

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM ĐƯỜNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

Tam Đường, ngày tháng 10 năm 2024

V/v thực hiện đánh giá, phân loại
cán bộ, công chức, viên chức và
người lao động năm 2024

Kính gửi: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp (bao gồm cả các đơn vị trường học) và tổ chức Hội được giao biên chế trực thuộc UBND huyện.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy định số 18/QĐ/TU ngày 15/11/2023 của Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Quy định số 15-QĐ/HU, ngày 01/8/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 16-QĐ/HU, ngày 01/8/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tam Đường về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý;

Căn cứ Kế hoạch số 310-KH/HU ngày 23/10/2024 của Huyện ủy Tam Đường về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2024 đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và đánh giá, xếp loại nhiệm kỳ 2020-2025 đối với cán bộ thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy;

Căn cứ Công văn số 4277/UBND-TH ngày 22/10/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2024;

Để công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024 đảm bảo đúng thời gian và đạt hiệu quả cao. UBND huyện Tam Đường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp (bao gồm cả các đơn vị trường học) và tổ chức Hội (tổ chức Hội được giao biên chế) trực thuộc UBND huyện thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2024 cụ thể như sau:

1. Tiêu chí đánh giá xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

1.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

Thực hiện theo Chương II, III Quy định số 16-QĐ/HU, ngày 01/8/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và Điều 3, Chương I; Chương II Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về tiêu chí đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ.

1.2. Đối với công chức

Thực hiện theo quy định tại Mục 2, Chương II Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ.

1.3. Đối với viên chức

Thực hiện theo quy định tại Mục 3, Chương II Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ.

1.4. Đối với lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2020/NĐ-CP của Chính phủ

- Lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước vận dụng tiêu chí đánh giá, xếp loại công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- Lao động hợp đồng theo theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập vận dụng tiêu chí đánh giá, xếp loại viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

1.5. Người làm việc tại các tổ chức hội

Vận dụng tiêu chí đánh giá, xếp loại đối với công chức.

2. Tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Các cơ quan, đơn vị thực hiện theo Quy định số 18-QĐ/TU, ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Đối với tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ thực hiện theo Quy định số 18-QĐ/TU, ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

3.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

Thực hiện theo Quy định số 15-QĐ/HU, ngày 01/8/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 16-QĐ/HU, ngày 01/8/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tam Đường về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban

Thường vụ Huyện ủy quản lý; Kế hoạch số 310-KH/HU ngày 23/10/2024 của Huyện ủy Tam Đường về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2024 đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và đánh giá, xếp loại nhiệm kỳ 2020-2025 đối với cán bộ thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy;

3.2. Đối với công chức, viên chức không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

- Đối với công chức: Theo khoản 2 Điều 16 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.
- Đối với viên chức: Theo khoản 3 Điều 16 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

3.3. Đối với lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2020/NĐ-CP của Chính phủ

- Lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước do người đứng đầu cơ quan trực tiếp sử dụng lao động đánh giá, xếp loại chất lượng; vận dụng theo thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức.

- Lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp sử dụng lao động đánh giá, xếp loại chất lượng; vận dụng theo thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức.

3.4. Đối với người làm việc tại các tổ chức Hội

Người đứng đầu trực tiếp sử dụng người làm việc tại các tổ chức Hội đánh giá, xếp loại chất lượng; vận dụng thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức

4. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

4.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

Thực hiện Theo Quy định số 18-QĐ/TU, ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Kế hoạch số 310-KH/HU ngày 23/10/2024 của Huyện ủy Tam Đường về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2024 đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và đánh giá, xếp loại nhiệm kỳ 2020-2025 đối với cán bộ thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy và Điều 17, 18, 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

4.2. Đối với công chức, viên chức không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

Theo Quy định số 18-QĐ/TU, ngày 15/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp và Điều 17, 18, 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

4.3. Đối với lao động hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2020/NĐ-CP của Chính phủ

- Lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước: Vận dụng theo trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức.

- Lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập: Vận dụng theo trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức.

4.4. Đối với người làm việc tại các tổ chức hội

Áp dụng theo trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức Hội tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy chế của cơ quan, đơn vị và các quy định của trung ương, của tỉnh.

5.2. Các cơ quan, đơn vị hoàn tất việc đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị trước ngày **10/11/2024**.

a) Đối với cấp Trưởng, cấp Phó của tổ chức Hội được giao biên chế; Cấp Phó của các cơ quan, đơn vị; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các đơn vị trường thuộc UBND huyện quản lý gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ huyện*) trước ngày **10/11/2024**, để tổng hợp trình lãnh đạo UBND huyện xem xét phân loại.

** Thành phần hồ sơ gồm:*

- Văn bản đề xuất đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức quản lý của đơn vị (đối với cấp phó).

- Phiếu đánh giá theo mẫu quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức quản lý đề nghị đánh giá, xếp loại (*theo mẫu đính kèm*).

- Biên bản họp xét, đánh giá, đề xuất xếp loại cán bộ, công chức, viên chức quản lý của đơn vị.

b) Đối với công chức, viên chức, người lao động không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy đánh giá, xếp loại nộp hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng để lưu vào hồ sơ, đề nghị gửi về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ huyện*) **trước ngày 15/12/2024**.

* Thành phần hồ sơ gồm:

- Phiếu đánh giá theo mẫu quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- Biên bản họp xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị.

- Bản nhận xét, đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền theo phân cấp.

- Quyết định và Thông báo về việc đánh giá, xếp loại đối với các chức danh công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý.

- Nhận xét của cấp ủy nơi công tác (nếu có);

- Hồ sơ giải quyết, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (nếu có);

- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

5.3. Báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **25/12/2024** (theo phụ lục 1,2,3 kèm theo) để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ.

5.4. Giao Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024 đảm bảo quy định và tiến độ đề ra.

5.5. Các văn bản hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trước đây trái với nội dung trên đều bãi bỏ.

5.6. Căn cứ điều kiện cụ thể của cơ quan, tổ chức, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị xây dựng các tiêu chí chi tiết (nếu có) để đánh giá và xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Căn cứ nội dung Công văn này, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp và tổ chức Hội; đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ về phòng Nội vụ huyện để trao đổi, thống nhất./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, tổ chức Hội trực thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị trường học thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo