

Số: 30/HD-CTĐ

Tam Đường, ngày 16 tháng 3 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Đại hội Hội Chữ thập đỏ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Hội Chữ thập đỏ huyện Tam Đường lần thứ IV, nhiệm kỳ 2022 - 2027

Căn cứ Chỉ thị số 47-CT/TW, ngày 03/11/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về lãnh đạo Đại hội Hội Chữ thập đỏ các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc Hội Chữ thập đỏ Việt Nam lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 - 2027;

Căn cứ Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam khóa X, nhiệm kỳ 2017 - 2022; Hướng dẫn số 143/HD-TUHCĐ ngày 11/6/2018 của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam về việc thực hiện Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam khóa X, nhiệm kỳ 2017 - 2022; Kế hoạch số 242/KH-TUHCĐ, ngày 06/10/2020 của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam về tổ chức Đại hội Chữ thập đỏ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 - 2027;

Căn cứ Thông tri số 01-TT/TU, ngày 07/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo Đại hội Hội Chữ thập đỏ các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu Hội Chữ thập đỏ tỉnh Lai Châu lần thứ VII, nhiệm kỳ 2022 - 2027; Kế hoạch số 159/KH-CTĐ, ngày 06/8/2020 của Hội Chữ thập đỏ tỉnh Lai Châu về tổ chức Đại hội các cấp tiến tới Đại hội Hội Chữ thập đỏ tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Hướng dẫn số 34/HD-CTĐ, ngày 21/10/2020 của Hội Chữ thập đỏ tỉnh Lai Châu về hướng dẫn tổ chức Đại hội các cấp tiến tới Đại hội Hội CTĐ tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Kế hoạch số 39-KH/HU ngày 25/02/2021 của Huyện ủy Tam Đường về việc chỉ đạo Đại hội Hội Chữ thập đỏ cấp cơ sở, tiến tới Đại hội đại biểu Hội Chữ thập đỏ huyện Tam Đường lần thứ IV, nhiệm kỳ 2022 - 2027;

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-CTĐ, ngày 16/03/2021 của Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ huyện Tam Đường về tổ chức Đại hội Hội chữ thập đỏ cơ sở tiến tới Đại hội đại biểu Hội CTĐ huyện Tam Đường lần thứ IV, nhiệm kỳ 2022 - 2027.

Hội Chữ thập đỏ huyện Tam Đường hướng dẫn tổ chức Đại hội Hội Chữ thập đỏ các cấp với một số nội dung cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

1. Trước Đại hội

- Chuẩn bị các văn kiện, gồm:

+ Báo cáo của Ban Chấp hành về tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết của Hội nhiệm kỳ qua và mục tiêu, phương hướng nhiệm vụ của Hội trong nhiệm kỳ tới.

+ Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Hội CTĐ nhiệm kỳ qua.

+ Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Ban kiểm tra của Hội nhiệm kỳ khóa mới.

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến vào văn kiện Đại hội cấp trên.

+ Dự kiến chương trình, kịch bản Đại hội.

- Quyết định triệu tập Đại hội và chuẩn bị nhân sự:

+ Quyết định số lượng đại biểu dự Đại hội, phân bổ đại biểu cho các tổ chức Hội trực thuộc và triệu tập đại biểu dự Đại hội.

+ Hiệp thương giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành, Ban thường vụ, Ban kiểm tra khóa mới.

+ Chuẩn bị nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu (nếu là Đại hội đại biểu) và khách mời của Đại hội.

+ Chuẩn bị báo cáo của Ban Thẩm tra tư cách đại biểu. Giải quyết các vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu dự Đại hội và nhân sự tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ban Kiểm tra khóa mới.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch về công tác thi đua, tuyên truyền và các hoạt động trước, trong, sau Đại hội.

- Chuẩn bị các điều kiện, yếu tố đảm bảo phục vụ Đại hội.

- Báo cáo với cấp ủy và chính quyền địa phương, cơ quan, đơn vị và làm việc với các cơ quan chức năng, Hội cấp trên về các nội dung có liên quan đến việc tổ chức Đại hội.

2. Trong Đại hội

- Tổ chức thực hiện triển khai các hoạt động phục vụ Đại hội theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chuẩn bị các điều kiện, yếu tố đáp ứng yêu cầu của Đại hội và Đoàn Chủ tịch Đại hội.

- Sau khi có kết quả bầu cử Ban Chấp hành khóa mới. Chủ tịch hoặc phó chủ tịch khóa cũ tổ chức hội nghị lần thứ nhất của Ban Chấp hành khóa mới để bầu cử Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ban Kiểm tra của Hội. Triệu tập viên điều hành đến khi bầu chủ tọa Hội nghị thì hết nhiệm vụ.

3. Sau Đại hội

- Tiến hành bàn giao về tổ chức, hoạt động, tài chính và các công việc của Hội cho Ban Chấp hành khóa mới.

- Phối hợp với Ban Chấp hành khóa mới hoàn thiện các văn kiện của Đại hội để ban hành chính thức; hoàn chỉnh hồ sơ Đại hội (gồm: Biên bản Đại hội, Nghị quyết Đại hội, Biên bản bầu Ban Chấp hành có kèm danh sách trích ngang Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ban Kiểm tra khoá mới, danh sách trích ngang đoàn đại biểu đi dự Đại hội cấp trên, Tờ trình đề nghị công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ban Kiểm tra và các chức danh do Ban Chấp hành bầu) để báo cáo Hội cấp trên (chậm nhất 15 ngày sau Đại hội).

II. ĐẠI BIỂU CỦA ĐẠI HỘI

1. Thành phần đại biểu chính thức của Đại hội

Đại biểu chính thức của Đại hội đại biểu các cấp của Hội gồm:

+ Đại biểu do Hội cấp dưới bầu theo số lượng, phân bổ của Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội.

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành khóa cũ (*Ủy viên Ban Chấp hành bị xử lý kỷ luật của tổ chức Đảng, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, chính quyền trong vòng một năm tính từ ngày ký quyết định kỷ luật tới ngày khai mạc Đại hội thì không là đại biểu đương nhiên của Đại hội*).

+ Đại biểu chỉ định do Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội chỉ định. Đại biểu chỉ định phải đảm bảo các tiêu chuẩn đại biểu và số lượng không quá 10% (*mười phần trăm*) tổng số đại biểu được triệu tập.

2. Số lượng đại biểu của Đại hội mỗi cấp

- Số lượng đại biểu Đại hội cấp nào do Ban Chấp hành cấp đó triệu tập Đại hội quyết định phù hợp với điều kiện thực tế.

- Hội Chữ thập đỏ cấp cơ sở: Triệu tập không quá 50 đại biểu.

- Hội Chữ thập đỏ cấp huyện: Triệu tập không quá 150 đại biểu.

3. Việc phân bổ đại biểu đi dự Đại hội Hội cấp trên

- Việc phân bổ số lượng đại biểu căn cứ vào số lượng hội viên, số lượng tổ chức Hội trực thuộc, đặc điểm đặc thù của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội quyết định việc phân bổ đại biểu Đại hội.

4. Bầu cử đại biểu đi dự Đại hội cấp trên

- Việc bầu cử đại biểu chính thức đi dự Đại hội cấp trên, tiến hành theo trình tự:

+ Đoàn Chủ tịch báo cáo số lượng đại biểu được phân bổ và tiêu chuẩn đại biểu đi dự Đại hội cấp trên.

+ Đoàn Chủ tịch giới thiệu nhân sự.

+ Đại hội thảo luận và bầu cử bằng hình thức biểu quyết toàn bộ danh sách đại biểu đi dự Đại hội cấp trên.

- Việc bầu cử đại biểu dự khuyết đi dự Đại hội cấp trên được thực hiện như việc bầu cử đại biểu chính thức, riêng về số lượng do Đoàn chủ tịch Đại hội quyết định.

5. Việc thay thế đại biểu

- Trường hợp đại biểu chính thức không tham dự Đại hội được thì đại biểu dự khuyết thay thế.

- Việc thay thế đại biểu do Ban Thường vụ cấp có đại biểu thay thế quyết định và báo cáo với cấp triệu tập Đại hội.

- Trường hợp đó thay thế hết đại biểu dự khuyết nhưng vẫn chưa đủ số lượng đại biểu đó được phân bổ, Ban Thường vụ cấp có đại biểu thay thế đề nghị Ban Thường vụ cấp triệu tập Đại hội xem xét quyết định.

III. ĐOÀN CHỦ TỊCH, THƯ KÝ, BAN THẨM TRA TƯ CÁCH ĐẠI BIỂU ĐẠI HỘI

1. Về số lượng

- Đại hội Hội cấp xã, thị trấn: Đoàn Chủ tịch từ 3 đến 5 người; Đoàn thư ký từ 1 đến 2 người; Ban Thẩm tra tư cách đại biểu từ 3 người.

2. Về quy trình bầu cử

- Ban Chấp hành đương nhiệm báo cáo đề án Đoàn Chủ tịch (về tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu). Đại hội thảo luận và biểu quyết thông qua đề án.

- Ban Chấp hành đương nhiệm giới thiệu danh sách nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch để Đại hội bầu vào Đoàn Chủ tịch Đại hội.

- Đoàn Chủ tịch giới thiệu danh sách thư ký Đại hội để Đại hội biểu quyết thông qua.

- Việc bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu được tiến hành như quy trình bầu Đoàn Chủ tịch Đại hội.

3. Về nhiệm vụ

- Đoàn Chủ tịch Đại hội có nhiệm vụ:

+ Điều hành Đại hội theo chương trình và nội dung đã được Đại hội thông qua; hướng dẫn Đại hội thảo luận các vấn đề do Ban Chấp hành trình và kết luận các vấn đề của Đại hội.

+ Lãnh đạo việc hiệp thương, dân chủ bầu cử Ban Chấp hành và bầu cử đại biểu đi dự Đại hội cấp trên.

+ Giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình Đại hội.

+ Tổng kết Đại hội.

- Thư ký đại hội có nhiệm vụ:

+ Ghi biên bản Đại hội.

+ Tổng hợp các ý kiến phát biểu và ghi kết quả biểu quyết của Đại hội.

+ Dự thảo Nghị quyết Đại hội và các văn bản khác của Đại hội.

+ Nhận và đọc thư, điện chào mừng Đại hội.

- Ban Thẩm tra tư cách đại biểu có nhiệm vụ:

+ Xét tư cách đại biểu trình Đại hội quyết định.

+ Giải quyết đơn thư tố cáo, khiếu nại và các việc liên quan đến tư cách đại biểu, nhân sự tham gia cơ quan lãnh đạo của Hội.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI

1. Chương trình Đại hội Hội CTĐ cấp xã, thị trấn

1.1. Phiên thứ nhất (Nội bộ)

- Chào cờ (Quốc ca).
- Bầu Đoàn Chủ tịch; Thư ký Đại hội; Ban thẩm tra tư cách đại biểu.
(*Những việc trên do đại diện Ban Chấp hành được phân công tổ chức Đại hội thực hiện*).
- Đoàn Chủ tịch trực tiếp điều hành Đại hội, gồm:
 - + Thông qua chương trình làm việc, nội quy, quy chế của Đại hội.
 - + Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu.
 - + Báo cáo tổng kết công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ nhiệm kỳ qua; mục tiêu, phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới.
 - + Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành Hội Chữ thập đỏ nhiệm kỳ qua.
 - + Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý văn kiện Đại hội Hội cấp trên. Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia vào dự thảo Điều lệ Hội sửa đổi, bổ sung (nếu có).
 - + Tham luận.
 - + Bầu Ban Chấp hành khóa mới.
 - + Bầu đại biểu dự Đại hội cấp trên.
- Họp Ban Chấp hành khóa mới bầu Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội, Ban Kiểm tra, Trưởng ban, Phó trưởng ban Kiểm tra Hội.
- Kết thúc phiên nội bộ.

1.2. Phiên thứ hai (Công khai)

- Văn Nghệ Chào mừng Đại hội (Nếu có).
- Chào cờ, hát Quốc ca.
- Báo cáo kết quả phiên làm việc thứ nhất của Đại hội và mời Đoàn Chủ tịch, thư ký Đại hội vào vị trí làm việc.
- Khai mạc Đại hội
- Thanh, thiếu niên chữ thập đỏ chúc mừng Đại hội (nếu có).
- Báo cáo tóm tắt kết quả công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ nhiệm kỳ qua; mục tiêu, phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới.
- Tham luận.
- Đại diện lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền phát biểu ý kiến.
- Đại diện lãnh đạo Hội cấp trên phát biểu ý kiến
- Báo cáo kết quả bầu Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra và các chức danh lãnh đạo của Hội; Suy tôn chủ tịch danh dự của Hội (nếu có); Ban Chấp hành khóa mới ra mắt Đại hội; Chia tay các đồng chí UVBCH khóa cũ không tái cử.
- Thông báo kết quả bầu đoàn đại biểu đi dự Đại hội Hội Chữ thập đỏ cấp trên.
- Thông qua Nghị quyết Đại hội.
- Bế mạc Đại hội.

- Chào cờ (Quốc ca).

Ngoài ra, có thể tổ chức một số hoạt động bên lề Đại hội. Để Đại hội Hội Chữ thập đỏ các cấp diễn ra nghiêm túc và đạt kết quả tốt. Các cấp Hội phải chủ động chuẩn bị tốt các nội dung Đại hội, đặc biệt là xây dựng kịch bản chi tiết của Đại hội (phiên nội bộ + phiên công khai).

2. Chi Hội CTĐ các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, lực lượng vũ trang, các trường học trong toàn huyện

- Chi Hội CTĐ các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, lực lượng vũ trang, trường học trong toàn huyện: Tổ chức hội nghị cán bộ, hội viên để bầu Ban Chấp hành và Chi hội trưởng Chi Hội CTĐ của cơ quan, đơn vị và nộp kết quả bầu BCH khóa mới về Hội CTĐ huyện để ra quyết định chuẩn y (*thời gian hoàn thành trước ngày 31/8/2021*).

- Hồ sơ đề nghị chuẩn y kết quả bầu BCH và Chi hội trưởng gồm:

+ Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2016 - 2021.

+ Biên bản Hội nghị.

+ Tờ trình đề nghị chuẩn y kết quả bầu Ban chấp hành, Chi hội trưởng chi hội CTĐ.

+ Danh sách trích ngang BCH, Chi hội trưởng.

V. TRANG TRÍ, TRANG PHỤC TRONG ĐẠI HỘI

1. Trang trí Đại hội (*nhìn từ dưới lên*)

- Cờ Tổ quốc, tượng hoặc ảnh Bác Hồ đặt phía dưới ngôi sao, chính giữa Quốc kỳ. Biểu trưng Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, được treo thấp hơn ngôi sao trên Quốc kỳ, ở bên phải chính giữa phần phong còn lại (*từ mép bên phải của Quốc kỳ tới mép bên phải của phong trang trí*).

- Tiêu đề Đại hội:

Khổ chữ của tiêu đề phải phù hợp với phong trang trí và nên bố cục tiêu đề từ 2 đến 3 dòng. Tiêu đề Đại hội treo chính giữa phía dưới Biểu trưng Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

<p>CỜ TỔ QUỐC</p> <p>TƯỢNG BÁC</p>	<div data-bbox="901 1451 1084 1640" style="text-align: center;"> </div> <p style="text-align: center;">ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM XÃ/THỊ TRẤN..... LẦN THỨ IV, NHIỆM KỲ (2022 - 2027)</p> <p style="text-align: center;"><i>Địa danh, ngày....tháng.....năm 20.....</i></p>
--	--

2. Trang phục trong Đại hội

- Đại biểu dự Đại hội mặc áo đồng phục Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (áo sơ mi, áo phông) hoặc áo sơ mi sáng màu, quần tối màu. Đối với các đại biểu là người dân tộc thiểu số có thể mặc trang phục truyền thống của dân tộc mình.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội Chữ thập đỏ các xã, thị trấn và chi hội trực thuộc căn cứ nội dung của Kế hoạch số: 29/KH-CTĐ, ngày 16/3/2021 của Ban Thường vụ Hội Chữ thập đỏ huyện Tam Đường và nội dung của hướng dẫn này tiến hành xây dựng kế hoạch, chương trình chi tiết để tổ chức thành công Đại hội của cấp mình.

2. Tổ chức phong trào thi đua sôi nổi ở từng địa phương lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn của địa phương và Đất nước trong năm 2021, chào mừng Đại hội các cấp, tiến tới Đại hội Hội Chữ thập đỏ tỉnh Lai Châu lần thứ VII, chào mừng 75 năm ngày truyền thống của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (23/11/1946 - 23/11/2021).

3. Phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng ở địa phương tuyên truyền về kết quả công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ ở địa phương trong nhiệm kỳ qua, dự thảo mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ công tác Hội và phong trào Chữ thập đỏ nhiệm kỳ tới để lấy ý kiến rộng rãi trong cán bộ, hội viên; tuyên truyền các mô hình, điển hình nhân tố tốt trong công tác nhân đạo.

4. Đẩy mạnh thực hiện cuộc vận động “*Mỗi tổ chức, mỗi cá nhân gắn với một địa chỉ nhân đạo*” gắn với thực hiện việc “*Học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh*” và tùy điều kiện cụ thể của từng địa phương để tổ chức thực hiện các công trình, phần việc chào mừng Đại hội.

Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ trao đổi qua số ĐT 02133.879.044 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND các xã, thị trấn;
- Hội CTĐ các xã, thị trấn;
- Các Chi hội trực thuộc;
- UVBCH Hội CTĐ huyện khóa III;
- Lưu: Hội CTĐ huyện.

**TM. TT HỘI CTĐ HUYỆN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Hương Thơm