

Tam Đường, ngày 19 tháng 9 năm 2024

Số 01-KH/TBVK

KẾ HOẠCH
hoạt động của Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện
lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Quyết định số 1893-QĐ/HU ngày 19/7/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tam Đường về việc thành lập Tiểu ban Văn kiện Đại hội đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Quy chế hoạt động số 01-QC/TBVK ngày 19/9/2024 của Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030. Tiểu ban Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030 ban hành kế hoạch hoạt động như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm cụ thể hóa các nhiệm vụ và chuẩn bị tốt các nội dung văn kiện, văn bản phục vụ hiệu quả Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Tam Đường lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030 theo Kế hoạch đề ra.

Việc chuẩn bị Văn kiện Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI phải được tiến hành chặt chẽ, nghiêm túc, chất lượng; chủ động chuẩn bị tốt các công việc để triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, thời gian quy định. Tổ giúp việc Tiểu ban văn kiện được phân công theo từng lĩnh vực chủ động xây dựng lịch làm việc và phân công nhiệm vụ cho các thành viên. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân được phân công chuẩn bị nội dung Văn kiện phối hợp chặt chẽ, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, chú trọng tổ chức khảo sát thực tế, sơ tổng kết các chuyên đề làm cơ sở xây dựng Văn kiện Đại hội đạt hiệu quả, chất lượng, thể hiện ý chí, tinh thần đoàn kết, quyết tâm của cấp ủy, hệ thống chính trị, cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn huyện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

Xây dựng các Văn kiện trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030; tổng kết, đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị trong nhiệm kỳ 2020 - 2025; xây dựng phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1 Xây dựng các Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030 gồm:

- Dự thảo đề cương, dự thảo Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XX (Báo cáo đầy đủ và báo cáo tóm tắt) trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Dự thảo đề cương, dự thảo Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2020 - 2025 (Báo cáo đầy đủ và báo cáo tóm tắt).

- Dự thảo Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện Tam Đường lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030; các Nghị quyết chuyên đề nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Tam Đường lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2.2. Hướng dẫn việc chuẩn bị và xây dựng tài liệu tham luận tại Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2.3. Hướng dẫn và tổ chức lấy ý kiến, xây dựng Báo cáo Tổng hợp ý kiến góp ý vào:

- Báo cáo Tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV;

- Báo cáo Tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XV.

III. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tháng 8/2024

Văn phòng Huyện ủy tham mưu cho Tiểu ban văn kiện các dự thảo:

- Kế hoạch làm việc của Tiểu ban văn kiện; Thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tiểu ban văn kiện; Quyết định thành lập Tổ giúp việc Tiểu ban văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Dự thảo đề cương Báo cáo chính trị; Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 31/8/2024.

2. Tháng 9/2024

2.1. Họp Tiểu ban văn kiện (Phiên thứ nhất) cho ý kiến đóng góp, thông qua dự thảo các nội dung:

- Quyết định thành lập Tổ giúp việc Tiểu ban văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Quy chế hoạt động của Tiểu ban văn

kiện; Kế hoạch làm việc của Tiểu ban văn kiện; Thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tiểu ban văn kiện.

- Dự thảo đề cương chi tiết Báo cáo chính trị; Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 18/9/2024.

2.2 Tiểu ban văn kiện tiếp thu các ý kiến của các thành viên trong Tiểu ban văn kiện, trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban chấp hành Đảng bộ huyện thảo luận, cho ý kiến vào đề cương chi tiết Báo cáo chính trị; Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành đảng bộ huyện.

Tiểu ban văn kiện tiếp thu, hoàn thiện đề cương chi tiết Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành đảng bộ huyện.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 30/9/2024.

3. Tháng 10/2024

Tiểu ban Văn kiện chỉ đạo Tổ giúp việc triển khai, biên tập, xây dựng chi tiết dự thảo Báo cáo chính trị; báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện theo từng lĩnh vực được phân công, phụ trách; tổng hợp thành báo cáo chuyên đề gửi về Tiểu ban văn kiện (*Qua Tổ tổng hợp chung*).

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 31/10/2024.

4. Tháng 11/2024

4.1. Tiểu ban văn kiện tổ chức hội nghị thảo luận (*Phiên thứ 2*) cho ý kiến dự thảo (*lần 1*) Báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

4.2. Tổ giúp việc Tiểu ban tiếp thu ý kiến của thành viên Tiểu ban văn kiện, điều chỉnh, bổ sung vào dự thảo Báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 30/11/2024.

5. Tháng 12/2024

5.1. Tiểu ban văn kiện dự thảo (*lần 2*) Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành đảng bộ huyện trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 15/12/2024.

5.2 Tiểu ban văn kiện tiếp thu, chỉnh sửa ý kiến thảo luận của các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, biên tập dự thảo (*lần 3*) Báo cáo chính trị; Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành đảng bộ huyện trình Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

5.3. Tiểu ban văn kiện tiếp thu, tổng hợp ý kiến thảo luận của Ban chấp hành Đảng bộ huyện và kết luận của đồng chí chủ trì hội nghị cấp ủy, chỉ đạo Tổ giúp việc biên tập dự thảo Báo cáo chính trị; Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành đảng bộ huyện (*nếu còn nhiều ý kiến khác nhau thì tiến hành thu thập tài liệu, bổ sung, hoàn chỉnh và xin lại ý kiến cấp ủy*). Đồng thời chỉ đạo Tổ giúp việc tiến hành xây dựng dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030; dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

5.4. Tiểu ban văn kiện tổ chức họp (*Phiên thứ 3*) cho ý kiến vào dự thảo (*lần 4*) Báo cáo chính trị; Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành đảng bộ huyện; dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030; dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

6. Tháng 01/2025

6.1. Tiểu ban văn kiện trình Ban Thường vụ Huyện ủy (*lần 5*) dự thảo Báo cáo chính trị; Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành đảng bộ huyện; dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030; dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

6.2. Tiểu ban văn kiện tiếp thu ý kiến thảo luận của Ban Thường vụ Huyện ủy và kết luận của đồng chí chủ trì hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy biên tập dự thảo Báo cáo chính trị; Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành đảng bộ huyện; dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030; dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

6.3. Tiểu ban văn kiện chỉ đạo Tổ giúp việc tham mưu dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 30/01/2025.

7. Từ 01/02/2025 - 15/02/2025

7.1. Tiểu ban văn kiện tổ chức họp (*phiên thứ 4*) biên tập hoàn chỉnh dự thảo (*lần 6*) Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành đảng bộ huyện; dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

7.2. Tiểu ban văn kiện tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy tổ chức hội nghị lấy ý kiến tham gia vào dự thảo báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Đảng bộ

huyện. Đối tượng lấy ý kiến gồm: Cán bộ lãnh đạo chủ chốt của đảng bộ đã nghỉ hưu trên địa bàn, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và đại diện các tổ chức chính trị - xã hội; các nhà khoa học, trí thức và lấy ý kiến của Nhân dân.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 15/02/2025.

8. Từ 16/02/2025 - 01/3/2025

8.1. Tiểu ban văn kiện, tiếp thu, tổng hợp các ý kiến đóng góp của các thành phần (*Cán bộ lãnh đạo chủ chốt của đảng bộ đã nghỉ hưu trên địa bàn, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và đại diện các tổ chức chính trị - xã hội; các nhà khoa học, trí thức và lấy ý kiến của Nhân dân*) trình Ban Thường vụ Huyện ủy (lần 7) cho ý kiến về những nội dung tiếp thu của dự thảo báo cáo chính trị; báo cáo kiểm điểm; dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030; dự thảo Nghị quyết chuyên đề thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030; dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

8.2. Tiểu ban văn kiện tiếp thu, tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy gửi dự thảo báo cáo chính trị lấy ý kiến tại đại hội các chi bộ, đảng bộ cơ sở.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 01/3/2025.

9. Từ 02/3/2025 đến 30/4/2025

9.1. Tiểu ban văn kiện phân công Tổ giúp việc hướng dẫn việc chuẩn bị và xây dựng tài liệu tham luận tại Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

9.2. Tiểu ban tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy trình Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ huyện (lần 8) dự thảo báo cáo chính trị Đảng bộ huyện; dự thảo Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành đảng bộ huyện; dự thảo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030; dự thảo Nghị quyết chuyên đề thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030; dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

9.3. Tiểu ban tổ chức họp (Phiên thứ 5) tham mưu, tiếp thu ý kiến thảo luận của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện hoàn chỉnh báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm, dự thảo nghị quyết Đại hội, Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

9.4. Tiểu ban tham mưu, tiếp thu ý kiến thảo luận của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, hoàn chỉnh báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm, dự thảo Nghị quyết Đại hội, dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu

Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030 trình Ban Thường vụ Huyện ủy xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 30/4/2025.

10. Tháng 5/2025

10.1. Tiểu ban tham mưu tiếp thu, tổng hợp ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tổng hợp ý kiến tham gia từ Đại hội các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy tham mưu hoàn thiện dự thảo báo cáo chính trị Đảng bộ huyện (báo cáo đầy đủ và báo cáo tóm tắt), dự thảo Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành đảng bộ huyện, dự thảo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXI, Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và các văn kiện Đại hội trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy (*lần 9*).

10.2. Tiểu ban tiếp thu ý kiến của Ban Thường vụ Huyện ủy, tổng hợp hoàn chỉnh dự thảo báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm, dự thảo nghị quyết Đại hội, Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết và các văn kiện Đại hội tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy trình xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (*lần cuối*).

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 15/5/2025.

10.3. Tiểu ban tham mưu tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành mở rộng tham gia vào dự thảo các văn kiện của Trung ương, dự thảo báo cáo chính trị của Đảng bộ tỉnh.

Tiểu ban tiếp thu, tổng hợp báo cáo các ý kiến tham gia vào các văn kiện Đại hội XIV của Đảng, dự thảo báo cáo chính trị của Đảng bộ tỉnh, trình Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy để báo cáo trước Đại hội.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 15/5/2025.

10. Tháng 6 - 8/2025

10.1. Tiểu ban tham mưu hoàn thiện văn kiện Đại hội phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

10.2. Sau Đại hội, Tiểu ban văn kiện phối hợp với Đoàn Thư ký Đại hội hoàn thiện các nội dung hồ sơ Đại hội đảm bảo theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, Tiểu ban Văn kiện, Tổ giúp việc và từng thành viên chủ động xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch hoạt động; đồng thời, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị do mình phụ trách chuẩn bị các điều kiện và triển khai nhiệm vụ, xây dựng các Văn kiện Đại hội đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, thời gian. Căn cứ tình hình cụ thể, Tổ trưởng và các Tổ phó thống nhất tham mưu nội dung, thời gian làm việc cho phù hợp.

2. Giao Văn phòng Huyện ủy theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai nhiệm vụ của Tổ giúp việc và từng thành viên, kịp thời báo cáo Thường trực Tiểu ban Văn kiện lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy, HDND, Lãnh đạo UBND huyện,
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Các thành viên Tiểu ban,
- Các cơ quan Tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức CT-XH huyện,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Lưu: Văn phòng Huyện ủy, Hồ sơ Đại hội lần thứ XXI.

BÍ THƯ

kiêm

TRƯỞNG TIỂU BAN



Tần Thị Quê