

Số: /UBND-GDDĐT

Tam Đường, ngày tháng 9 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” trên địa bàn huyện Tam Đường

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh (sau đây gọi tắt là Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT); Công văn số 1962/HD-SGDĐT ngày 09/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường hướng dẫn đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN

1. Mục đích

- Xác định Đơn vị cấp huyện đạt mức đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị để cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, góp phần xây dựng “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện; đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

2. Nguyên tắc đánh giá, công nhận

- Công khai, dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận quy định tại Thông tư 24/2023/TTBGDĐT.

- Đảm bảo tính trách nhiệm, trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

II. XÁC ĐỊNH ĐƠN VỊ CẤP HUYỆN TRONG ĐÁNH GIÁ

Đơn vị cấp huyện trong đánh giá: Là UBND cấp xã; cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc UBND huyện; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện; Liên Đoàn Lao động huyện, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện, Hội Nông dân huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Hội Cựu chiến binh huyện; doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp huyện; cơ sở giáo dục được đánh

giá, công nhận ở cấp huyện (gồm: Trường Mầm non, Trường Tiểu học, Trường Trung học cơ sở, Trường Phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là Trung học cơ sở, Trường Phổ thông Dân tộc bán trú, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND huyện); Hội Khuyến học cấp huyện; tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp cấp huyện khác.

III. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN, MỨC ĐỘ VÀ THỜI HẠN CÔNG NHẬN “ĐƠN VỊ HỌC TẬP”

- Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định công nhận Đơn vị cấp huyện đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo 2 mức độ: mức độ 1, mức độ 2.

- Đơn vị cấp huyện được công nhận mức độ 1 sau ít nhất 1 năm (12 tháng) kể từ ngày ra quyết định công nhận có thể đề nghị đánh giá, công nhận nâng mức độ 2.

- Kết quả công nhận được bảo lưu trong thời hạn 03 năm (36 tháng) tiếp theo năm được công nhận là “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Tiêu chí, điều kiện, cách thức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện mức độ 1, 2 được quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8 và Điều 9 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

IV. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN

1. Tự đánh giá, công nhận

1.1. Thành lập Tổ tự đánh giá: Thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định thành lập Tổ tự đánh giá (TĐG) bao gồm tổ trưởng, thư ký và các ủy viên; tổ trưởng Tổ TĐG là lãnh đạo đơn vị, thư ký là bộ phận tham mưu trực tiếp, các ủy viên là lãnh đạo các bộ phận và tổ chức đoàn thể.

1.2. Nhiệm vụ Tổ tự đánh giá

- Tổ trưởng Tổ TĐG: Quán triệt triển khai công tác TĐG; tổ chức nghiên cứu nội dung Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT (các chỉ tiêu, tiêu chí); phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng ủy viên; xác định thời gian hoàn thành công tác TĐG.

- Ủy viên của Tổ TĐG: Nghiên cứu nội dung Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT; thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ TĐG.

1.3. Nội dung, cách thức tiến hành đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí

- Nội dung đánh giá: Đối với "Đơn vị học tập" cấp huyện đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí theo Điều 6, Điều 7 của Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT.

- Cách thức đánh giá chỉ tiêu: Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu, tiêu

chí, nêu được ưu điểm, tồn tại hạn chế đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí; cập nhật, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu, của tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là đúng; đối chiếu với quy định tại Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT, xác định mức độ của chỉ tiêu (không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2); viết báo cáo đánh giá theo quy định (“Đơn vị học tập” cấp huyện theo Phụ lục I).

- Cách thức đánh giá tiêu chí: Tổng hợp các chỉ tiêu, tự đánh giá xếp loại tiêu chí: không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2 (“Đơn vị học tập” cấp huyện theo Phụ lục II).

- Tiêu chí chỉ đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đều đạt (theo từng mức độ).

1.4. Xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” và tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu.

- “Đơn vị học tập” cấp huyện: Theo mẫu Phụ lục I, II.

- Thông tin, số liệu báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá.

- Thời gian: Hoàn thành trước ngày 31/12.

- Căn cứ kết quả TĐG, thủ trưởng đơn vị ban hành báo cáo hoặc tờ trình đề nghị công nhận kết quả.

+ Nếu TĐG không đạt, thủ trưởng đơn vị ban hành báo cáo kết quả tự đánh giá, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với đơn vị cấp huyện).

+ Nếu TĐG đạt, thủ trưởng đơn vị ban hành Tờ trình công nhận “Đơn vị học tập”, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với đơn vị cấp huyện).

2. Trình công nhận

2.1. Tiếp nhận hồ sơ

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Thời gian tiếp nhận, rà soát hồ sơ của các đơn vị đề nghị công nhận hoàn thành trước ngày 15/12 (năm liền kề của năm đánh giá).

- Cách thức thực hiện: Hồ sơ trực tiếp gửi về UBND huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/12 hằng năm) để thẩm định.

- Thành phần hồ sơ trình đề nghị đánh giá, công nhận gồm:

+ Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;

+ Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;

+ Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.

2.2. Thành lập Hội đồng đánh giá

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện (sau đây gọi là Hội đồng đánh giá cấp huyện) gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Thư ký: Cán bộ, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Các ủy viên: Đại diện Ban Tuyên giáo Huyện ủy, đại diện phòng Nội vụ, đại diện Hội Khuyến học huyện, đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và tùy vào điều kiện thực tế đơn vị để tăng số thêm một số ủy viên khác cho phù hợp. Số lượng ủy viên là lẻ, tối thiểu là 05 người.

2.3. Đánh giá

- Tổ chức cuộc họp Hội đồng đánh giá hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các ủy viên Hội đồng đánh giá để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện.

- Đối với Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện thực hiện theo điểm c, d, đ khoản 2 Điều 10 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

2.4. Công nhận “Đơn vị học tập”

- Căn cứ kết quả kiểm tra, Hội đồng đánh giá cấp huyện báo cáo Trường phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt (đối với đơn vị không đạt).

+ Có văn bản trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện.

3. Quy trình đánh giá, công nhận lại hoặc công nhận nâng mức độ

Thực hiện theo Mục 1, 2 Phần IV của Hướng dẫn này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo thực hiện đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện theo đúng quy định.

- Chủ trì tổ chức kiểm tra việc thực hiện xây dựng "Đơn vị học tập"; chủ trì, phối hợp với Hội Khuyến học huyện, các cơ quan, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội huyện tổ chức đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện trên địa bàn theo đúng quy định.

- Hằng năm, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND huyện về kết quả

đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Hằng năm lập dự toán kinh phí kiểm tra, đánh giá công nhận "Đơn vị học tập" trên địa bàn huyện trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản quy định hiện hành.

3. Các đơn vị cấp huyện: Tổ chức tự đánh giá, nếu TĐG không đạt, thủ trưởng đơn vị ban hành báo cáo kết quả tự đánh giá, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo; nếu TĐG đạt, thủ trưởng đơn vị ban hành Tờ trình công nhận "Đơn vị học tập", gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn *trước 15/12 hằng năm*.

Trên đây là Hướng dẫn đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" trên địa bàn huyện Tam Đường. UBND huyện đề nghị các đơn vị cấp huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT: Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã;
- Các đơn vị trường thuộc huyện;
- Các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Thịnh