

Số: 987/BC-UBND

Tam Đường, ngày 09 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2025 trên địa bàn huyện Tam Đường

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường báo cáo tình hình và kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; nhiệm vụ, giải pháp năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Trong năm 2024 Ủy ban nhân dân huyện đã tăng cường chỉ đạo các cấp, các ngành đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với việc: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bằng nhiều hình thức trên các phương tiện thông tin đại chúng. Chỉ đạo Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật ban hành kế hoạch định hướng nội dung tuyên truyền và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tuyên truyền Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn huyện. Kết quả, đã tổ chức tuyên truyền lồng ghép với các văn bản pháp luật được 912 cuộc với 56.371 lượt người tham gia học tập các văn bản pháp luật liên quan thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Qua đó cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã nâng cao ý thức, rèn luyện phẩm chất đạo đức cách mạng, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư; góp phần xây dựng các cơ quan, đơn vị từ huyện đến cơ sở trong sạch vững mạnh.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP và việc THPTK, CLP

Công tác THPTK, CLP trong thời gian qua đã được huyện quan tâm, coi đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên, liên tục. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 492/QĐ-UBND ngày 29/02/2024 về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, trong đó chỉ đạo và phân công, quán triệt rõ vai trò, trách nhiệm của từng phòng, ban ngành, đoàn thể huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Tiếp tục nâng cao hơn nữa ý thức THPTK, CLP của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân trong việc sử dụng vốn và tài sản Nhà nước trên địa bàn huyện; đồng thời ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm; tránh để xảy ra tình trạng lãng phí, thất thoát vốn và tài sản của Nhà nước.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Từ đầu năm 2024 đến nay đã triển khai thực 04 cuộc thanh tra, trong đó: Số cuộc triển khai từ kỳ trước chuyển sang 01 cuộc, quyết định thanh tra số 40/QĐ-TTr, ngày 16/10/2023 của Chánh thanh tra huyện Tam Đường, thanh tra chuyên đề về quy hoạch và thực hiện quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện Tam Đường. Số cuộc triển khai trong kỳ 03 cuộc. Thanh tra đột xuất 01 cuộc, quyết định số 07/QĐ-TTr ngày 24/01/2024 của Chánh thanh tra huyện Tam Đường, thanh tra đột xuất việc quản lý, sử dụng tài chính ngân sách đối với Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện và nguồn kinh phí sự nghiệp bảo vệ môi trường đối với Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện. Thanh tra theo kế hoạch 02 cuộc; (1) quyết định số 36/QĐ-TTr ngày 22/4/2024 của Chánh Thanh tra huyện Tam Đường, thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; công tác quản lý, sử dụng tài chính ngân sách của Chủ tịch UBND các xã Hồ Thầu, Khun Há huyện Tam Đường; (2) quyết định số 58/QĐ-TTr ngày 04/7/2024 của Chánh Thanh tra huyện Tam Đường, thanh tra việc quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách tại UBND thị trấn Tam Đường, UBND các xã Giang Ma, Sơn Bình huyện Tam Đường. Trong đó 03 cuộc đã thực hiện xong ban hành kết luận thanh tra, 01 cuộc đang triển khai thực hiện (*không tổ chức cuộc thanh tra riêng về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí*).

Việc thực hiện kết luận thanh tra: Kết luận Thanh tra số 65/KL-TTr ngày 28/12/2023 thanh tra chuyên đề về quy hoạch và thực hiện quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện Tam Đường đã hoàn thành: Về kinh tế thu hồi ngân sách 5.473.000đ/5.473.000đ, đạt 100%; giảm trừ quyết toán số tiền 12.850.016 đồng, đạt 100%. Xử lý hành chính đã thực hiện kiểm điểm rút kinh nghiệm 47/47 cá nhân, đạt 100%; Kết luận số 33/KL-TTr ngày 10/4/2024 thanh tra đột xuất việc quản lý, sử dụng tài chính ngân sách đối với Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện và nguồn kinh phí sự nghiệp bảo vệ môi trường đối với Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện đã hoàn thành: Về kinh tế đã thực hiện thu hồi ngân sách được

144.518.000 đ/144.518.000 đ, đạt tỷ lệ 100%. Xử lý hành chính đã thực hiện kiểm điểm rút kinh nghiệm 05/05 cá nhân, đạt 100%.; Kết luận thanh tra số 60/KL-TTr ngày 10/7/2024 thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; công tác quản lý, sử dụng tài chính ngân sách của Chủ tịch UBND các xã Hồ Thầu, Khun Há huyện Tam Đường đã hoàn thành: Xử lý hành chính, đã thực hiện kiểm điểm 04/04 cá nhân, đạt 100% .Về kinh tế đã thực hiện thu hồi ngân sách được 114.028.679 đồng/114.028.679 đồng, đạt tỷ lệ 100%

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Kết quả THPTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực

a) Trong việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Ủy ban nhân dân huyện giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của mình tiếp tục thực hiện rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đang thực hiện trong các lĩnh vực như: quản lý, sử dụng Ngân sách nhà nước (NSNN); đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng và tài sản công khác. Trên cơ sở đó đề xuất, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung các định mức, tiêu chuẩn, chế độ không còn phù hợp với tình hình thực tế.

b) Trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí NSNN

- Chỉ đạo rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi NSNN, bảo đảm đúng dự toán được duyệt. Triệt để tiết kiệm chi cho bộ máy quản lý Nhà nước, cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi cho lễ hội, lễ kỷ niệm, khởi công, khánh thành, tổng kết và các khoản chi, quà tặng không đúng chưa cần thiết khác. Các cơ quan, đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN để chi quà biếu, không mua xe công (trừ xe chuyên dùng theo quy định của pháp luật);

- Qua phân bổ dự toán đầu năm huyện đã thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi hoạt động thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, với số tiền là 5.836 triệu đồng (*Trong đó: Cấp huyện: 5.186 triệu đồng, cấp xã 650 triệu đồng*).

- Đầu năm 2024 huyện đã trích lập dự phòng ngân sách với số tiền là 10.354 triệu đồng (*Trong đó: Cấp huyện 8.841 triệu đồng; cấp xã: 1.513 triệu đồng*).

- Kinh phí tiết kiệm chi 5% chi thường xuyên năm 2024 thực hiện theo Nghị quyết số 119/NQ-CP ngày 07/8/2024 là 309,0 triệu đồng.

- Tiết kiệm trong thẩm định dự án và phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật tính đến thời điểm 30/9/2024 là 697 triệu đồng.

- Tiết kiệm trong thực hiện đấu thầu rộng rãi, chào hàng cạnh tranh tính đến thời điểm 30/9/2024 là 1.987,7 triệu đồng.

- Tiết kiệm trong thực hiện đầu tư, thi công tính đến thời điểm 30/9/2024 là 54,5 triệu đồng.

- Tiết kiệm trong thẩm tra, phê duyệt quyết toán công tính đến thời điểm 30/9/2024 là 66 triệu đồng.

- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo: Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Trung tâm Chính trị huyện, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ giáo dục, đào tạo và dạy nghề trên địa bàn huyện đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định, đảm bảo tiết kiệm cho ngân sách.

- Các trường hợp sử dụng NSNN khác: Ngay từ đầu năm, UBND huyện đề ra những giải pháp chỉ đạo các cơ quan, UBND các xã, thị trấn tăng cường trong công tác quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, xây dựng, quản lý, điều hành và kiểm soát thu - chi ngân sách thông qua quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công; 100% các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đã thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định. Việc kiểm soát chi tiêu theo quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công của từng đơn vị đã góp phần tiết kiệm được kinh phí giao tự chủ, tạo thêm nguồn kinh phí tăng cường cho cơ sở vật chất, từng bước hiện đại hoá trang thiết bị trong quản lý, tăng thu nhập cho cán bộ công chức, viên chức. Nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP. Qua đó, các đơn vị đã xây dựng và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị mình trong việc quản lý và sử dụng kinh phí thường xuyên nhằm tiết kiệm kinh phí như sử dụng điện thoại, điện chiếu sáng cơ quan, khoán công tác phí, xăng dầu, chi tiêu hội nghị, tiếp khách, văn phòng phẩm,... để có tăng thêm thu nhập cho cán bộ công chức, viên chức trên cơ sở về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định.

c) Trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực Nhà nước

UBND huyện chỉ đạo thực hiện nghiêm Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị. Việc mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, phương tiện, thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc đảm bảo đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc, đúng định mức, chế độ quy định. Trong mua sắm luôn có kế hoạch cụ thể và được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt. Các cơ quan, đơn vị có phương tiện đi lại đều ban hành quy chế quản lý, sử dụng phương tiện một cách có hiệu quả, đảm bảo tiết kiệm nhiên liệu.

Về mua sắm, trang bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại: Hiện nay, trên địa bàn huyện tổng số có 08 xe ô tô công, trong đó: Văn phòng Huyện ủy quản lý 02 xe; Văn phòng HĐND-UBND huyện quản lý 03 xe (*trong đó 01 xe đang hỏng, UBND huyện đã có tờ trình số 1681/TT-UBND ngày 02/10/2024 đề nghị thanh lý*); Ban quản lý dự án huyện quản lý 01 xe; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện quản lý 01 xe; Ban quản lý rừng phòng hộ huyện quản lý 01 xe. Các đơn vị quản lý sử dụng xe đã thực hiện tốt các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc bảo quản phương tiện đi lại, sử dụng nhiên liệu theo đúng định mức tiêu hao. Xây dựng định mức tiêu hao nhiên liệu đối với từng xe cho phù hợp. Việc sử dụng các phương tiện trên đúng mục đích, đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc, không sử dụng xe công vào mục đích cá nhân.

Về mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc: Do yêu cầu công việc nên cần phải mua sắm một số trang thiết bị nhằm phục vụ cho công tác chuyên môn góp phần hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội của địa phương. Thực hiện Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 08/3/2019 của UBND tỉnh Lai Châu về Danh mục tài sản mua sắm tập trung tỉnh Lai Châu, ngay từ đầu năm UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn lập nhu cầu mua sắm gửi đơn vị mua sắm tập trung với tổng kinh phí đăng ký là 76,6 triệu đồng. Việc đăng ký mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ ban hành, không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng, bổ sung quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và quy định rõ việc sử dụng, bảo quản trang thiết bị làm việc, đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí.

d) Trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc

*** Quản lý đầu tư xây dựng**

Phân bổ kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước cho các dự án năm 2024 đã có trong danh mục kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 đã được Hội đồng nhân dân huyện thông qua; ưu tiên bố trí vốn cho các dự án đã quyết toán, các dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn bảo đảm thời gian theo quy định. Mức vốn bố trí phù hợp với tiến độ thực hiện và khả năng giải ngân trong năm 2024.

Thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trên tất cả các khâu của quá trình đầu tư dự án từ khảo sát, thiết kế, thẩm định dự án, lựa chọn nhà thầu đến khâu thi công, nghiệm thu, thanh toán; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng công trình. Chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư

công; đảm bảo 100% các dự án đầu tư công khi được bố trí vốn đầu tư công có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn.

Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, không để phát sinh thêm và tăng cường xử lý nợ đọng trong xây dựng cơ bản. Đồng thời, chỉ đạo quyết liệt các chủ đầu tư tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình, dự án và nghiệm thu các dự án theo quy định phân đấu giải ngân hết kế hoạch vốn đã được giao.

Các lĩnh vực cụ thể sau:

- Trong lập thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật sử dụng ngân sách nhà nước:
- + Giá trị tổng mức đầu tư công trình được phê duyệt đến ngày 30 tháng 9 năm 2024 là 59.033 triệu đồng.
- + Giá trị cơ quan trình phê duyệt quyết toán công trình là 58.041 triệu đồng.
- + Giá trị cơ quan thẩm tra trình phê duyệt quyết toán công trình là 57.975 triệu đồng.
- + Tiết kiệm trong thẩm định báo cáo quyết toán công trình là 66 triệu đồng.

*** Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc**

UBND huyện đã bố trí, sắp xếp trụ sở làm việc tương đối đảm bảo, phù hợp với cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; thực hiện điều chuyển, thanh lý tài sản công đúng thẩm quyền và đúng quy định của Luật Quản lý tài sản, chỉ thanh lý những tài sản không còn giá trị sử dụng, hiệu quả sử dụng thấp, không còn phù hợp với yêu cầu thực tế.

Tổng diện tích trụ sở hiện có đầu kỳ:

+ Về đất: 665.242,47 m²

+ Về nhà: 88.364,15 m²

đ) Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên

- Trong quản lý, sử dụng đất

+ Kịp thời ban hành thông báo công khai Kế hoạch sử dụng đất năm 2024, công khai các công trình cập nhật vào Quy hoạch sử dụng đất thời kỳ 2021 - 2030 và Kế hoạch sử dụng đất năm 2024, huyện Tam Đường; Ban hành 325 thông báo thu hồi đất, 450 Quyết định thu hồi đất trên địa bàn huyện Tam Đường với diện tích đất là 485.812,9 m², 39 quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư với tổng số tiền phê duyệt là 72,145 tỷ đồng để thực hiện các dự án trên địa bàn huyện.

+ Công tác thẩm định, tham mưu xin cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các hộ gia đình, cá nhân, chuyển mục đích sử dụng đất được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

+ Trong năm 2024 ban hành 17 Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai với tổng số tiền phạt 107.734.522 đồng.

+ Cấp 17 Giấy CNQSD đất với tổng diện tích là 38.056,6 m².

+ Chuyển mục đích sử dụng đất cho 17 trường từ đất nông nghiệp sang đất ở, diện tích là 4299,0 m².

- Trong quản lý, sử dụng tài nguyên nước, khoáng sản: Tham mưu UBND huyện ban hành 16 văn bản triển khai công tác quản lý nhà nước về khoáng sản, tài nguyên nước trên địa bàn huyện.

e) Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực Nhà nước

Tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, phát huy khả năng chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trong 9 tháng đầu năm, UBND huyện đã lập danh sách đăng ký cho công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương tại Trường Chính trị tỉnh: 05 người.

Việc bố trí, sử dụng cán bộ công chức, viên chức cơ bản đã căn cứ vào yêu cầu công việc, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn và đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện đối với ngạch, chức danh theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện xây dựng quy chế làm việc, nội quy của cơ quan, tăng cường công tác quản lý sử dụng lao động theo quy định của pháp luật; yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động.

Kết quả tinh giản biên chế: Thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế; Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2021 của Chính phủ Quy định về tuổi nghỉ hưu. Trong 9 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn huyện đã thực hiện chính sách tinh giản biên chế: 02 người (*nghỉ hưu trước tuổi*).

Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập: Thực hiện tốt việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn huyện. Giờ giấc làm việc, tính kỷ luật, kỷ cương trong công việc của cán bộ, công chức có tiến triển tốt, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho công dân.

Thực hiện đẩy mạnh cải cách thủ tục theo hướng đơn giản hóa, công khai, minh bạch nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí liên quan đến thủ tục hành chính cho người dân. Hạn chế đến mức thấp nhất hành vi tiêu cực, những nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức.

g) Trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân

UBND huyện chỉ đạo các cấp, các ngành và các tổ chức đoàn thể thường xuyên tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về ý thức THTK, CLP trong sản xuất, tiêu dùng và sinh hoạt hàng ngày cho phù hợp với tình hình biến động của kinh tế, thị trường hiện nay; tập trung dành nguồn lực đầu tư vào sản xuất, kinh doanh; gắn cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” trong giai đoạn mới với việc thực hiện THTK, CLP trong sinh hoạt của nhân dân; tập trung vào các nội dung xây dựng nếp sống mới, xoá bỏ các hủ tục lạc hậu, gây lãng phí. Năm 2024, dự kiến theo kế hoạch số hộ gia đình được công nhận danh hiệu gia đình văn hóa là 11.650 hộ.

3. Phân tích, đánh giá

a) Đánh giá kết quả đạt được

Ngay từ đầu năm, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung thực hiện đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2024.

Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Tổ chức công khai việc phân bổ dự toán ngân sách, thu chi ngân sách cho từng cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn huyện đã được triển khai có hiệu quả, góp phần cắt giảm chi tiêu công, bảo đảm an sinh xã hội; thực hiện tốt các quy trình về công khai tài chính đối với các cấp ngân sách, kế hoạch xây dựng cơ bản, công khai quy trình thu và sử dụng các loại quỹ, các khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân tại địa phương, xây dựng, quy hoạch sử dụng đất, tài nguyên, tăng cường công tác bảo vệ rừng và khoáng sản nhằm ngăn chặn nguy cơ lãng phí tài nguyên trên địa bàn. Tăng cường kiểm tra, kiểm soát giá cả những mặt hàng thiết yếu, ổn định giá cả thị trường đảm bảo nhu cầu tiêu dùng của người dân.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

*** Tồn tại, hạn chế:**

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo THTK, CLP của một số cơ quan, đơn vị còn chung chung, chưa xây dựng chỉ tiêu kế hoạch tiết kiệm cụ thể, chưa xác định được các lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm cần tập trung chỉ đạo tiết kiệm, chưa bám sát vào đặc điểm, đặc thù của từng đơn vị để đưa ra chương trình hành động thiết thực.

- Một số cơ quan, đơn vị chưa thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; chất lượng báo cáo còn thấp, chưa làm rõ nguyên nhân, chưa nhận diện hết được lãng phí trong phạm vi, lĩnh vực, địa bàn quản lý để từ đó đề ra biện pháp ngăn chặn, đẩy lùi kịp thời.

*** Nguyên nhân:**

- Công tác xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại một số cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn chưa cụ thể, chưa gắn với nhiệm vụ tại đơn vị, địa phương mình. Việc tổ chức triển khai thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở một số cơ quan, đơn vị còn mang tính hình thức, chưa sát thực tế công tác quản lý và điều hành.

- Thực hiện công khai ở một số đơn vị chưa đi vào nề nếp và còn mang tính hình thức nên đã hạn chế hiệu quả giám sát của các tổ chức, đoàn thể quần chúng và Nhân dân chưa cao.

*** Những kinh nghiệm rút ra:**

- Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu: Lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ THTK, CLP CẦN TẬP TRUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NĂM 2025

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về THTK, CLP cho cán bộ, công chức, viên chức về ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thi hành công vụ. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, đặc biệt là tư tưởng của Bác về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục nâng cao hơn nữa trách nhiệm của người đứng đầu trong việc sử dụng ngân sách nhà nước, xác định rõ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân và trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong quản lý sử dụng ngân sách nhà nước.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công để góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng, phát huy nguồn lực nhằm tái tạo tài sản và phát triển kinh tế - xã hội. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả các tài sản hiện có.

- Quản lý chặt chẽ và sử dụng có hiệu quả tài nguyên thiên nhiên, đất đai, kinh phí ngân sách nhà nước, tiền, tài sản Nhà nước; Trong công tác quản lý nhà nước về thu, chi ngân sách và đầu tư, cần xây dựng các tiêu chí và thứ tự ưu tiên làm căn cứ để phê duyệt hoặc cắt giảm các dự án đầu tư kém hiệu quả.

2. Các giải pháp

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật, gây lãng phí. Đồng thời, đẩy mạnh các hoạt động và chất lượng công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định.

- Về quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên, thực hiện có hiệu quả các giải pháp về cân đối thu chi, thường xuyên rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi theo đúng chế độ định mức quy định.

- Tăng cường công tác cải cách hành chính trong từng cơ quan, đơn vị, nhất là cải cách về thủ tục hành chính trong giải quyết các công việc liên quan đến Nhân dân, đến doanh nghiệp. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước, tạo sự công khai minh bạch trong công tác quản lý.

Trên đây là Báo cáo kết quả hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2025 trên địa bàn huyện Tam Đường./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Sở Kế hoạch & Đầu tư;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo