

Số: /PGD&ĐT
V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp giáo dục” năm 2021

Tam Đường, ngày tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, lực lượng vũ trang;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 20/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 114/SGDĐT-VP ngày 20/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lai Châu về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” năm 2021. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” năm 2021 theo như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục

a) Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm hết thời hạn chịu kỷ luật; thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm.

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục

a) Đã đảm nhiệm chức vụ quản lý đủ một nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

b) Có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận.

II. QUY TRÌNH XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Cá nhân đủ điều kiện được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” phải có bản tóm tắt thành tích (*theo mẫu*).

2. Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ đề nghị xét tặng:

- Các trường trực thuộc có trách nhiệm hướng dẫn, tập hợp hồ sơ của cán bộ, giáo viên trong đơn vị và cá nhân ngoài ngành trên địa bàn xã, thị trấn; lập hồ sơ đề nghị về Thường trực thi đua, khen thưởng Phòng GD&ĐT.

- Các cá nhân thuộc các đối tượng còn lại đủ điều kiện đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thuộc cơ quan, tổ chức nào làm hồ sơ nộp tại cơ quan, tổ chức đó. Thủ trưởng cơ quan, tổ chức có trách nhiệm tiếp nhận lập hồ sơ của các cá nhân làm văn bản gửi về Thường trực thi đua, khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo (*trường hợp cơ quan, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức trước đây, hoặc cơ quan, tổ chức cấp trên lập hồ sơ và làm văn bản đề nghị xét tặng*).

*** Lưu ý:**

- Việc xét cho cán bộ xã, thị trấn lựa chọn cán bộ có thâm niên công tác và đóng góp nhiều cho giáo dục địa phương. Phụ trách phong trào giáo dục các xã, thị trấn có trách nhiệm hướng dẫn làm hồ sơ đề nghị theo mẫu quy định (*mỗi huyện được lựa chọn 01 cá nhân trình hàng năm*).

- Mỗi cá nhân chỉ được xét tặng 01 lần Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

III. HỒ SƠ VÀ THỦ TỤC XÉT TẶNG

1. Hồ sơ cá nhân

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (*theo mẫu gửi kèm*) viết rõ ràng, không tẩy xóa, phải có đầy đủ chữ ký của cá nhân và thủ trưởng đơn vị đóng dấu ký tên.

- Thời gian công tác phải khai theo thứ tự (*từ năm nào đến năm nào*) liên tục; làm gì, ở đâu; thời gian công tác không được ghi gián đoạn, nếu đã có thời gian nghỉ việc sau đó tiếp tục công tác trong ngành cũng phải ghi đầy đủ và phải có quyết định nghỉ việc kèm theo: Nếu quyết định ghi bỏ việc hoặc buộc thôi việc thì thời gian công tác trước đó sẽ không được tính.

- Bản sao các quyết định: quyết định tuyển dụng

- Đối với những cá nhân đã nghỉ việc hoặc nghỉ hưu nhưng đủ thời gian công tác trong ngành 20 năm thì bản khai cá nhân sẽ gửi về cho đơn vị đã công tác trước khi cá nhân nghỉ việc hoặc nghỉ hưu để cơ quan, đơn vị nơi đó lập hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

- Bản sao quyết định tuyển dụng, đối với cá nhân đề nghị xét sớm hơn so với thời gian quy định phải có bản phê tô Quyết định điều động công tác vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

2. Hồ sơ đề nghị gồm

- Tờ trình (*Mẫu 1*)

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (trong ngành Giáo dục *Mẫu 1a*, ngoài ngành Giáo dục *Mẫu 1b*)

- Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (trong ngành Giáo dục: *Mẫu 2*; ngoài ngành Giáo dục: *Mẫu 3*)
- Bản cam kết của các cá nhân đề nghị chưa nhận Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" trước đó có xác nhận của nhà trường.
- Đối với bản khai cá nhân ngoài ngành giáo dục phải có ý kiến của thủ trưởng đơn vị, đóng dấu ký tên đầy đủ.

3. Thời gian

Hồ sơ đề nghị gửi về Phòng GD&ĐT (*bản mềm và bản dấu đỏ*) qua các địa chỉ gmail: mactieungoclc@gmail.com; tuthanhhuongthcspgd1988@gmail.com; hoangquoctuanpgd@gmail.com chậm nhất ngày **27/01/2021** (MN: Đ/c Ngát; Tiểu học: Đ/c Hương; THCS: Đ/c Tuấn).

** Lưu ý: Quá thời gian trên, đơn vị nào không có hồ sơ đề nghị gửi về Phòng GD&ĐT coi như đơn vị đó không có cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2021.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các bộ phận thuộc PGD&ĐT;
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, CMTH.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Chiến Công

(TÊN ĐƠN VỊ)CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TÊN ĐƠN VỊ

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Về việc.....

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số /2018/TT-BGDĐT ngày tháng năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thông tư hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị... đã xét chọn và kính trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho ... cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục: ... người, trong đó:
 - Đang làm việc: ... người;
 - Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ của nhà nước quy định: ... người.
2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục, đào tạo: ... người.
3. Cá nhân người nước ngoài: ... người

(có danh sách kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

Tên đơn vị

DANH SÁCH

Các cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”
(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-Tên đơn vị ngày... tháng... năm...)

TT	Giới	Học hàm, học vị (nếu có)	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác (không viết tắt)	Số năm công tác trong ngành giáo dục	Đang công tác tại vùng khó khăn
			Ví dụ:			
1.	Ông	Thạc sĩ	Nguyễn Văn A	Giáo viên, Trường Mầm non ...	20	
2.	Bà		Nguyễn Thị B	Giáo viên, Trường Tiểu học ...	15	5

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

Tên đơn vị

DANH SÁCH

Các cá nhân ngoài ngành Giáo dục đề nghị xét tặng
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-Tên đơn vị ngày... tháng.... năm...)

TT	Giới	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác (không viết tắt)	Số năm công tác	Thành tích đóng góp cho ngành giáo dục
		Ví dụ:			
1.	Ông	Nguyễn Văn A	Chủ tịch xã.....		
2.					

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

Họ và tên: Nam, Nữ.....
 Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:.....
 Nơi ở hiện nay:
 Chức vụ và nơi công tác:.....
 Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục:.....
 Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ:
 Số năm công tác trong ngành Giáo dục:
 Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:
 Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có): ... số QĐ kỷ luật..... thời gian kỷ luật.....
 Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:.....

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, quận (huyện) (không viết tắt)

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị

..., ngày....tháng....năm....

Người khai ký
(Ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:

Họ và tên: Nam, Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc/Quốc tịch:

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ, đơn vị công tác:

II. THÀNH TÍCH ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC:¹

.
.
.

Ý kiến của UBND tỉnh hoặc Bộ,
 ngành chủ quản

....., ngày....tháng....năm....
 Cơ quan đề nghị

¹ Đề nghị nêu bật thành tích của cá nhân không thuộc ngành Giáo dục, cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của đất nước Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.