

KẾ HOẠCH

Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Tam Đường

Căn cứ Kế hoạch số 1543/KH-UBND ngày 27/4/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về hành động nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Lai Châu. UBND huyện Tam Đường xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến của huyện. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến. Qua đó, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số của huyện, xây dựng chính quyền số và xã hội số.

2. 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 40% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa.

3. Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị và gắn trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để đạt được mục tiêu 50% hồ sơ thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến.

4. Việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cần đảm bảo nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; tận dụng tối đa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các Bộ, ngành trung ương và của tỉnh phục vụ giải quyết thủ tục hành chính một cách hiệu quả, góp phần hiện đại hoá và đơn giản hoá thủ tục hành chính.

5. Đảm bảo đồng bộ với việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Giao chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2023 (*Chi tiết tại Phụ lục I*).

2. Các nhiệm vụ cụ thể nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện (*Chi tiết tại Phụ lục II*).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của các cơ quan đơn vị theo phân cấp ngân sách và thực hiện lồng ghép từ các chương trình, đề án liên quan theo quy định của pháp luật; huy động từ các nguồn vốn tài trợ, viện trợ và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, thống kê số liệu phục vụ đánh giá mức độ thực hiện các chỉ tiêu vào báo cáo đánh giá chỉ số chuyển đổi số hàng quý; phối hợp với Phòng Nội vụ đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số của các sở, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Trung tâm Văn hóa, Thể thao và truyền thông, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác truyền thông về ý nghĩa, tầm quan trọng, các quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến; truyền thông các mô hình tốt, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai theo phạm vi thẩm quyền; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết.

2. Công an huyện: Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND - UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch; triển khai Đề án 06 với việc thúc đẩy hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, đơn vị và khả năng cân đối ngân sách tham mưu UBND huyện bố trí lồng ghép các nguồn kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch.

4. Các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn

- Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các Phụ lục ban hành

kèm theo Kế hoạch này.

- Thực hiện các hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn, truyền thông để người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện đạt chỉ tiêu tối thiểu được giao thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương; thống kê, báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu trong báo cáo đánh giá chỉ số chuyển đổi số gửi Phòng Văn hóa và Thông tin huyện để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

- UBND các xã, thị trấn căn cứ nguồn lực thực tế tại địa phương xây dựng Kế hoạch hành động thực hiện đạt các mục tiêu đề ra theo Kế hoạch.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội của huyện: Tích cực chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác truyền thông, vận động đoàn viên, hội viên tích cực tìm hiểu, khai thác sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện.

6. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện: Đẩy mạnh tăng cường thời lượng truyền thông, đăng, phát các nội dung liên quan đến việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Tam Đường. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có văn bản đề xuất gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp, báo cáo, trình đề xuất UBND huyện xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh (B/c);
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, P.CT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo

Phụ lục I
GIAO CHỈ TIÊU VỀ CUNG CẤP, SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN,
THANH TOÁN TRỰC TUYẾN, GIẢI QUYẾT HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 6 năm 2023 của UBND huyện Tam Đường)

| STT | Tên nhiệm vụ | Đơn vị chủ trì | Cơ quan, đơn vị phối hợp | Thực hiện trong năm 2023 | | Căn cứ giao chỉ tiêu |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | | | | Đơn vị tính | Giao chỉ tiêu | |
| I | Chỉ tiêu về cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia | | | | | |
| 1 | Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia | Văn phòng HĐND - UBND huyện | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | % | 40 | Kế hoạch số 1543/KH-UBND của UBND tỉnh |
| II | Chỉ tiêu về sử dụng dịch vụ công trực tuyến | | | | | |
| 1 | Tỷ lệ thủ tục hành chính cung cấp trực tuyến mức độ toàn trình và một phần có phát sinh hồ sơ | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Tư pháp, Phòng Tài Chính - KH | | 100% các TTHC thực hiện trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến | Kế hoạch số 1543/KH-UBND của UBND tỉnh |
| 2 | Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến. | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Tư pháp, | % | 50 | Kế hoạch số 1543/KH-UBND của |

| STT | Tên nhiệm vụ | Đơn vị chủ trì | Cơ quan, đơn vị phối hợp | Thực hiện trong năm 2023 | | Căn cứ giao chỉ tiêu |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------------------------|
| | | | | Đơn vị tính | Giao chỉ tiêu | |
| | | | Phòng Tài Chính - KH | | | UBND tỉnh |
| 3 | Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính được đồng bộ đầy đủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia | Văn phòng HĐND - UBND huyện | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn, thành phố | % | 100 | Kế hoạch số 1543/KH-UBND của UBND tỉnh |
| III | Chỉ tiêu về thanh toán trực tuyến | | | | | |
| 1 | Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Tư pháp, Phòng Tài Chính - KH | % | 30 | Kế hoạch số 1543/KH-UBND của UBND tỉnh |
| 2 | Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Tư pháp, Phòng Tài Chính - KH | % | 60 | Kế hoạch số 1543/KH-UBND của UBND tỉnh |
| 3 | Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến trên Hệ thống | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Tư pháp, | % | 100 | Kế hoạch số 1543/KH-UBND của |

| STT | Tên nhiệm vụ | Đơn vị chủ trì | Cơ quan, đơn vị phối hợp | Thực hiện trong năm 2023 | | Căn cứ giao chỉ tiêu |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------------------------|
| | | | | Đơn vị tính | Giao chỉ tiêu | |
| | thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. | | Phòng Tài Chính - KH | | | UBND tỉnh |
| | <i>Trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến</i> | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Tư pháp, Phòng Tài Chính - KH | % | 30 | |
| IV | Chỉ tiêu về kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (bao gồm hồ sơ nộp trực tiếp và trực tuyến) | | | | | |
| | Tỷ lệ hồ sơ do cơ quan chuyên môn cấp huyện; UBND cấp xã được giải quyết trước hạn và đúng hạn | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Tư pháp. | % | 100 | Kế hoạch số 1543/KH-UBND của UBND tỉnh |
| V | Chỉ tiêu về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực | | | | | |
| | Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đối với kết quả thuộc thẩm quyền: | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Tư pháp. | % | | Kế hoạch số 1543/KH-UBND của UBND tỉnh |
| | - Cấp huyện | | | | 20 | |
| | - Cấp xã | | | | 15 | |

Phụ lục II
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ NHẪM NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CUNG CẤP,
SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 6 năm 2023 của UBND huyện Tam Đường)

| Stt | Nhiệm vụ | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian hoàn thành |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| I | Hoàn thiện các văn bản quy định | | | |
| 1 | Tham mưu giao chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến | Phòng Văn hóa và Thông tin huyện | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Hàng năm |
| 3 | Thông báo các Quyết định ban hành dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công một phần theo Quyết định của UBND tỉnh | Văn phòng HĐND - UBND huyện | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Tháng 6/2023 |
| II | Rà soát nâng tối đa thủ tục hành chính được cung cấp thành dịch vụ công trực tuyến; Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến | | | |
| 1 | Rà soát thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp thành dịch vụ công trực tuyến. | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND - UBND huyện | Thường xuyên |
| 2 | Rà soát 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin huyện | Thường xuyên |

| Stt | Nhiệm vụ | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian hoàn thành |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 3 | Đề xuất tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia | Văn phòng HĐND - UBND huyện | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Năm 2023 |
| 4 | Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện. | Công an huyện | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Thường xuyên |
| 5 | Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Tư pháp. | Năm 2023 |
| 6 | Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ tiếp nhận thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Tư pháp. | Thường xuyên |
| 7 | Giao nhiệm vụ cho Tổ công nghệ số cộng đồng, trong đó thành viên tổ công nghệ số đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn, hỗ trợ từng người dân tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người biết cách sử dụng tài khoản VNeID, | Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Tổ chỉ đạo Công nghệ số huyện | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Thường xuyên |

| Stt | Nhiệm vụ | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian hoàn thành |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | đăng nhập và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên các Cổng dịch vụ công | | | |
| 8 | Chỉ đạo thực hiện truyền thông, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên các phương tiện thông tin đại chúng | Phòng Văn hóa và Thông tin huyện | Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện; UBND các xã, thị trấn | Thường xuyên |
| 9 | Giao chỉ tiêu 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Phòng Văn hóa và Thông tin huyện | Hàng năm |
| III | Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo các điều kiện thuận lợi cho cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến | | | |
| 1 | Tiếp tục tái cấu trúc hạ tầng công nghệ thông tin, đảm bảo điều kiện vật chất tại đơn vị và bộ phận một cửa các cấp | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Văn phòng HĐND - UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin huyện | Thường xuyên |
| 2 | Triển khai Kho dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính | Văn phòng HĐND - UBND huyện | Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn | Năm 2023 |