

Số: /KH-UBND Tam Đường, ngày tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 18/2022/TT-BKHĐT ngày 08/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực Đầu tư ở địa phương; Thông tư số 05/2023/TT-BTP ngày 24/8/2023 của Bộ Tư pháp quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp tại chính quyền địa phương; Thông tư số 08/2023/TT-BXD ngày 03/10/2023 của Bộ Xây dựng quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực xây dựng;

Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã; tạo điều kiện cho công chức, viên chức tiếp xúc nhiều loại công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

## **2. Yêu cầu**

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được thực hiện theo đúng quy định tại Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018 và các Nghị định, Thông tư quy định có liên quan.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Nguyên tắc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Phải được tiến hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị.

### **2. Phạm vi, hình thức, đối tượng định kỳ chuyển đổi**

#### ***a. Phạm vi, hình thức***

- Áp dụng cho các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề phải định kỳ chuyển đổi và thời hạn định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, công chức cấp xã; viên chức, nhân viên ngành giáo dục có liên quan đến việc quản lý ngân sách.

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của UBND huyện Tam Đường.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

#### ***b. Đối tượng***

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo (*là người không phải thực hiện chức trách, nhiệm vụ thông qua bầu cử hoặc được người có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ có thời hạn và được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo*) thuộc danh mục phải chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2019, Thông tư số 18/2022/TT-BKHĐT ngày 08/8/2022, Thông tư số

05/2023/TT-BTP ngày 24/8/2023; Thông tư số 08/2023/TT-BXD ngày 03/10/2023.

- Trường hợp đặc biệt:

+ Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có 01 vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác mà vị trí này có yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị, địa phương đó thì người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi.

+ Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi nghỉ hưu.

***c. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác***

Người đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật;

Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;

Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng, người đang biệt phái;

Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc có con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

**3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Thông tư số 18/2022/TT-BKHĐT ngày 08/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Thông tư số 05/2023/TT-BTP ngày 24/8/2023 của Bộ Tư pháp; Thông tư số 08/2023/TT-BXD ngày 03/10/2023 của Bộ Xây dựng.

**4. Các vị trí công tác chuyển đổi trong năm 2024**

Căn cứ danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chuyển đổi vị trí quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị (kế toán) và vị trí trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc (Tư pháp, tài nguyên và môi trường).

*(Có danh sách kèm theo)*

**5. Dự kiến thời gian thực hiện**

Quý I và Quý II/2024, UBND huyện kiểm tra, thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo kế hoạch.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn

vị chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí.

Chỉ đạo công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác thực hiện nghiêm túc việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ mới.

**2. Giao phòng Nội vụ huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo kế hoạch. Đồng thời tham mưu cho UBND huyện thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định.**

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu (B/c);
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Sùng Lữ Páo**