

Số: /QĐ-TTCH

Tam Đường, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 huyện Tam Đường

CHỈ HUY TRƯỞNG TRUNG TÂM CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 HUYỆN TAM ĐƯỜNG

Căn cứ Luật Phòng chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;

Căn cứ Công điện số 1068/CD-TTg ngày 05/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Công điện số 1102/CD-TTg ngày 23/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường biện pháp phòng, chống dịch bệnh trên toàn quốc;

Căn cứ Quyết định số 2002/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của UBND huyện Tam Đường về việc thành lập Trung tâm chỉ huy phòng chống dịch Covid-19 huyện Tam Đường;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Tam Đường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 huyện Tam Đường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; các thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TTCH tỉnh (B/c);
- Sở Y tế (B/c);
- BCD huyện (B/c);
- Chủ tịch, PCT.UBND huyện;
- Lưu: VT, TTCH.

CHỈ HUY TRƯỞNG

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Sùng Lữ Páo

QUY CHẾ

**Hoạt động và phân công nhiệm vụ Trung tâm Chỉ huy
phòng, chống dịch COVID-19 huyện Tam Đường**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTCH ngày / /2021 của
Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện Tam Đường)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện (sau đây viết tắt là Trung tâm Chỉ huy).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện, Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc và chế độ làm việc của Trung tâm Chỉ huy

Thực hiện các nội dung quy định tại khoản 2, Điều 2 Quyết định số 2002/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của UBND huyện về việc thành lập Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện Tam Đường và các nội dung sau:

1. Trung tâm Chỉ huy chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Trung tâm Chỉ huy tỉnh, Huyện ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện, UBND huyện trong việc tham mưu đề xuất, chỉ đạo triển khai thực hiện các giải pháp, biện pháp phòng, chống dịch, đảm bảo quyết liệt, kịp thời, hiệu quả, không để dịch bệnh lây lan trên địa bàn huyện.

2. Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng và các thành viên Trung tâm Chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị công tác trong thực hiện nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin, chỉ đạo xử lý các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Trung tâm Chỉ huy có Tổ giúp việc do Lãnh đạo Trung tâm Y tế là Tổ trưởng và Tổ viên là cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị liên quan.

4. Trung tâm Chỉ huy phân công thường trực 24/24 giờ. Các thành viên Trung tâm Chỉ huy thường trực để tiếp nhận và xử lý thông tin, kịp thời báo cáo

Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng để chỉ đạo xử lý hoặc đề xuất với Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện và UBND huyện để chỉ đạo triển khai các biện pháp, giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo thẩm quyền.

5. Trung tâm Y tế là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu về chuyên môn, nghiệp vụ cho Trung tâm Chỉ huy chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp chuyên môn và biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện.

6. Trung tâm Chỉ huy được sử dụng bộ máy và phương tiện của các cơ quan để phục vụ hoạt động của Trung tâm Chỉ huy.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRUNG TÂM CHỈ HUY

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Chỉ huy

Thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 2 Quyết định số 2002/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của UBND huyện về việc thành lập Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện Tam Đường.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Trung tâm Chỉ huy

1. Ông Sùng Lữ Páo – Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện, Chỉ huy trưởng

- Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Trung tâm Chỉ huy tỉnh, Huyện ủy, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 huyện, UBND huyện về toàn bộ hoạt động và hiệu quả công việc của Trung tâm Chỉ huy huyện.

- Chỉ đạo triển khai kịp thời các chủ trương, chính sách và chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện, UBND huyện về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn; kịp thời tham mưu, đề xuất, báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện xem xét, chỉ đạo, giải quyết những công việc vượt thẩm quyền.

- Chỉ đạo điều hành thống nhất, toàn diện mọi hoạt động của Trung tâm Chỉ huy; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, nắm tình hình, đôn đốc việc thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn toàn huyện.

- Chỉ đạo phối hợp giữa các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn, các tổ chức, cá nhân tham gia công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Chỉ huy trưởng sử dụng con dấu, bộ máy, phương tiện của UBND huyện để thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Chỉ huy.

- Ủy quyền cho Phó Chỉ huy Trưởng thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền khi cần thiết để giải quyết một số công việc cụ thể.

2. Ông Vũ Xuân Thịnh - Phó Chủ tịch UBND huyện, Phó Chỉ huy trưởng Thường trực

- Giúp Chỉ huy trưởng giải quyết các công việc theo phân công, chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng và pháp luật về các quyết định của mình; thay mặt Chỉ huy trưởng quản lý, điều hành, giải quyết các công việc của Trung tâm Chỉ huy khi được ủy quyền.

- Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, nắm tình hình, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 ở lĩnh vực được phân công, phụ trách. Trường hợp Chỉ huy trưởng ủy quyền giải quyết các công việc của Trung tâm Chỉ huy thì được phép sử dụng bộ máy, phương tiện của UBND huyện trong phạm vi và quyền hạn được ủy quyền.

- Giúp Chỉ huy trưởng chỉ đạo xây dựng hệ thống tổ chức, bộ máy kiêm nhiệm làm nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19. Đối với những vấn đề thuộc về chủ trương hoặc có tính nguyên tắc mà chưa có văn bản quy định thì phải báo cáo, xin ý kiến của Chỉ huy trưởng trước khi quyết định.

- Chỉ đạo Trung tâm Y tế và các cơ quan chuyên môn chuẩn bị sẵn sàng nhân lực, trang thiết bị, phương tiện, hóa chất... đáp ứng công tác phòng, chống dịch theo từng cấp độ.

- Chỉ đạo hoạt động tại Chốt kiểm soát Covid-19 số 1.

- Chỉ đạo việc thực hiện các biện pháp giãn cách xã hội, phạm vi, mức độ các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 khi xảy ra tình huống tại từng khu vực. Chỉ đạo, hướng dẫn đầy đủ về các biện pháp cách ly, giám sát y tế, bảo đảm thực hiện thống nhất tại các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Chủ trì triệu tập các cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy khi được Chỉ huy trưởng ủy quyền.

3. Giám đốc Trung tâm Y tế, Phó Chỉ huy trưởng phụ trách chuyên môn

- Giúp Chỉ huy trưởng giải quyết một số công việc thuộc lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng và pháp luật về các quyết định của mình.

- Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, nắm tình hình, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 ở lĩnh vực được phân công phụ trách. Trường hợp Chỉ huy trưởng ủy quyền giải quyết các công việc của Trung tâm Chỉ huy thì được phép sử dụng con dấu, bộ máy, phương tiện của Trung tâm Y tế trong phạm vi và quyền hạn được ủy quyền.

- Chỉ đạo các lực lượng trong ngành tích cực kiểm tra, giám sát trong tổ chức triển khai các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19.

- Theo dõi sát diễn biến tình hình dịch bệnh, thông tin kịp thời, đưa ra các khuyến cáo về các biện pháp phòng chống dịch bệnh phù hợp với tình hình dịch; kịp thời tham mưu điều chỉnh, bổ sung các phương án, đề chủ động, sẵn sàng đáp ứng yêu cầu các tình huống dịch bệnh xảy ra.

- Chủ động giải quyết các công việc được phân công; trường hợp phát sinh những vấn đề quan trọng, cấp bách, phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Chỉ huy trưởng xem xét, quyết định.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm việc cách ly, điều trị bệnh nhân Covid-19 tại cơ sở y tế; triển khai công tác tiêm chủng vắc xin Covid-19, đảm bảo tiến độ, an toàn tiêm chủng theo quy định; phối hợp đảm bảo công tác chuyên môn tại các cơ sở cách ly tập trung; tham mưu đảm bảo các điều kiện thực hiện nhiệm vụ tại Chốt kiểm soát Covid-19 số 1. Tổ chức tập huấn về chuyên môn cho lực lượng phòng chống dịch đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm theo quy định.

- Phân công một lãnh đạo Trung tâm Y tế làm Tổ trưởng Tổ giúp việc của Trung tâm Chỉ huy, điều hành hoạt động của Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng lịch phân công các thành viên Ban chỉ huy thực hiện trực chỉ huy (*Nội dung trực theo Điều 2. Nhiệm vụ, chế độ hoạt động của Trung tâm Chỉ huy tại Quyết định số 2002/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của UBND huyện*).

4. Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện - Thành viên

- Chủ trì, phối hợp tổ chức các hoạt động tại các cơ sở cách ly tập trung; tham mưu đảm bảo kinh phí, các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực vận hành các cơ sở cách ly tập trung hoạt động theo quy định.

- Xây dựng phương án sẵn sàng huy động lực lượng, sẵn sàng ứng phó với các tình huống xấu có thể xảy ra.

- Phối hợp với các lực lượng chức năng kiểm soát phương tiện, con người ra vào khu vực có dịch bệnh khi có yêu cầu.

5. Trưởng Công an huyện - Thành viên

- Điều hành thực hiện công tác đảm bảo công tác an ninh trật tự xã hội; chú trọng kiểm soát và đảm bảo an ninh, trật tự cho các cơ sở cách ly tập trung, cách ly điều trị, các khu vực phong tỏa ổ dịch, Chốt kiểm soát dịch; chỉ đạo lực lượng Công an phối hợp với Ban Chỉ đạo, TTCH các xã, thị trấn kiểm tra, giám sát, quản lý các trường hợp cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú, theo dõi sức khỏe tại nhà đảm bảo theo quy định; phối hợp cưỡng chế cách ly y tế những trường hợp không chấp hành cách ly y tế theo quy định; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về phòng, chống dịch.

- Điều hành các đơn vị chức năng phối hợp với các xã, thị trấn tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát, quản lý các trường hợp thường trú, tạm trú, tạm vắng trên địa bàn, phát hiện sớm các trường hợp có yếu tố dịch tễ (về từ vùng dịch) để phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch. Phối hợp với phòng chuyên môn Công an tỉnh thực hiện đấu tranh, xác minh và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân lan truyền thông tin không chính xác về tình hình dịch, gây hoang mang trong cộng đồng, ảnh hưởng đến đời sống nhân dân.

- Phối hợp chặt chẽ với Ngành Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc giám sát, truy vết, cách ly người nghi ngờ/mắc COVID-19 và các đối tượng nguy cơ.

- Sẵn sàng phương án huy động lực lượng tham gia các hoạt động khác theo chỉ đạo của Trung tâm Chỉ huy.

6. Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng - Thành viên

- Tham mưu thực hiện các giải pháp đảm bảo lưu thông hàng hóa, nhu yếu phẩm thiết yếu phục vụ đời sống nhân dân theo từng cấp độ dịch; đảm bảo bình ổn thị trường trong trường hợp có dịch xảy ra.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, đánh giá nguy cơ lây nhiễm Covid-19 tại các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở kinh doanh thuộc lĩnh vực phụ trách trên địa bàn.

- Phối hợp với Đội quản lý thị trường số 02 trong việc kiểm soát giá cả thị trường, đảm bảo bình ổn giá trên địa bàn.

7. Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện - Thành viên

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc quản lý, kiểm tra, đánh giá nguy cơ lây nhiễm Covid-19 tại các công ty, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn.

- Phối hợp với các xã, thị trấn trong việc hỗ trợ, hướng dẫn các công ty, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh và người dân đảm bảo sản xuất, tiêu thụ hàng hóa, nông sản,...

8. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và xã hội - Thành viên

- Chủ trì tham mưu thực hiện hỗ trợ các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã và người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện giám sát chặt chẽ tình hình sức khỏe của những người lao động; không tổ chức đưa lao động của huyện đến các khu vực đang có dịch. Nắm rõ số lượng lao động của huyện đang làm việc tại nước ngoài và các tỉnh, thành phố trong nước; kịp thời thông tin, tuyên truyền cho người lao động chấp hành nghiêm quy định phòng chống dịch tại địa phương; không tự ý rời vùng có dịch khi chưa có sự đồng ý của cấp có thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với ngành Y tế, các đơn vị có liên quan trong việc đưa, đón người lao động trở về từ vùng có dịch (Khi có kế hoạch, theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền).

9. Trưởng phòng Văn hóa – Thông tin - Thành viên

- Hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát hoạt động phòng, chống dịch của các nhà hàng, khách sạn, khu du lịch, điểm du lịch, dịch vụ internet, karaoke... theo chức năng quản lý trên địa bàn.

- Tham mưu, phối hợp đảm bảo công tác cách ly y tế tự nguyện tại các nhà nghỉ, khách sạn cho người có nhu cầu theo quy định.

- Chịu trách nhiệm liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phòng chống dịch.

- Phối hợp theo dõi, kiểm tra, rà soát tình hình thông tin trên báo chí, thông tin trên dịch vụ viễn thông, mạng internet và mạng xã hội về dịch COVID-19; kịp thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp nhận và xử lý theo quy định của pháp luật đối với những trường hợp đăng tải, chia sẻ thông tin sai sự thật về dịch COVID-19.

10. Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao & TT – Thành viên

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, cung cấp thông tin về các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp với từng tình huống dịch bệnh. Thường xuyên cập nhật các thông tin, thông điệp truyền thông; kịp thời đưa tin, viết bài đảm bảo thông tin chính xác phục vụ công tác phòng, chống dịch.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổng hợp các hoạt động truyền thông phòng, chống dịch bệnh trên phạm vi toàn huyện.

11. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện - Thành viên

Phối hợp với các cơ quan liên quan chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. Đảm bảo các điều kiện về phòng chống dịch Covid-19 tại các trường học trực thuộc trên địa bàn theo quy định.

12. Trưởng Phòng Tư pháp huyện - Thành viên

Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Trung tâm Chỉ huy về các quy định pháp luật liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn.

13. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện - Thành viên

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí đáp ứng kịp thời cho công tác triển khai thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn; thẩm định, quyết toán kinh phí phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo quy định.

14. Chủ tịch Ủy ban MTTQVN huyện - Thành viên

- Huy động các tổ chức thành viên tích cực, chủ động phối hợp với cơ quan, đơn vị thực hiện tuyên truyền, vận động nâng cao nhận thức, trách nhiệm của toàn xã hội và phát huy vai trò, trách nhiệm của mỗi người dân trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Huy động nguồn lực của các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia ủng hộ công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn. Tham mưu, thực hiện hiệu quả quỹ hỗ trợ phòng, chống dịch Covid-19 huyện Tam Đường.

15. Trưởng ban Tuyên giáo Huyện ủy; Trưởng ban Dân vận Huyện ủy - Thành viên

Phối hợp với ngành y tế thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân, kịp thời định hướng dư luận xã hội, không để người dân hoang mang, lo lắng về tình hình dịch bệnh. Phát huy vai trò, trách nhiệm của mỗi người dân trong việc bảo vệ và nâng cao sức khỏe của mình và cộng đồng.

16. Chánh Văn phòng Huyện ủy - Thành viên

Tham mưu Thường trực Huyện ủy, Ban Chỉ đạo huyện lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Chỉ đạo huyện.

17. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện – Thành viên

- Tiếp nhận thông tin, phối hợp với các thành viên Trung tâm Chỉ huy tham mưu Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng là Lãnh đạo UBND huyện chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung chỉ đạo của Chỉ huy trưởng và các Phó Chỉ huy trưởng (Lãnh đạo UBND huyện).

- Tham mưu Trung tâm Chỉ huy về công tác quản lý nhà nước trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; tham mưu Chủ tịch UBND huyện xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về phòng chống dịch theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế tham mưu đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị hành chính cho hoạt động Trung tâm Chỉ huy; tham mưu tổ chức các cuộc họp, hội nghị, giao ban của Trung tâm Chỉ huy theo chỉ đạo của Chỉ huy trưởng.

18. Các thành viên Trung tâm Chỉ huy khác

- Tích cực, chủ động phối hợp với Ngành Y tế và chính quyền các cấp chỉ đạo, tổ chức tuyên truyền sâu rộng cho thành viên, hội viên các cấp và nhân dân về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; Chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh theo lĩnh vực ngành, địa phương phụ trách.

- Huy động nguồn lực của các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia ủng hộ công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn.

19. Ngoài các nhiệm vụ cụ thể nêu trên, các đồng chí Phó Chỉ huy trưởng và thành viên Trung tâm Chỉ huy huyện thường xuyên cập nhật, tiếp nhận thông tin và xử lý kịp thời các thông tin chỉ đạo về công tác phòng chống dịch theo chức năng, nhiệm vụ; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chỉ huy trưởng và chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ được phân công; đảm bảo giữ liên lạc 24/24 giờ để tiếp nhận thông tin chỉ đạo và tổ chức thực hiện kịp thời.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 6. Các cuộc họp, hội nghị của Trung tâm Chỉ huy

1. Tùy thuộc vào diễn biến tình hình dịch bệnh Chỉ huy trưởng quyết định triệu tập thành phần, nội dung, thời gian, địa điểm các cuộc họp, hội nghị của Trung tâm Chỉ huy đảm bảo phù hợp điều kiện thực tế.

2. Trung tâm Y tế chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện và các ngành, đơn vị liên quan, chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tài liệu để phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Trung tâm Chỉ huy; dự thảo văn bản của Trung tâm chỉ huy, thông báo kết luận các cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy và văn bản gửi xin ý kiến các thành viên Trung tâm Chỉ huy, báo cáo Chỉ huy trưởng.

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Trung tâm Chỉ huy cấp xã tổng hợp, báo cáo tình hình dịch bệnh, công tác lãnh đạo, chỉ đạo trên địa bàn gửi về Trung tâm Chỉ huy huyện (qua Trung tâm Y tế) trước 14h30' hàng ngày. Trung tâm Y tế tổng hợp, báo cáo Trung tâm Chỉ huy huyện, Ban Chỉ đạo huyện trước 15h00' hàng ngày.

- Khi có tình huống đột xuất, phát sinh Trung tâm Chỉ huy cấp xã kịp thời báo cáo Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng và gửi về Trung tâm Chỉ huy huyện (qua Trung tâm Y tế) để chỉ đạo.

Điều 8. Tổ chức ứng trực, xử lý thông tin, phụ trách địa bàn

1. Trung tâm Chỉ huy phân công các tổ phụ trách địa bàn các xã, thị trấn; các Tổ phân công thành viên phụ trách các bản thuộc địa bàn xã/thị trấn được giao. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn theo dõi thông tin đến các cá nhân, hộ gia đình tại địa bàn quản lý, tiếp nhận thông tin 24/24 giờ qua đường dây nóng.

(Có Biểu phân công phụ trách địa bàn kèm theo)

2. Trung tâm Chỉ huy phân công thường trực, tiếp nhận thông tin:

2.1. Thành viên tham gia trực: Do Tổ trưởng phân công, mỗi ca trực có 03-04 thành viên: Tổ trưởng hoặc Tổ phó, 01-02 thành viên và 01 cán bộ trực chuyên môn (Cán bộ ngành y tế do Giám đốc TTYT cử trực chuyên môn qua điện thoại). Các Tổ tùy theo số lượng người trực, thời gian trực, Tổ trưởng phân công thành viên thay phiên nhau trực.

2.2. Thời gian trực: Tùy vào tình hình diễn biến của dịch bệnh, Giám đốc Trung tâm Y tế hàng tuần tham mưu phân công lịch Trực Chỉ huy theo 03 phương án: Trực cao điểm toàn thời gian 24/7; Trực ngoài giờ hành chính hoặc Trực từ 22h00' ngày hôm trước đến 06h00' ngày hôm sau (*Thời gian còn lại do Cơ quan Thường trực trực qua điện thoại di động 0942.258.369 - Ông Dương Văn Quân, Phó Giám đốc TTYT huyện*).

2.3. Địa điểm trực: Phòng họp Tầng 3, Hợp khối Trụ sở HĐND-UBND huyện hoặc Phòng 102 Nhà khách UBND huyện (Nhà khách Hoa Ban). Số điện thoại cố định tại phòng trực: 02133.879.079.

2.4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trực chỉ huy:

- Tổ trưởng hoặc Tổ phó điều hành kịp trực tiếp nhận thông tin và giải đáp, xử lý các kiến nghị, phản ánh, vướng mắc phát sinh của cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn, tổ chức, cá nhân về phòng, chống dịch COVID-19 trong ca trực hoặc chuyển, xin ý kiến cơ quan chuyên môn, cơ quan có thẩm quyền và báo cáo xin ý kiến Lãnh đạo Trung tâm Chỉ huy huyện khi vượt quá thẩm quyền.

- Phối hợp với Trung tâm Chỉ huy các xã, thị trấn xử lý các tình huống phát sinh về phòng, chống dịch COVID-19 trong dịp trực..., đảm bảo thống nhất trong công tác chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ của Tổ và các địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Trung tâm Chỉ huy huyện.

2.5. Chế độ báo cáo, bàn giao ca trực:

Sau khi kết thúc ca trực, Tổ trưởng hoặc Tổ phó được phân công báo cáo trên nhóm Zalo Ban Chỉ đạo/Trung tâm Chỉ huy huyện các nội dung công việc đã xử lý trong ca trực.

Kịp trực hôm trước, ghi chép nội dung đã giải quyết trong dịp trực vào sổ theo dõi, bàn giao cho dịp trực sau những việc cần tiếp tục xử lý (Sổ theo dõi ca trực: Ghi rõ số lượng người trực, các công việc đã giải quyết trong dịp trực, công việc chưa giải quyết xong...).

(Có Biểu phân công các Tổ trực chỉ huy)

Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị thường trực thực hiện nhiệm vụ thông tin, báo cáo phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Chỉ huy và của Chỉ huy trưởng

1. Cung cấp thông tin lên nhóm Zalo của Trung tâm Chỉ huy bằng báo cáo nhanh hằng ngày hoặc đột xuất, đảm bảo kịp thời, chính xác, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Chỉ huy.

2. Chủ động phối hợp với các ngành, địa phương, đơn vị liên quan để xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu, đề xuất xử lý các thông tin, nhất là những vấn đề vướng mắc, bức xúc do người dân và các cơ quan thông tấn, báo chí phản ánh liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn huyện.

3. Tổ chức xây dựng hệ thống thông tin đáp ứng yêu cầu tổng hợp, cung cấp thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của Trung tâm Chỉ huy. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, địa phương thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Trung tâm Chỉ huy được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

Chương IV**TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 11. Trách nhiệm thi hành**

1. Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng và thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 huyện, Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo xây dựng, thực hiện Chỉ huy phòng, chống dịch Covid-19 của cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo phù hợp với các quy định tại Quy chế này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn tham mưu thuộc Trung tâm Chỉ huy tổng hợp, trình Chỉ huy trưởng xem xét, quyết định./.

