

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Tam Đường, ngày tháng 4 năm 2025

V/v thực hiện một số nhiệm vụ liên
quan đến sắp xếp, tổ chức lại đơn vị
hành chính cấp xã

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông báo số 21/TB-TGV ngày 04/4/2025 của BCD xây dựng đề án sắp xếp, tổ chức lại ĐVHC cấp xã tỉnh Lai Châu về phân công nhiệm vụ Tổ giúp việc Ban chỉ đạo xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tổ chức tuyên truyền, vận động, cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân để tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức và hành động trong thực hiện chủ trương về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn.

- Rà soát, thống kê, kiểm đếm, bàn giao hồ sơ, tài liệu đối với các nội dung đang thực hiện; bàn giao, bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ, đảm bảo thận trọng, chặt chẽ, đúng quy định, tránh việc thất lạc, mất hồ sơ, tài liệu trong quá trình sắp xếp đơn vị hành chính.

2. UBND các xã, thị trấn

- Thực hiện các trình tự, thủ tục, các nhiệm vụ, công việc có liên quan; hoàn thiện hồ sơ theo quy định về sắp xếp ĐVHC cấp xã thuộc phạm vi quản lý. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân là cử tri đại diện hộ gia đình thường trú trên địa bàn đối với đơn vị hành chính cấp xã thuộc diện sắp xếp sau khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Sắp xếp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản, các chương trình, dự án, đề án liên quan đến ngân sách nhà nước cấp, các đề án, dự án, chương trình liên quan đến kinh phí ngoài ngân sách (nếu có) ... để thực hiện bàn giao theo quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Các đơn vị hành chính cấp xã sau khi sắp xếp thực hiện tiếp nhận, quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, hồ sơ, tài liệu có liên quan đảm

bảo phục vụ hoạt động của đơn vị mới được tiếp nối liên tục, không bị gián đoạn, đảm bảo hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

- Các đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp thực hiện các thủ tục khắc dấu; bàn giao giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu và con dấu của đơn vị hành chính cấp xã trước sắp xếp cho cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật.

3. Phòng Nội vụ huyện

Tham mưu cho UBND huyện rà soát biên chế, thực trạng số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã; phối hợp đề xuất phương án sắp xếp nhân sự lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp. Đề xuất thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức thuộc diện đơn vị hành chính phải thực hiện sắp xếp.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực thống kê tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản, các chương trình, dự án, đề án liên quan đến ngân sách nhà nước cấp, các đề án, dự án, chương trình liên quan đến kinh phí ngoài ngân sách (nếu có)... và tổng hợp báo cáo UBND huyện theo quy định.

- Hướng dẫn lập dự toán, thẩm định kinh phí và đề xuất cơ quan có thẩm quyền đảm bảo kinh phí chi trả chế độ cho các đối tượng thuộc diện nghỉ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản liên quan.

- Tham mưu cho UBND huyện rà soát, xây dựng phương án sử dụng trụ sở làm việc, trang thiết bị của các đơn vị hành chính cấp xã sau sắp xếp một cách hiệu quả.

Căn cứ nội dung Công văn, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- **Lưu:** VT, NV.

CHỦ TỊCH

Sùng Lữ Páo