học cơ sở:** Tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành: Sư phạm tin học, Tin học, Công nghệ thông tin hoặc có chuyên ngành đào tạo đúng với chuyên ngành cần tuyển (*Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành*).

- **Vị trí: Nhân viên kế toán trường học:** Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành/chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính;

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN; ĐIỂM ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển theo 02 vòng, cụ thể:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

* *Hình thức thi:*

- Thi phỏng vấn đối với các vị trí: Công tác quản lý bảo vệ và phát triển rừng; Công tác quản lý và phát triển quỹ đất; Bồi thường, tái định cư, giải phóng mặt bằng; Nhân viên kế toán trường học; Giáo viên Mầm non.

- Thi thực hành đối với các vị trí: Giáo viên dạy môn Ngữ văn, Giáo viên dạy môn Vật lý (*gọi chung là Giáo viên THPT*); Giáo viên Tiểu học; Giáo viên Trung học cơ sở.

* *Nội dung thi:* Thi phỏng vấn, thực hành để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

* *Thời gian thi:*

- Thi phỏng vấn: 30 phút (*trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).

- Thi thực hành:

+ Đối với vị trí giáo viên Tiểu học, THCS, THPT: Thi thực hành thông qua 01 tiết dạy với nội dung, chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Hội đồng xét tuyển bố trí lớp học có học sinh*). Thời gian thi thực hành cụ thể như sau:

Giáo viên Tiểu học: từ 35 đến 40 phút;

Giáo viên Trung học cơ sở, THPT: 45 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn hoặc thực hành.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

a. Đối tượng và điểm ưu tiên:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động; thương binh; người hưởng chính sách như thương binh; thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội; sĩ quan công an; quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con liệt sĩ; con thương binh; Con bệnh binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh; con của thương binh loại B; Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; con Anh hùng Lực lượng vũ trang; con Anh hùng Lao động được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự; nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b. Trường hợp người dự thi thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao

hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG; KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC

1. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

1.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

1.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Ủy ban nhân dân huyện đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại điểm b, khoản 2 này thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị Ủy ban nhân dân huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

d) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả thấp hơn liền kề so với kết quả xét tuyển của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 1.2, mục 1, phần V Kế hoạch này hoặc trường hợp quy định tại điểm c mục này.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

VI. PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký xét tuyển

a) Người đăng ký dự xét tuyển nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*có mẫu kèm theo*);

- Bản chụp văn bằng chuyên môn, bằng điểm; chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền chứng thực (*nếu có*);

- 02 ảnh màu cỡ 4x6 được chụp trong vòng 06 tháng trở lại đây, kèm 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, nơi nhận, số điện thoại người nhận.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ đăng ký vào 01 (*một*) vị trí việc làm cần tuyển dụng. Tất cả các thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển được sắp xếp theo trình tự được đựng trong bìa hồ sơ kích thước 24 x 33 cm và ghi đầy đủ thông tin cá nhân, thành phần hồ sơ.

b) Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ huyện

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban Giám sát kỳ xét tuyển theo quy định.

b) Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cử người tham gia các Ban giúp việc trình Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định.

d) Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển dụng có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện và tham mưu giúp Hội đồng xét tuyển tổ chức xét tuyển theo quy định.

đ) Lập dự trù kinh phí để tổ chức tuyển dụng theo quy định.

e) Quản lý, lưu trữ các tài liệu liên quan đến kỳ xét tuyển.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Công an huyện, Trung tâm Y tế huyện và một số cơ quan, đơn vị có liên quan: Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức xét tuyển theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phương án phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch xét tuyển. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức xét tuyển theo định của pháp luật.

4. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông huyện; Trang thông tin điện tử huyện: Đăng tải, đưa tin, thông báo các thông tin về Kế hoạch xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp năm 2023 trên Trang thông tin điện tử của huyện, trên sóng phát thanh, truyền hình huyện theo quy định.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện triển khai thực hiện Kế hoạch này, thực hiện các nội dung theo sự chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng.

6. Thời gian thực hiện

a) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian: Theo thông báo sau khi Kế hoạch này được ban hành.

- Địa điểm: Phòng Nội vụ huyện Tam Đường. Địa chỉ: Tầng 4, Trụ sở HĐND-UBND huyện - thị trấn Tam Đường, huyện Tam Đường, tỉnh Lai Châu.

b) Tổ chức xét tuyển: Hội đồng xét tuyển thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện và gửi đến thí sinh dự thi.

Các thông tin liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức được đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Tam Đường (địa chỉ: <http://tamduong.laichau.gov.vn/>) và niêm yết tại Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2023 của UBND huyện Tam Đường./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, đơn vị trên địa bàn huyện Tam Đường;
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Báo Lai Châu;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /4/2023 của UBND huyện)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm.....

*(Dán ảnh
4 x 6)***PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN****Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:**.....**Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:**.....**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:.....

Miễn thi tin học do:.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức,

Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.