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN PHỤ TRÁCH
PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 CÁC XÃ, THỊ TRẤN**

STT	Xã, thị trấn	Cơ quan, đơn vị phụ trách
1	Thị trấn Tam Đường	Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch (Tổ trưởng); Phó Giám đốc phụ trách Bảo hiểm xã hội huyện.
2	Xã Bản Bo	Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ huyện (Tổ trưởng); Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Kinh tế và Hạ tầng.
3	Xã Sơn Bình	Trưởng Công an huyện (Tổ trưởng); Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc Viettel Tam Đường.
4	Xã Bình Lư	Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Tổ trưởng); Giám đốc Kho bạc nhà nước huyện Tam Đường.
5	Xã Nà Tăm	Chủ tịch Hội Nông dân huyện (Tổ trưởng); Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông;
6	Xã Khun Há	Chỉ huy trưởng BCH Quân sự huyện (Tổ trưởng); Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin.
7	Xã Bản Hòn	Chánh án Tòa án nhân dân huyện (Tổ trưởng); Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện; Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện.
8	Xã Bản Giang	Trưởng ban Dân vận Huyện ủy (Tổ trưởng); Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh huyện.
9	Xã Nùng Nàng	Phó Trưởng phòng Dân tộc (Tổ trưởng); Bí thư Huyện đoàn; Trưởng phòng Tư pháp.
10	Xã Thèn Sin	Chủ tịch Ủy ban MTTQVN huyện (Tổ trưởng); Chánh Thanh tra huyện; Chi cục trưởng Chi cục Thuế khu vực TP Lai Châu - Tam Đường.
11	Xã Tả Lèng	Chánh Văn phòng Huyện ủy (Tổ trưởng); Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường; Giám đốc Bưu điện huyện.
12	Xã Hồ Thầu	Trưởng ban Tuyên giáo Huyện ủy (Tổ trưởng); Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện; Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ huyện.
13	Xã Giang Ma	Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện (Tổ trưởng); Trưởng phòng Nội vụ huyện; Giám đốc VNPT Tam Đường.

Ghi chú: Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phụ trách tại địa bàn quản lý.

**PHÂN CÔNG THÀNH VIÊN TRUNG TÂM CHỈ HUY HUYỆN TRỰC
CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

Tổ	Thành viên Tổ Trực chỉ huy	Ghi chú (số thành viên)
1	Trung tâm Y tế (Tổ trưởng), Phòng Nội vụ (Tổ phó), Phòng Tư pháp, Viện kiểm sát nhân dân huyện, Văn phòng Huyện ủy.	5
2	Ban Chỉ huy quân sự huyện (Tổ trưởng), Hội Nông dân huyện (Tổ phó), Phòng Dân tộc, Bảo hiểm xã hội huyện.	4
3	Công an huyện (Tổ trưởng), Phòng Nông nghiệp & PTNT (Tổ phó), Phòng Tài nguyên và Môi trường, Kho bạc nhà nước huyện.	4
4	Ban Dân vận Huyện ủy (Tổ trưởng), Liên đoàn Lao động huyện (Tổ phó), Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, Tòa án nhân dân huyện.	4
5	Ủy ban MTTQVN huyện (Tổ trưởng), Thanh tra huyện (Tổ phó), Văn phòng HĐND - UBND huyện, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp.	4
6	Phòng Văn hoá - Thông tin (Tổ trưởng), Huyện đoàn (Tổ phó), Bưu điện huyện Tam Đường, VNPT Tam Đường.	4
7	Ban Tuyên giáo Huyện uỷ (Tổ trưởng), Phòng Giáo dục và Đào tạo (Tổ phó), Hội Chữ thập đỏ huyện, Hội cựu chiến binh, Chi cục Thuế khu vực TP Lai Châu - Tam Đường.	5
8	Phòng Tài chính – Kế hoạch (Tổ trưởng), Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện (Tổ phó), Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Lao động TB&XH, Viettel Tam Đường	5