

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~417~~/UBND-VP

Tam Đường, ngày 15 tháng 5 năm 2019

V/v triển khai Công văn 2887/VPCP-KSTT của Văn phòng Chính phủ về việc gửi nhận văn bản điện tử có ký số trên Trục liên thông văn bản quốc gia

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 743/UBND-KSTT ngày 08/5/2019 của UBND tỉnh Lai Châu về việc triển khai Công văn 2887/VPCP-KSTT của Văn phòng Chính phủ về việc gửi nhận văn bản điện tử có ký số trên Trục liên thông văn bản quốc gia, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

**1. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Chủ động liên hệ Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị VNPT tỉnh Lai Châu xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức hướng dẫn cho từng phòng, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện thành thạo chữ ký số (chuyển giao công nghệ); gửi nhận văn bản điện tử có chữ ký số trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPTioffice. Việc chuyển giao công nghệ hoàn thành xong trước ngày 25/5/2019.

Tổng hợp, tham mưu phương án cấp, thay thế thiết bị lưu khóa bí mật (TOKEN) đối với các trường hợp lãnh đạo UBND huyện các cơ quan đơn vị mới được bổ nhiệm, điều động, thay đổi vị trí công tác.

*Lưu ý: Việc tổ chức tập huấn chữ ký số cho lãnh đạo UBND huyện, các cơ quan chuyên môn huyện, chủ tịch UBND các xã, thị trấn được thực hiện từ tháng 9/2018, tuy nhiên đến nay phòng Văn hóa và Thông tin chưa chủ động tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện.*

**2. Các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn**

- Chủ động đăng ký với phòng Văn hóa và Thông tin về thời gian và bố trí nhân lực (các đồng chí lãnh đạo được ký số, văn thư cơ quan) để tiếp nhận việc chuyển giao công nghệ.

- Từ ngày 27/5/2019, tăng cường tổ chức triển khai áp dụng văn bản điện tử có chữ ký số. Thực hiện ký số tất cả các văn bản điện tử (trừ văn bản mật) gửi, nhận trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

- Từ ngày 27/5/2019 đến ngày 15/6/2019, thí điểm gửi nhận văn bản điện tử có ký số trong nội bộ (tỉnh, huyện, xã) thay văn bản giấy theo danh mục gửi kèm (Phụ lục 01 kèm theo Công văn số 743/UBND-KSTT ngày 08/5/2019 của UBND tỉnh Lai Châu).

- Đối với các đồng chí Lãnh đạo UBND huyện, lãnh đạo các cơ quan đơn vị thay đổi vị trí, đơn vị công tác, đề nghị các đơn vị báo về phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp.

**3. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chuyển giao công nghệ, tình hình triển khai thực hiện gửi nhận văn bản điện tử có ký số trong nội bộ thay văn bản giấy trong thời gian thí điểm.**

UBND huyện Tam Đường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Từ Hữu Hà**

## Phụ lục I

### DANH MỤC CÁC LOẠI VĂN BẢN THÍ ĐIỂM GỬI, NHẬN VĂN BẢN ĐIỆN TỬ CÓ KÝ SỐ

(Kèm theo Công văn số: **743** /UBND-KSTT ngày 15 tháng 3 năm 2019  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)



STT	Tên văn bản
<b>I.</b>	<b>VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT</b>
1.	Nghị quyết Hội đồng nhân dân các cấp
2.	Quyết định của Ủy ban nhân dân các cấp
<b>II.</b>	<b>VĂN BẢN HÀNH CHÍNH</b>
1.	Nghị quyết
2.	Quyết định
3.	Chỉ thị
4.	Quy chế
5.	Quy định
6.	Thông báo
7.	Hướng dẫn
8.	Kế hoạch
9.	Đề án
10.	Dự án
11.	Báo cáo
12.	Tờ trình
13.	Công văn
14.	Công điện
15.	Giấy mời
16.	Phiếu gửi
17.	Phiếu chuyển

(Chú ý: Ngoại trừ các văn bản hành chính cá biệt như: Nghị quyết cá biệt, quyết định cá biệt, chỉ thị cá biệt về quyết định nâng lương, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ công chức, chỉ thị về phát động thi đua, biểu dương người tốt việc tốt...)

