

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 701/UBND-NV

Tam Đường, ngày 08 tháng 5 năm 2025

V/v tiếp tục rà soát, hoàn thiện hồ sơ,
đánh giá cán bộ, công chức, viên chức
đăng ký nghỉ việc năm 2025 theo Nghị
định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định
số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1140/SNV-XDCQ-CTTN ngày 08/5/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu về việc tiếp tục rà soát, hoàn thiện hồ sơ, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức đăng ký nghỉ việc năm 2025 theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị) thực hiện nghiêm một số nội dung như sau:

1. Căn cứ Quy định số 18/QĐ/HU ngày 03/4/2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ và giải quyết chính sách, chế độ; Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của UBND huyện về việc ban hành Quy định đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ và giải quyết chính sách, chế độ; Hướng dẫn số 1297/HD-UBND ngày 27/3/2025 của UBND tỉnh hướng dẫn đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ và giải quyết chính sách, chế độ, đề nghị các cơ quan đơn vị:

- Tổ chức đánh giá đối với tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; trên cơ sở đó để làm căn cứ xác định từng đối tượng nghỉ. Các cơ quan, đơn vị căn cứ Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của UBND huyện và các văn bản liên quan để đánh giá đảm bảo đúng quy định.

- Xem xét và giải quyết cụ thể từng trường hợp có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc theo thứ tự ưu tiên (Tại điểm 1.1 mục 1 phần III Hướng dẫn số 1297 ngày 27/3/2025 của UBND tỉnh Lai Châu).

- Trình tự thực hiện đánh giá, thẩm quyền đánh giá theo mục 2 phần III Hướng dẫn số 1297 ngày 27/3/2025 của UBND tỉnh Lai Châu; Quy định số 18/QĐ/HU ngày 03/4/2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy; Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của UBND huyện.

2. Đối với các trường hợp xin nghỉ việc: Rà soát lại đơn + Phụ lục 3 + 4 + 5 đảm bảo sự thống nhất và thực hiện đảm bảo đúng theo yêu cầu tại Hướng dẫn số 1297/HD-UBND ngày 27/3/2025 của UBND tỉnh Lai Châu (Phụ lục 4 thể hiện rõ lý do xin nghỉ, Phụ lục 3, 5 đánh giá rõ các nội dung trong từng tiêu chí (có ưu điểm, hạn chế) trong 03 năm gần nhất (*Tại phần II Hướng dẫn số 1297/HD-UBND ngày 27/3/2025 của UBND tỉnh Lai Châu*) và phù hợp với lý do xin nghỉ.

3. Thành phần hồ sơ:

a) Đối với cán bộ, công chức, người lao động không đề nghị giải quyết chế độ thôi việc: Báo cáo đánh giá theo Phụ lục 3, 5 Hướng dẫn 1297/HD-UBND của UBND tỉnh.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động đề nghị nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP (04 bộ), gồm:

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đề nghị nghỉ việc và dự toán kinh phí (Phụ lục 01, 02).

- Báo cáo tự đánh giá của cá nhân (Phụ lục 03).

- Đơn xin tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc của công chức, viên chức, người lao động (đối với trường hợp tự nguyện xin nghỉ việc) theo Phụ lục số 04 (bản gốc).

- Nhận xét của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cấp ủy cùng cấp (phụ lục 05).

- Biên bản họp của tập thể lãnh đạo và cấp ủy của cơ quan, đơn vị (Thành phần gồm tất cả cán bộ, công chức, đảng viên).

- Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức (đối với trường hợp là công chức, viên chức); Quyết định phê chuẩn, chuẩn y... chức danh hiện đang đảm nhận (đối với trường hợp là cán bộ); Hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động trước thời điểm ngày 15/01/2019 hoặc hợp đồng lao động được áp dụng chính sách như công chức (đối với trường hợp là người lao động) (bản photo công chứng).

- Các quyết định/văn bản về lương và các khoản phụ cấp lương hiện hưởng, gồm: Phụ cấp chức vụ lãnh đạo; phụ cấp thâm niên vượt khung; phụ cấp thâm niên nghề; phụ cấp ưu đãi theo nghề; phụ cấp trách nhiệm theo nghề; phụ cấp công tác đảng, đoàn thể chính trị - xã hội (bản photo công chứng).

- Bảng kê quá trình đóng BHXH hoặc Phiếu đối chiếu quá trình đóng BHXH có dấu và chữ ký của cơ quan BHXH trong thời hạn 03 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc (bản sao công chứng).

- Ngoài ra, căn cứ theo từng trường hợp cụ thể hồ sơ còn có một hoặc một số giấy tờ sau:

+ Các trường hợp nghỉ vì lý do sức khỏe là chính thì cần phải có hồ sơ, bệnh án kèm theo (bản photocopy).

+ Các hồ sơ chứng minh thuộc trường hợp do quy định của pháp luật thay đổi dẫn đến chưa đạt trình độ, chuyên môn đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và Nhà nước nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ (bản photo) (nếu có).

+ Các văn bản, giấy tờ khác có liên quan.

4. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.

Các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) **trong ngày 10/5 và trước 14 giờ ngày 11/5/2025**. Quá thời gian nêu trên các đơn vị không nộp hồ sơ coi như không có các trường hợp đề nghị nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.

Lưu ý: Đối với đơn, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá, các biên bản và tờ trình các đồng chí lấy thời điểm hiện nay.

Căn cứ nội dung Công văn này, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- **Lưu:** VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo