

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Tam Đường, ngày tháng 01 năm 2025

V/v rà soát bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức; đăng ký nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020;

Căn cứ Quyết định số 21/2024/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;

Để có cơ sở xây dựng Đề án trình UBND tỉnh Lai Châu phê duyệt chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2025 đảm bảo quy định, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các phòng Nội vụ, Giáo dục - Đào tạo, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát số lượng viên chức chưa được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo các văn bản quy định hiện hành, thực hiện lập danh sách và hồ sơ đề nghị gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) để xem xét bổ nhiệm vào chức danh theo quy định.

2. Căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của cơ quan, đơn vị đã được UBND tỉnh phê duyệt; tiến hành rà soát, báo cáo số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có theo từng hạng dự thi, nhu cầu bố trí viên chức theo vị trí việc làm và đăng ký chỉ tiêu thăng hạng, lập danh sách người đủ điều kiện và gửi hồ sơ về Phòng Nội vụ.

3. Đối với viên chức các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện, giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện triển khai tới các đơn vị trường, đồng thời thẩm định tiêu chuẩn, tổng hợp danh sách, hồ sơ gửi về Phòng Nội vụ.

(Theo Phụ lục 01+02+03 kèm theo)

4. Hồ sơ:

- Văn bản đề nghị và danh sách của đơn vị.
- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu của Bộ Nội vụ (*mẫu viên chức*) có xác nhận của đơn vị sử dụng viên chức.
- Quyết định lương hiện hưởng; quyết định tuyển dụng (*khắc phục theo KL 71 nếu có*), bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức; các loại văn bằng, chứng chỉ có liên quan đến điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Văn bản đề nghị và hồ sơ của đơn vị gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) chậm nhất là **ngày 25/02/2025**. Quá thời hạn trên các cơ quan, đơn vị không gửi văn bản đăng ký coi như không có nhu cầu thăng hạng viên chức năm 2025.

Lưu ý: Chỉ tiếp nhận hồ sơ đối với viên chức đủ điều kiện bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương.

Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- **Lưu:** VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo