

Số: 247/KH-UBND

Tam Đường, ngày 03 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023
trên địa bàn huyện Tam Đường

Thực hiện quy định tại khoản 2, Điều 170, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Điều 164, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020); Kế hoạch số 620/KH-UBND ngày 28/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn tỉnh Lai Châu, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát toàn diện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, xã, thị trấn trên địa bàn huyện ban hành đang còn hiệu lực thi hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023; nhằm phát hiện những nội dung không còn phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương, với các văn bản mới được ban hành hoặc phát hiện những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật để kịp thời xem xét, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Lập và công bố tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật, cập nhật kịp thời thông tin của văn bản quy phạm pháp luật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Phát hiện những vấn đề còn tồn tại trong việc soạn thảo, ban hành, kiểm tra, rà soát...văn bản quy phạm pháp luật thuộc từng lĩnh vực để có giải pháp khắc phục, tháo gỡ, góp phần hoàn thiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của huyện, các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Tập hợp, hệ thống hóa đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật thuộc đối tượng hệ thống hoá và kết quả rà soát văn bản kỳ 2019 - 2023.

- Tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa văn bản theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

- Kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023.

- Xác định rõ đối tượng, nội dung và trách nhiệm thực hiện của từng cơ quan, đơn vị có liên quan; bảo đảm có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong triển khai thực hiện; bố trí nguồn lực và các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, phạm vi hệ thống hóa

- Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện, xã, thị trấn trên địa bàn huyện ban hành còn hiệu lực trong kỳ hệ thống hoá 2014 - 2018 và các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện, xã, thị trấn ban hành trong kỳ hệ thống hóa văn bản 2019 - 2023 (từ 01/01/2019 đến hết 31/12/2023), kể cả những văn bản mới ban hành cuối năm 2023 nhưng chưa có hiệu lực thi hành và các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần), gồm:

- Nghị quyết quy phạm pháp luật còn hiệu lực qua hệ thống hóa kỳ 2014 - 2018 và Nghị quyết ban hành mới từ năm 2019 đến hết năm 2023.

- Quyết định quy phạm pháp luật còn hiệu lực qua hệ thống hóa kỳ 2014 - 2018 và Quyết định ban hành mới từ năm 2019 đến hết năm 2023.

- Chỉ thị quy phạm pháp luật của UBND các cấp còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023.

2. Nội dung, thời gian, tiến độ thực hiện

2.1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023

- *Cơ quan thực hiện:* UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

- *Cơ quan tham mưu:* Phòng Tư pháp huyện.

- *Thời gian hoàn thành:* Quý I/2023.

2.2. Hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phục vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023

Tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phục vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

- *Cơ quan thực hiện:* Phòng Tư pháp huyện.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và các cơ quan có liên quan, UBND các xã, thị trấn.

- *Thời gian thực hiện:* Chậm nhất trong Quý III/2023, sau khi được Sở Tư pháp tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm

pháp luật.

2.3. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023

a) Thu thập, tập hợp văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- *Thời gian hoàn thành:* Quý IV/2023

b) Rà soát văn bản đã thu thập được để tiến hành hệ thống hóa

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn;

- *Thời gian hoàn thành:* Trước 05/01/2024.

c) Lập Danh mục văn bản

Trên cơ sở kết quả rà soát các cơ quan, đơn vị lập các danh mục văn bản như sau:

- Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ;
- Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần;
- Danh mục văn bản còn hiệu lực, gồm cả văn bản hết hiệu lực một phần và văn bản chưa có hiệu lực tính đến thời điểm hệ thống hóa;
- Danh mục văn bản cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

Các danh mục văn bản nêu trên được lập theo Mẫu số 03, 04, 05, 06 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2.4. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản

- *Người có thẩm quyền công bố:* Chủ tịch UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

- *Cơ quan tham mưu:* Phòng Tư pháp; Công chức tư pháp– Hộ tịch.

2.5. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023

a) Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;

- *Cơ quan thực hiện:* Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện

- *Thời gian hoàn thành:* Gửi về Phòng Tư pháp trước ngày 10/01/2024.

b) Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 của UBND huyện

- *Cơ quan thực hiện:* Phòng Tư pháp huyện.

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- *Thời gian trình UBND huyện*: Trước ngày 10/01/2024.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện bằng nguồn ngân sách nhà nước theo quy định pháp luật hiện hành. Kinh phí hệ thống hóa văn bản QPPL do UBND huyện chủ trì được lấy từ nguồn kinh phí rà soát văn bản QPPL do phòng Tư pháp quản lý; UBND các xã, thị trấn dành một phần kinh phí chi thường xuyên đảm bảo thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản đảm bảo kế hoạch đề ra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này;

Tổng hợp chung kết quả hệ thống hóa văn bản của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trình Chủ tịch UBND huyện Quyết định công bố kết quả hệ thống hóa văn bản. Trên cơ sở báo cáo của cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn tổng hợp báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 về UBND tỉnh qua Sở tư pháp theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bảo đảm kinh phí phục vụ cho công tác hệ thống hóa văn bản ở cấp huyện và hướng dẫn các cơ quan liên quan đảm bảo kinh phí cho công tác hệ thống hóa văn bản ở địa phương theo quy định hiện hành.

3. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện.

Xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 trong phạm vi lĩnh vực quản lý của ngành mình gửi về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp).

Thực hiện việc tập hợp, rà soát, hệ thống hóa đối với các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND huyện, UBND huyện trong phạm vi quản lý nhà nước của ngành mình (các văn bản mà ngành mình đã chủ trì soạn thảo, tham mưu UBND huyện ban hành hoặc đề UBND huyện trình HĐND huyện ban hành) và báo cáo kết quả hệ thống hóa về UBND huyện (qua phòng Tư pháp) trước ngày **5/01/2024**.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn xã, thị trấn; chỉ đạo các công chức chuyên môn có liên quan tổ chức thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản do HĐND, UBND xã ban hành;

báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) trước ngày **5/01/2024**.

Trên đây là Kế hoạch Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn huyện Tam Đường của UBND huyện Tam Đường./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Tư pháp;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, phó CT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo