

Số: /HD-SKHCN

Lai Châu, ngày tháng 7 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Quy trình xét đề nghị công nhận sáng kiến, xét phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến

Thực hiện Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2020 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến và hướng dẫn thi hành Điều lệ sáng kiến trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Để tạo sự thống nhất, thuận lợi cho các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, huyện/thành phố, các cơ sở xét công nhận sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến, Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn cụ thể như sau:

I. XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

1. Thẩm quyền xét công nhận sáng kiến

- Các đơn vị có tư cách pháp nhân đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 74 của Bộ luật Dân sự có quyền công nhận sáng kiến. Ví dụ: Phòng, Ban, Trường học, Chi cục, Trung tâm, UBND xã, phường, thị trấn...

- Căn cứ vào hồ sơ đề nghị của tác giả/đồng tác giả đơn vị có quyền công nhận sáng kiến thành lập Hội đồng để làm cơ sở công nhận sáng kiến.

2. Biểu mẫu hồ sơ

Văn bản yêu cầu công nhận sáng kiến: Có thể áp dụng theo quy định tại phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ (Trong văn bản hướng dẫn này ký hiệu là Mẫu B4-ĐĐN).

3. Trình tự xét công nhận sáng kiến

- Thành lập Hội đồng xét công nhận sáng kiến thành phần Hội đồng theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 (Quy định chi tiết tại Điều 10 Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2020 của UBND tỉnh).

- Tiêu chí đánh giá sáng kiến của Hội đồng: Sáng kiến có tính mới và sáng kiến mang lại lợi ích thiết thực.

+ Sáng kiến được coi có tính mới là: Giải pháp của sáng kiến không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước; Giải pháp đó chưa được biết đến và chưa được mô tả trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai trong cơ sở đó, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được; Sáng kiến không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến

hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến; Giải pháp chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

+ Giải pháp của sáng kiến được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó mang lại hiệu quả kinh tế và xã hội như: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người.

- Nguyên tắc đánh giá của Hội đồng: Biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng đồng ý đánh giá sáng kiến đạt hoặc không đạt.

- Kết quả họp hội đồng được lập thành Biên bản: Mẫu biên bản vận dụng theo biểu mẫu 1.9-Biên bản của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, ngày 5/3/2020 về công tác văn thư (*Trong văn bản hướng dẫn này ký hiệu là Mẫu B3-BBHD*).

II. XÉT PHẠM VI ẢNH HƯỞNG VÀ HIỆU QUẢ ÁP DỤNG SÁNG KIẾN

1. Trình tự trình đề nghị xét phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến

a. Đề nghị xét phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến tại cơ sở

- Đối với các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, UBND các huyện/thành phố: Sau khi sáng kiến được cơ sở công nhận, tác giả/đồng tác giả của sáng kiến đó yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến thì thành lập Hội đồng xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến tại cơ sở.

- Đối với các tổ chức, đơn vị trực thuộc có thẩm quyền công nhận sáng kiến (Trung tâm, chi cục, trường học...): Sau khi công nhận sáng kiến có trách nhiệm trình đề nghị cấp trên quản lý trực tiếp công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến.

b. Đề nghị xét phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến trên địa bàn tỉnh và toàn quốc

Sau khi sáng kiến đã được công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến tại cơ sở. Nếu tác giả/đồng tác giả của sáng kiến đó có nhu cầu đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến trên địa bàn tỉnh và toàn quốc, thì cơ sở công nhận sáng kiến trình Hội đồng xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến trên địa bàn tỉnh, toàn quốc của sáng kiến đó thông qua cơ quan thường trực là Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Thành phần hồ sơ, mẫu đơn đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến

Theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND, ngày 02/6/2020 của UBND tỉnh Lai Châu quy định thành phần hồ sơ đề nghị xét công

nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học vận dụng theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ. Cụ thể:

a. Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Tờ trình đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến của cơ sở xét công nhận sáng kiến.

- Giấy chứng nhận sáng kiến hoặc quyết định công nhận sáng kiến.

- Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến tại cơ sở.

- Văn bản yêu cầu công nhận xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến của tác giả/đồng tác giả.

- Biên bản kết luận của Hội đồng xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến tại cơ sở.

- Báo cáo đánh giá của cơ sở xét công nhận sáng kiến về sáng kiến được công nhận. Nội dung báo cáo phải thể hiện được các nội dung theo quy định:

+ Sáng kiến có tính mới trong phạm vi cấp cơ sở/tỉnh/toàn quốc (Giải pháp sáng kiến đó không trùng với giải pháp của người khác đã được công nhận trước; Giải pháp của sáng kiến đó chưa được công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được; Giải pháp sáng kiến chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện).

+ Sáng kiến đã được áp dụng và mang lại hiệu quả tại cơ sở/tỉnh/toàn quốc. Tùy thuộc vào yêu cầu của tác giả đề nghị công nhận phạm vi và hiệu quả áp dụng ở cấp nào thì nội dung trong báo cáo sẽ thể hiện cụ thể ở cấp đó (Báo cáo cần nêu rõ sáng kiến đó đã áp dụng tại đâu. Khi áp dụng đã mang lại hiệu quả trong các lĩnh vực như thế nào so với trước khi áp dụng sáng kiến). Để chứng minh phạm vi áp dụng và hiệu quả của sáng kiến đó tác giả có thể sử dụng các tài liệu, tư liệu, báo cáo... kèm theo hồ sơ đề nghị.

b. Biểu mẫu:

- Tờ trình đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến: Vận dụng theo mẫu 1.4 của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, ngày 05/3/2020 về công tác văn thư (Trong văn bản hướng dẫn này ký hiệu là Mẫu B1-TTr);

- Báo cáo đánh giá của cơ sở xét công nhận sáng kiến về sáng kiến được công nhận: Vận dụng theo mẫu 1.4 của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, ngày 05/3/2020 về công tác văn thư (Trong văn bản hướng dẫn này ký hiệu là Mẫu B2-BCĐG);

- Biên bản kết luận của Hội đồng xét công nhận sáng kiến: Vận dụng theo mẫu 1.9 - Biên bản của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, ngày 5/3/2020 về công tác văn thư (Trong văn bản hướng dẫn này ký hiệu là Mẫu B3-BBHD);

- Văn bản đề nghị công nhận sáng kiến/công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến: Vận dụng theo mẫu quy định tại phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ (*Trong văn bản hướng dẫn này ký hiệu là Mẫu B4-DDN*);

- Các văn bản chứng minh phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến (*nếu có*).

3. Nơi tiếp nhận hồ sơ xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến cấp tỉnh, toàn quốc

- Địa điểm tiếp nhận: Sở Khoa học và Công nghệ tầng 3 nhà E Trung tâm HCCT tỉnh.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Thường xuyên.

- Thời gian xử lý và trả kết quả: 90 ngày khi nhận được hồ sơ hợp lệ.

III. VỀ VIỆC TỔ CHỨC, CHỈ ĐẠO VÀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG SÁNG KIẾN TẠI CƠ SỞ

Các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, UBND cấp huyện/thành phố và các cơ sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; căn cứ Điều 24 Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 02/6/2020 của UBND tỉnh chủ động ban hành văn bản hướng dẫn quy định về xét công nhận sáng kiến, xét phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả của sáng kiến trong phạm vi quản lý của mình cho phù hợp với điều kiện thực tế

Hàng năm các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, UBND cấp huyện/thành phố báo cáo kết quả thực hiện hoạt động sáng kiến gửi về Sở KH&CN trước ngày 20/12 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là nội dung Hướng dẫn quy trình xét đề nghị công nhận sáng kiến, xét phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến của Sở Khoa học và Công nghệ. Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi văn bản về Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp trình cấp có thẩm quyền giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Trang thông tin điện tử Sở KH&CN;
- Lưu: VT, QL.

GIÁM ĐỐC

Dương Đình Đức