

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM ĐƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

Tam Đường, ngày tháng 5 năm 2025

V/v cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia rà soát hồ sơ sau khi tổ chức sắp xếp bộ máy

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 04/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

Để công tác bàn giao hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn đảm bảo đúng tiến độ thời gian và chất lượng, hiệu quả. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn cử từ 02 đến 03 người (tùy theo số lượng hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của mỗi đơn vị hiện đang lưu giữ tại Phòng Nội vụ) để thực hiện rà soát, lập danh mục hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình đảm bảo thời gian.

- Thời gian rà soát, lập danh mục hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được thực hiện kể từ ngày 16/5/2025 đến khi hoàn thành nhiệm vụ (có biểu chi tiết kèm theo).

- Địa điểm thực hiện rà soát, lập danh mục hồ sơ: Tại phòng Nội vụ huyện.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Chủ trì, chỉ đạo các đơn vị trường học cử cán bộ, viên chức rà soát, lập danh mục hồ sơ của các đơn vị trường để chuẩn bị bàn giao cho xã quản lý sau khi kết thúc hoạt động của huyện.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn khi đi mang theo máy tính để thực hiện.

Căn cứ nội dung Công văn, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Sùng Lữ Páo