

Số: /KH-UBND

Tam Đường, ngày tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ Nội vụ - Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 12/2022/QĐ-UBND, ngày 15/4/2022 của UBND tỉnh Lai Châu về ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Quyết định số 30/2023/QĐ-UBND ngày 09/11/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức ở cấp xã và ngành đào tạo đối với công chức ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 327/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc đối với cán bộ, công chức cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 1823/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của UBND huyện về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã huyện Tam Đường năm 2024;

Căn cứ Kết luận số 1924-KL/HU ngày 08/8/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tam Đường về công tác cán bộ;

Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nhằm tuyển dụng những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức để bố trí đảm nhiệm chức danh công chức cấp xã; bảo đảm có đủ về số lượng, chất lượng thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao; góp phần đảm bảo công tác quốc phòng, an ninh chính trị ở địa phương. Bổ sung số lượng công chức cấp xã còn thiếu so với biên chế được giao đảm bảo có đủ số lượng người làm việc.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng công chức theo quy định. Thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức.

## **II. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ CÔNG CHỨC**

1. Biên chế cán bộ, công chức cấp xã được cấp có thẩm quyền giao năm 2024: 265 biên chế.

2. Biên chế công chức cấp xã UBND huyện giao cho các xã, thị trấn năm 2024: 122 biên chế.

2. Biên chế công chức có mặt đến ngày 20/8/2024: 109 người.

3. Biên chế công chức chưa sử dụng đến tháng 08/2024: 13 biên chế.

## **III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**

Số lượng, vị trí cần tuyển dụng: Tổng số 01 vị trí, 02 chỉ tiêu, cụ thể:

- Vị trí chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã Bản Bo: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã Sơn Bình: 01 chỉ tiêu.

## **IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

a) Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên (tính tròn tháng đến ngày dự tuyển);
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

b) Điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển: Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## **2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

Ngoài các tiêu chuẩn chung đối với cán bộ, công chức cấp xã theo quy định hiện hành của pháp luật về cán bộ, công chức còn phải đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên;
- Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.
- Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã;
- Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.

## **3. Phiếu đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển vào vị trí tại một đơn vị theo chỉ tiêu tuyển dụng (*nếu đăng ký tuyển dụng vào hai đơn vị sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*); người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

## **V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã thực hiện theo hình thức xét tuyển.

### **1. Nội dung, hình thức xét tuyển**

Xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã được thực hiện theo 2 vòng như sau:

#### *Vòng 1:*

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ các điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

#### *Vòng 2:*

+ Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

+ Thang điểm: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

### **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng**

#### **a) Đối tượng và thứ tự ưu tiên trong tuyển dụng**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt

nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Riêng Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

**b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản a mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.**

#### **4. Hồ sơ sau khi trúng tuyển**

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

*Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:*

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp (thời điểm cơ quan có thẩm quyền cấp phiếu lý lịch tư pháp được thực hiện sau thời điểm có thông báo thí sinh trúng tuyển).

#### **5. Hủy kết quả trúng tuyển**

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **6. Quyết định tuyển dụng và nhận việc**

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức đồng ý gia hạn.

Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức không đến nhận việc trong thời hạn quy định thì hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

## **7. Bổ sung người trúng tuyển**

Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định bổ sung người trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch UBND huyện quyết định bổ sung người trúng tuyển theo quy định tại Khoản 2, Mục V, Kế hoạch này.

## **VI. THỜI GIAN, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG**

**1. Thời gian tổ chức tuyển dụng:** Dự kiến thực hiện trong quý III, IV năm 2024.

**2. Lệ phí dự tuyển:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ huyện**

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức cấp xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định.

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện, tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng tổ chức xét tuyển dụng theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng dự toán kinh phí tổ chức tuyển dụng theo quy định.

- Quản lý và lưu trữ các tài liệu liên quan đến quá trình tuyển dụng.

### **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

Hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức tuyển dụng theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

### **3. Văn phòng HĐND - UBND huyện**

Niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện các thông tin về Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 theo quy định.

### **4. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện**

Đăng tải, đưa tin, thông báo các thông tin về Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên sóng phát thanh, truyền hình huyện, trên Trang thông tin điện của huyện theo quy định.

### **5. Thanh tra huyện**

Phối hợp với Phòng Nội vụ cử người tham gia Ban Giám sát công tác xét tuyển dụng công chức, tham gia giám sát trong quá trình xét tuyển công chức đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

### **6. UBND các xã, thị trấn**

Niêm yết công khai, thông báo các nội dung liên quan đến nội dung tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 theo quy định đến tận các bản để tổ chức, cá nhân được biết. Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng công chức và các điều kiện để tổ chức tuyển dụng đảm bảo theo quy định (nếu có).

### **7. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Ban Chỉ huy quân sự huyện; Công an huyện, Trung tâm Y tế huyện**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị phối hợp với Phòng Nội vụ huyện cử người tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng công chức và các điều kiện để tổ chức tuyển dụng đảm bảo theo quy định (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của UBND huyện Tam Đường. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên hệ về cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng (*Phòng Nội vụ huyện, Tầng 4, Trụ sở nhà họp khối HĐND-UBND huyện Tam Đường, Số 02, đường Lê Hồng Phong, thị trấn Tam Đường, huyện Tam Đường, tỉnh Lai Châu, số điện thoại: 0213.3753.686*) để xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Báo Lai Châu;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Sùng Lữ Páo**