

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v báo cáo tình hình tổ chức Tết
Ất Ty năm 2025

Tam Đường, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 305/UBND-TH ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh về việc báo cáo tình hình tổ chức Tết Ất Ty năm 2025; Công văn số 1531-CV/HU ngày 20/01/2025 của Huyện ủy về báo cáo tình hình tổ chức Tết Ất Ty năm 2025; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao báo cáo tình hình tổ chức Tết Ất Ty năm 2025 như sau:

1. Về việc tổ chức, phân công trực trong dịp Tết

Các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn lập danh sách lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực trong những ngày nghỉ Tết, báo cáo UBND huyện chậm nhất trong **ngày 21/01/2025**; thường xuyên nắm tình hình, giải quyết công việc liên tục, kịp thời xử lý những vấn đề đột xuất phát sinh thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý.

2. Về thực hiện chế độ báo cáo tổng hợp tình hình và công tác chuẩn bị Tết

Công an huyện; Ban Chỉ huy Quân sự huyện; Phòng Kinh tế - Hạ tầng; Tài chính - Kế hoạch; Nông nghiệp và PTNT; Lao động, Thương binh và Xã hội; Văn hóa - Thông tin; Trung tâm Y tế; Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông; các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao báo cáo tổng hợp tình hình và công tác chuẩn bị Tết theo yêu cầu của UBND tỉnh, Huyện ủy.

2.1. Nội dung báo cáo

(1). Tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị số 40-CT/TW, ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Ất Ty năm 2025; Chỉ thị số 45/CT-TTg, ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón tết Nguyên đán Ất Ty 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm và Công văn số 1508-CV/HU, ngày 30/12/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tổ chức Tết Ất Ty năm 2025; việc tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo các quy định của Đảng và Nhà nước.

(2). Tình hình phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết.

(3). Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng giả, hàng kém chất lượng và gian lận thương mại...).

(4). Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết; bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, biên giới, vùng dân tộc thiểu số; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động...

(5). Vấn đề bảo đảm trật tự an toàn giao thông và thông tin liên lạc trong dịp Tết.

(6). Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền,...

(7). Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

(8). Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...).

(9). Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

(10). Tổ chức làm việc, sản xuất ở cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

(11). Những vấn đề khác (nếu thấy cần thiết).

2.2. Thời hạn gửi báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo tình hình tổ chức Tết Ất Ty năm 2025 như sau:

+ Báo cáo nhanh về Chương trình tổ chức Tết Ất Ty năm 2025 **trước 09 giờ 00 phút, thứ Tư, ngày 22/01/2025** (tức ngày 23 tháng Chạp năm Giáp Thìn).

+ Báo cáo tình hình Tết gửi **trước 09 giờ 00 phút, thứ Năm, ngày 30/01/2025** (tức ngày mùng 2 tháng Giêng năm Ất Ty).

+ Báo cáo đầy đủ gửi **trước 09 giờ 00 phút, Chủ nhật, ngày 02/02/2025** (tức ngày 05 tháng Giêng năm Ất Ty).

Về số liệu báo cáo tình hình Tết và báo cáo đầy đủ: Ngoài số liệu của ngày báo cáo, yêu cầu các ngành, địa phương tổng hợp số lũy kế từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo. Đồng thời, tiếp tục cập nhật thông tin, số liệu đến hết **ngày 02 tháng 02 năm 2025** (tức ngày 05 tháng Giêng năm Ất Ty) và gửi UBND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện để tổng hợp, báo cáo).

3. Phương thức gửi danh sách trực Tết và báo cáo: Theo đường công văn hỏa tốc đến Văn phòng HĐND - UBND huyện (*trừ các văn bản có nội dung bí mật nhà nước*).

4. Văn phòng HĐND-UBND huyện tổng hợp, chuẩn bị báo cáo của UBND huyện báo cáo UBND tỉnh, Huyện ủy:

- Báo cáo nhanh về Chương trình tổ chức Tết Ất Ty năm 2025 trước 10 giờ, thứ Tư, ngày 22/01/2025 (tức ngày 23 tháng Chạp năm Giáp Thìn).

- Báo cáo tình hình Tết gửi trước 10 giờ, thứ Năm, ngày 30/01/2025 (tức ngày mùng 2 tháng Giêng năm Ất Ty).

- Báo cáo đầy đủ gửi trước 10 giờ, Chủ nhật, ngày 02/02/2025 (tức ngày 05 tháng Giêng năm Ất Ty).

5. Đối với những vấn đề phát sinh đột xuất, phức tạp, yêu cầu các cơ quan, đơn vị báo cáo 24/24 giờ qua điện thoại các đồng chí Thường trực HĐND-UBND huyện để kịp thời chỉ đạo, đồng thời báo cáo đầy đủ tình hình bằng văn bản về Văn phòng HĐND-UBND huyện.

Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm về chất lượng, số liệu, thời hạn báo cáo theo đúng yêu cầu tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch; Phó Chủ tịch UBND huyện;

- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo