

Số: /BC - UBND

Tam Đường, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021

Căn cứ Công văn số 1900/STC-TTr ngày 01/11/2021 của Sở Tài chính về việc Báo cáo kết quả thực hiện Luật THTK,CLP năm 2021; nhiệm vụ giải pháp năm 2022. Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường báo cáo tình hình và kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; nhiệm vụ, giải pháp năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

UBND huyện đã tăng cường chỉ đạo các cấp, các ngành đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với việc: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bằng nhiều hình thức trên các phương tiện thông tin đại chúng. Chỉ đạo Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật ban hành kế hoạch định hướng nội dung tuyên truyền và phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tuyên truyền Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn huyện. Kết quả, đã tổ chức tuyên truyền lồng ghép với các văn bản pháp luật được 484 cuộc với 41.002 lượt cán bộ, công chức và Nhân dân tham gia học tập các văn bản pháp luật liên qua thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Qua đó cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã nâng cao ý thức, rèn luyện phẩm chất đạo đức cách mạng, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư; góp phần xây dựng các cơ quan, đơn vị từ huyện đến cơ sở trong sạch vững mạnh.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP

Công tác THTK, CLP trong thời gian qua đã được huyện quan tâm, coi đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên, liên tục. Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 19/02/2021 về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021, trong đó chỉ đạo và phân công, quán triệt rõ vai trò, trách nhiệm của từng phòng, ban ngành, đoàn thể huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Tiếp tục nâng cao hơn nữa ý thức THTK, CLP của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân trong việc sử dụng vốn và tài sản Nhà nước trên địa bàn huyện;

đồng thời ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm; tránh để xảy ra tình trạng lãng phí, thất thoát vốn và tài sản của Nhà nước.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Công tác thanh tra năm 2021 trên địa bàn huyện được thực hiện theo Quyết định số: 2376/QĐ-UBND ngày 04/12/2020 của Chủ tịch UBND huyện Tam Đường về phê duyệt kế hoạch thanh tra năm 2021. Tổng số cuộc Thanh tra 03 cuộc (*Thanh tra kinh tế xã: 02 cuộc; Thanh tra trách nhiệm: 01 cuộc*); thực hiện thanh tra đột xuất 01 cuộc Thanh tra đột xuất 01 cuộc theo Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 01/02/2021 của UBND huyện Tam Đường. Nội dung thanh tra, kiểm tra tập trung vào một số lĩnh vực như: Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; Quản lý đầu tư từ nguồn vốn ngân sách nhà nước, trái phiếu Chính phủ. Trong đó lồng ghép các nội dung về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (không tổ chức cuộc thanh tra riêng về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí).

Đến 30/9/2019, UBND huyện chỉ đạo Thanh tra huyện tổ chức được 03/04 cuộc Thanh tra (Thanh tra kinh tế: 01 cuộc; Thanh tra trách nhiệm: 01 cuộc; Thanh tra đột xuất: 01 cuộc). Qua thanh tra đã phát hiện sai phạm và đề nghị thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền: 18.496.956 đồng.

II. KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực

a) Trong việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Ủy ban nhân dân huyện giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của mình tiếp tục thực hiện rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đang thực hiện trong các lĩnh vực như: quản lý, sử dụng Ngân sách nhà nước (NSNN); đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi công cộng và tài sản công khác. Trên cơ sở đó đề xuất, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung các định mức, tiêu chuẩn, chế độ không còn phù hợp với tình hình thực tế.

b) Trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí NSNN

- Chỉ đạo rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi NSNN, bảo đảm đúng dự toán được duyệt. Triệt để tiết kiệm chi cho bộ máy quản lý Nhà nước, cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi cho lễ hội, lễ kỷ niệm, khởi công, khánh thành, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác. Các cơ quan, đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN để chi quà biếu, quà tặng không đúng chế độ quy định, không mua xe công (trừ xe chuyên dùng theo quy định của pháp luật);

- Qua phân bổ dự toán đầu năm huyện đã thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi hoạt động thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, với số tiền là 3.573 triệu đồng (*Trong đó: Cấp xã 624 triệu đồng, cấp huyện: 2.949 triệu đồng; đầu năm 2021*). Ngoài ra trong năm UBND huyện đã tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên khác còn lại 6 tháng cuối năm 2020 số tiền: 1.148 triệu

đồng (Trong đó: Số tiết kiệm 10% chi thường xuyên khác còn lại 06 tháng cuối năm là: 1.010 triệu đồng, số cắt giảm kinh phí hội nghị, công tác trong và ngoài nước là: 138 triệu đồng).

Đầu năm 2021 huyện đã trích lập dự phòng ngân sách với số tiền là 4.684 triệu đồng (Trong đó: Cấp xã 39 triệu đồng, cấp huyện: 4.645 triệu đồng).

- Tiết kiệm trong mua sắm thông qua thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh tính đến 30 tháng 9 năm 2021 số tiền tiết kiệm được là: 6,2 triệu đồng.

- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo: Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Trung tâm Chính trị huyện, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ giáo dục, đào tạo và dạy nghề trên địa bàn huyện đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định, đảm bảo tiết kiệm cho ngân sách.

- Các trường hợp sử dụng NSNN khác: Ngay từ đầu năm, UBND huyện đề ra những giải pháp chỉ đạo các cơ quan, UBND các xã, thị trấn tăng cường trong công tác quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, xây dựng, quản lý, điều hành và kiểm soát thu - chi ngân sách thông qua quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công; 100% các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đã thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định. Việc kiểm soát chi tiêu theo quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công của từng đơn vị đã góp phần tiết kiệm được kinh phí giao tự chủ, tạo thêm nguồn kinh phí tăng cường cho cơ sở vật chất, từng bước hiện đại hoá trang thiết bị trong quản lý, tăng thu nhập cho cán bộ công chức, viên chức. Nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP. Qua đó, các đơn vị đã xây dựng và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị mình trong việc quản lý và sử dụng kinh phí thường xuyên nhằm tiết kiệm kinh phí như sử dụng điện thoại, điện chiếu sáng cơ quan, khoán công tác phí, xăng dầu, chi tiêu hội nghị, tiếp khách, văn phòng phẩm,... để có tăng thêm thu nhập cho cán bộ công chức, viên chức trên cơ sở về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định.

c) Trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực Nhà nước

UBND huyện chỉ đạo thực hiện nghiêm Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị. Việc mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, phương tiện, thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc đảm bảo đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc, đúng định mức, chế độ quy định. Trong mua sắm luôn có kế hoạch cụ thể và được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt. Các cơ quan, đơn vị có phương tiện đi lại đều ban hành quy chế quản lý, sử dụng phương tiện một cách có hiệu quả, đảm bảo tiết kiệm nhiên liệu.

- Về mua sắm, trang bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại:

Về phương tiện đi lại: Hiện nay, trên địa bàn huyện tổng số có 08 xe ô tô công, trong đó: Văn phòng Huyện ủy quản lý 02 xe, Văn phòng HĐND-UBND huyện quản lý 05 xe (*trong đó 01 xe đang hỏng, chờ thanh lý*), Ban quản lý dự án huyện quản lý 01 xe. Các đơn vị quản lý sử dụng xe đã thực hiện tốt các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc bảo quản phương tiện đi lại, sử dụng nhiên liệu theo đúng định mức tiêu hao. Xây dựng định mức tiêu hao nhiên liệu đối với từng xe cho phù hợp. Việc sử dụng các phương tiện trên đúng mục đích, đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc, không sử dụng xe công vào mục đích cá nhân.

- Về mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc:

Do yêu cầu công việc nên cần phải mua sắm một số trang thiết bị nhằm phục vụ cho công tác chuyên môn góp phần hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội của địa phương. Thực hiện Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 08/3/2019 của UBND tỉnh Lai Châu về Danh mục tài sản mua sắm tập trung tỉnh Lai Châu, ngay từ đầu năm UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn lập nhu cầu mua sắm gửi đơn vị mua sắm tập trung với tổng kinh phí đăng ký là: 469 triệu. Trong năm bổ sung danh mục mua sắm tập trung cho UBND các xã, thị trấn, tổng kinh phí đăng ký bổ sung là: 79 triệu. Từ đến đầu năm đến nay kinh phí giải ngân để mua sắm tập trung là: 270,8 triệu. Việc đăng kí mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ ban hành, không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng, bổ sung quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và quy định rõ việc sử dụng, bảo quản trang thiết bị làm việc, đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí.

d) Trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc

*** Quản lý đầu tư xây dựng**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Đầu tư công; triển khai có hiệu quả kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2016-2021 và kế hoạch đầu tư phát triển năm 2021. Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, không để phát sinh thêm và tăng cường xử lý nợ đọng trong xây dựng cơ bản. Đồng thời, chỉ đạo quyết liệt các chủ đầu tư tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình, dự án và nghiệm thu các dự án theo quy định phân đấu giải ngân hết kế hoạch vốn đã được giao. Các lĩnh vực cụ thể sau:

- Trong lập thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật sử dụng ngân sách nhà nước:

+ Giá trị tổng mức đầu tư công trình được phê duyệt đến ngày 30 tháng 9 năm 2021 là 51.352 triệu đồng.

+ Giá trị tổng mức đầu tư sau thẩm định đến ngày 30 tháng 9 năm 2021 là 51.352 triệu đồng.

+ Tiết kiệm trong thẩm định dự án và phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật là 231,5 triệu đồng.

- Trong thực hiện đấu thầu, chào hàng cạnh tranh, tính đến 30 tháng 9 năm 2021, số tiền tiết kiệm được là: 1.454 triệu đồng

- Trong thực hiện đầu tư, thi công, tính đến 30 tháng 9 năm 2021, số tiền tiết kiệm được là: 70,99 triệu đồng

- Trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán

+ Giá trị tổng mức đầu tư công trình được phê duyệt đến ngày 30 tháng 9 năm 2021 là 79.071 triệu đồng.

+ Giá trị cơ quan thẩm tra trình phê duyệt quyết toán công trình là 78.910 triệu đồng.

+ Tiết kiệm trong thẩm định báo cáo quyết toán công trình là 161 triệu đồng.

*** Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc**

UBND huyện đã bố trí, sắp xếp trụ sở làm việc tương đối đảm bảo, phù hợp với cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; thực hiện điều chuyển, thanh lý tài sản công đúng thẩm quyền và đúng quy định của Luật Quản lý tài sản, chỉ thanh lý những tài sản không còn giá trị sử dụng, hiệu quả sử dụng thấp, không còn phù hợp với yêu cầu thực tế.

Tổng diện tích trụ sở hiện có đầu kỳ:

+ Về đất: 179.990,3 m²

+ Về nhà: 13.805,7 m²

đ) Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên

- Trong quản lý, sử dụng đất

Kịp thời tham mưu cho UBND huyện thông báo công khai Kế hoạch sử dụng đất năm 2021; Tham mưu cho UBND huyện ban hành: 475 thông báo thu hồi đất để thực hiện 08 dự án, 362 Quyết định thu hồi đất của 08 dự án trên địa bàn huyện Tam Đường với diện tích đất là 137.562,3 m² của 362 lượt hộ gia đình, cá nhân và tổ chức. Đồng thời tham mưu cho UBND huyện ban hành 11 Quyết định phê duyệt phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư của 05 dự án với tổng số tiền bồi thường, hỗ trợ là 36,9 tỷ đồng.

Công tác thẩm định, tham mưu xin cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các hộ gia đình, cá nhân, chuyển mục đích sử dụng đất được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

Trong năm 2021 Ủy ban nhân dân huyện ban hành 05 Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về lĩnh vực đất đai đối với 05 cá nhân tổng số tiền phạt là 28,3 triệu đồng. Ban hành 05 quyết định giao đất tái định cư và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các hộ gia đình, cá nhân có đất bị thu hồi để thực hiện dự án: Hồ thủy lợi Cò Lá, huyện Tam Đường (Giai đoạn II) với tổng diện tích là 524,1 m².

Cấp 126 GCNQSD đất với tổng diện tích là 395.840,20 m².

Chuyển mục đích sử dụng đất cho 23 trường từ đất nông nghiệp sang đất ở và từ đất trồng lúa sang đất trồng cây lâu năm với tổng diện tích là: 6.778,65 m².

- Trong quản lý, sử dụng tài nguyên nước, khoáng sản

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp với các ngành chức năng triển khai thực hiện các văn bản pháp luật về quản lý tài nguyên, khai thác khoáng sản. Tổ chức lấy ý kiến của đại diện cộng đồng dân cư, tổ chức, cá nhân có liên quan trong khai thác, sử dụng tài nguyên nước của các công trình thủy điện trên địa bàn huyện.

e) Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực Nhà nước:

Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập: Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát các quy định về đào tạo, quản lý và sử dụng cán bộ, thời gian làm việc trong các cơ quan nhà nước. Không để mất cân đối, không phù hợp với nhu cầu sử dụng lao động, không đúng với ngành nghề chuyên môn, không phát huy hết năng lực sở trường, lãng phí thời gian và nguồn lực lao động; thực hiện tinh giản biên chế đối với các cán bộ công chức, viên chức không đủ năng lực, không đáp ứng được yêu cầu chuyên môn. Từ đầu năm đến nay không xử lý cán bộ nào vi phạm kỷ luật.

g) Trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và tiêu dùng của nhân dân

Tổ chức thực hiện tốt Cuộc vận động toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư, xây dựng gia đình văn hóa, chỉ đạo các cơ quan thông tin đại chúng biểu dương kịp thời các gương người tốt, việc tốt trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường tuyên truyền cho người dân thực hiện cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”. Triển khai nhiều biện pháp kiểm soát giá cả thị trường, nhất là đối với các mặt hàng thiết yếu phục vụ đời sống và sản xuất của nhân dân (Đặc biệt trong các dịp lễ, Tết, ngày hội văn hóa tại địa phương).

3. Phân tích, đánh giá

a) Đánh giá kết quả đạt được

- Công tác THPTK, CLP trên địa bàn huyện trong thời gian qua đã có những chuyển biến tích cực; nâng cao nhận thức của cán bộ công chức, viên chức về tầm quan trọng của công tác THPTK, CLP; các chính sách tiết kiệm trong chi tiêu được các cơ quan nhà nước, tổ chức và cá nhân hưởng ứng tích cực góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý tài chính, đặc biệt là thực hiện quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan góp phần tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Tinh thần trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đối với công tác THTK, CLP ngày càng nâng cao; đã chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch THTK, CLP; thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chính sách chế độ trong qui chế chi tiêu nội bộ của từng đơn vị đúng theo quy định.

- Công tác phối hợp giữa các ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội về THTK, CLP bước đầu có chuyển biến tích cực, thường xuyên phối hợp trao đổi, cung cấp thông tin tài liệu, phối hợp các biện pháp đấu tranh phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý các vụ việc vi phạm về THTK, CLP.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

*** Tồn tại, hạn chế:**

- Lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị chưa quán triệt việc lãnh đạo, chỉ đạo THTK, CLP nên chương trình THTK, CLP của một số cơ quan, đơn vị còn chung chung, chưa xây dựng chỉ tiêu kế hoạch tiết kiệm cụ thể, chưa xác định được các lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm cần tập trung chỉ đạo tiết kiệm, chưa bám sát vào đặc điểm, đặc thù của từng đơn vị để đưa ra chương trình hành động thiết thực.

- Một số cơ quan, đơn vị chưa thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; chất lượng báo cáo còn thấp, chưa làm rõ nguyên nhân, chưa nhận diện hết được lãng phí trong phạm vi, lĩnh vực, địa bàn quản lý để từ đó đề ra biện pháp ngăn chặn, đẩy lùi kịp thời.

*** Nguyên nhân:**

- Công tác xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại một số cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn chưa cụ thể, chưa gắn với nhiệm vụ tại đơn vị, địa phương mình. Việc tổ chức triển khai thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở một số cơ quan, đơn vị còn mang tính hình thức, chưa sát thực tế công tác quản lý và điều hành.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến về Luật THTK, CLP còn chưa diễn ra thường xuyên, rộng khắp; vẫn còn một số cơ quan, đơn vị chưa thực hiện tốt và quán triệt sâu sắc Luật THTK, CLP.

- Thực hiện công khai ở một số đơn vị chưa đi vào nề nếp và còn mang tính hình thức nên đã hạn chế hiệu quả giám sát của các tổ chức, đoàn thể quần chúng và Nhân dân chưa cao.

*** Một số kinh nghiệm:**

- Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu: Lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ THPTK, CLP CẦN TẬP TRUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NĂM 2022

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng cho cán bộ, công chức, viên chức về ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thi hành công vụ. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, đặc biệt là tư tưởng của Bác về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tiếp tục nâng cao hơn nữa trách nhiệm của người đứng đầu trong việc sử dụng ngân sách nhà nước, xác định rõ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân và trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong quản lý sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tăng cường quản lý thu; thực hiện quyết liệt các giải pháp chống thất thu, trốn thuế; đảm bảo chi cho con người, an sinh xã hội và chi cho quốc phòng, an ninh. Công khai, minh bạch và thực hiện triệt để tiết kiệm ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động sắp xếp các khoản chi và thứ tự ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật, gây lãng phí. Đồng thời, đẩy mạnh các hoạt động và chất lượng công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công để góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng, phát huy nguồn lực nhằm tái tạo tài sản và phát triển kinh tế - xã hội. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả các tài sản hiện có.

- Tăng cường công tác cải cách hành chính trong từng cơ quan, đơn vị, nhất là cải cách về thủ tục hành chính trong giải quyết các công việc liên quan đến Nhân dân, đến doanh nghiệp. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước, tạo sự công khai minh bạch trong công tác quản lý.

2. Một số giải pháp thực hiện

- Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về THPTK, CLP, tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP của công chức và người lao động. Toàn thể công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc Quy chế Dân chủ ở cơ sở, Quy chế Chi tiêu nội bộ của cơ quan đơn vị; báo cáo kịp thời với thủ trưởng đơn vị các trường hợp vi phạm quy định về THPTK, CLP. Tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân địa phương nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, tạo sự chuyển biến thực sự trong lề lối làm việc, cải cách hành chính và THPTK, CLP.

- Trong lĩnh vực đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn THPT, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, cụ thể: Tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, rõ ràng, công khai, minh bạch, hiệu quả nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí liên quan đến thủ tục hành chính của người dân. Tăng cường công tác kiểm tra trong việc giải quyết thủ tục hành chính, xử lý nghiêm những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, công chức trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục cho công dân.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các khâu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, góp phần cắt giảm thời gian, chi phí và tăng tính công khai, minh bạch khi thực hiện thủ tục hành chính. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; kết nối thông tin một cửa quốc gia, tập trung nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc, qua đó góp phần xây dựng và thực hiện Chương trình THPT, CLP.

- Về quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên, thực hiện có hiệu quả các giải pháp về cân đối thu chi, thường xuyên rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi theo đúng chế độ định mức quy định.

- Thực hiện công tác quản lý Nhà nước theo phân cấp tuân thủ theo quy định, định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong từng lĩnh vực, nhất là trong việc quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, trụ sở làm việc và các loại tài sản Nhà nước. Không đưa vào kế hoạch mua sắm những tài sản chưa phải là nhu cầu bức thiết, đảm bảo việc mua sắm tài sản được tiết kiệm, CLP.

- Chỉ đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, bảo đảm công khai, minh bạch các hoạt động tài chính, quản lý sử dụng tài sản công trong cơ quan đơn vị. Xây dựng Quy chế Chi tiêu nội bộ của cơ quan đơn vị, đưa ra các biện pháp tiết kiệm, CLP trong sử dụng kinh phí nhằm tăng thu nhập cải thiện đời sống của cán bộ, công chức và người lao động. Trong quản lý, sử dụng tài sản công, phải xây dựng Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, công khai, hiệu quả. Xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế...

- Công tác quản lý sử dụng lao động, tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan tinh gọn, hoạt động có hiệu quả. Triển khai sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, có năng lực tự chủ, hoạt động hiệu quả. Tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức và người lao động để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên, góp phần nâng cao đời sống thu nhập cho công chức, người lao động. Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, người lao động. Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong quản lý công chức, người lao động;

tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội quy, quy chế về thời gian làm việc.

Trên đây là Báo cáo kết quả hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2022 trên địa bàn huyện Tam Đường./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo