

Số: /KH-UBND

Tam Đường, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Phát triển mạng lưới thư viện giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Tam Đường

Căn cứ Kế hoạch số 4084/KH-UBND ngày 06/12/2021 của UBND tỉnh Lai Châu về “Phát triển mạng lưới thư viện giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Lai Châu, UBND huyện Tam Đường ban hành kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung đẩy mạnh các hoạt động thông tin, truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng về vị trí, vai trò của thư viện, về mục tiêu phát triển văn hóa đọc, các chính sách của Đảng và Nhà nước về đầu tư, hỗ trợ phát triển sự nghiệp thư viện và văn hóa đọc.

- Phát triển mạng lưới thư viện trên địa bàn huyện nhằm góp phần nâng cao dân trí, phát triển tư duy, khả năng sáng tạo, bồi dưỡng nhân cách, tâm hồn, lối sống lành mạnh, đáp ứng nhu cầu tiếp cận thông tin, hưởng thụ các giá trị văn hóa, hỗ trợ học tập suốt đời, góp phần tích cực trong việc phát triển văn hóa đọc cho Nhân dân trên địa bàn, thúc đẩy sự nghiệp giáo dục, khoa học và văn hóa của địa phương.

- Phát triển đồng bộ, hiện đại mạng lưới thư viện trên địa bàn theo hướng củng cố, phát triển những thư viện đang có, xây dựng mới các thư viện tại những địa bàn có nhu cầu; hiện đại hóa mạng lưới thư viện phù hợp với xu thế phát triển chung của mạng lưới thư viện trong toàn quốc.

- Phát triển mạng lưới thư viện của huyện góp phần thúc đẩy phát triển văn hóa đọc nhằm xây dựng xã hội học tập và đáp ứng nhu cầu học tập suốt đời cho Nhân dân trên địa bàn; đặc biệt là nâng cao văn hóa đọc cho người dân ở vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.

- Ứng dụng công nghệ thông tin gắn với chuyển đổi số trong việc hiện đại hóa mạng lưới thư viện, bảo đảm sự liên thông, liên kết giữa các thư viện trên địa bàn và với hệ thống thư viện của các địa phương khác trong cả nước.

- Huy động mọi nguồn lực, khuyến khích tổ chức, cá nhân đầu tư, tài trợ, viện trợ, tặng, đóng góp cho phát triển thư viện và văn hóa đọc.

2. Yêu cầu

- Củng cố, kiện toàn và phát triển mạng lưới thư viện trên địa bàn huyện phải đồng bộ, phù hợp tình hình thực tiễn tại địa phương.
- Các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn trên cơ sở Kế hoạch của UBND huyện, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai từng năm, từng giai đoạn đảm bảo nội dung, tiến độ, chất lượng và hiệu quả.
- Cơ quan quản lý Nhà nước về thư viện thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ hằng năm và khi kết thúc giai đoạn có báo cáo đánh giá, tổng kết kết quả triển khai thực hiện.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung: Phát triển mạng lưới thư viện trên địa bàn huyện trở thành nơi tiếp nhận thông tin, văn hóa, học tập cộng đồng hữu ích và hiện đại, có tính liên kết cao, phục vụ nhu cầu tiếp cận thông tin, tri thức, tạo môi trường đọc và học tập suốt đời góp phần nâng cao dân trí, năng lực sáng tạo, kỹ năng lao động; cải thiện và nâng cao chất lượng cuộc sống cho Nhân dân trên địa bàn huyện, đặc biệt là người dân ở vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Giai đoạn 2021 - 2025

2.1.1. Chỉ tiêu về mạng lưới thư viện

- Thư viện huyện Tam Đường được kiện toàn đáp ứng điều kiện theo quy định tại Nghị định số 93/NĐ-CP, ngày 18/8/2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện.
- 100% thư viện cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác được thành lập trước 01/7/2020 kiện toàn để đáp ứng đủ điều kiện theo quy định tại Nghị định số 93/NĐ-CP.

2.1.2. Chỉ tiêu về hoạt động thư viện

a) Thư viện huyện

- Phần đầu 70% thư viện công cộng có vốn tài liệu tổng hợp đủ khả năng phục vụ cho mọi đối tượng; 60% thư viện, tủ sách chuyên ngành có đủ vốn tài liệu chuyên sâu để phục vụ cho nghiên cứu và học tập.
- Phần đầu thư viện huyện đạt 16.000 bản sách trong đó ít nhất 1.200 tên sách, 10 đầu báo, tạp chí (*bao gồm báo điện tử*) được xử lý theo quy tắc nghiệp vụ thư viện.
- Đầu tư CSVC, phương tiện, diện tích đảm bảo 60 m² đối với không gian đọc; bảo đảm cho người khuyết tật có thể di chuyển và tiếp cận dễ dàng, thuận lợi với tài nguyên thông tin và tiện ích thư viện.

- Người làm công tác thư viện tốt nghiệp đúng vị trí việc làm và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện.

- Ứng dụng phần mềm quản lý thư viện các khâu hoạt động của thư viện.

- 100% thư viện cấp huyện thực hiện luân chuyển vốn tài liệu phục vụ tại các xã nông thôn mới.

b) Thư viện cơ sở giáo dục

- củng cố và tăng cường CSVC- kỹ thuật cho các thư viện trường học đảm bảo bám sát các tiêu chí xây dựng trường học đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn QG ở các mức độ theo quy định. Hoạt động của thư viện đáp ứng yêu cầu tối thiểu hoạt động dạy học của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, thực hiện liên thông trong hệ thống thư viện cơ sở giáo dục và loại hình thư viện khác.

- Người làm công tác thư viện được tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn; được đào tạo, cập nhật kiến thức, kỹ năng vận hành thư viện hiện đại do các cấp tổ chức.

2.1.3. Chỉ tiêu về phát triển văn hóa đọc

- Về khả năng tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức:

+ Phần đầu 90% học sinh và người học khác tại các cơ sở giáo dục được tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức tại các thư viện công cộng, thư viện của các cơ sở giáo dục, văn hóa, khoa học.

+ Phần đầu 25 - 30% người dân ở khu vực nông thôn, 20-25 % người dân ở vùng xa, khó khăn được tiếp cận, sử dụng thông tin, tri thức và các dịch vụ liên quan tại hệ thống Thư viện công cộng, điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

- Về nâng cao kiến thức, kỹ năng đọc:

+ Phần đầu 50% trở lên người dân có kỹ năng tiếp nhận và sử dụng thông tin, tri thức thông qua việc đọc và học tập suốt đời.

+ Phần đầu 85% người sử dụng thư viện (*học sinh là 95%*) có kỹ năng tiếp nhận và sử dụng thông tin, tri thức thông qua việc đọc để phục vụ học tập, nghiên cứu và giải trí.

- Về tăng cường hoạt động thư viện:

+ Phần đầu đạt mức hưởng thụ bình quân sách là 1,5 bản/người dân và đạt 0,4 bản sách/người dân trong hệ thống thư viện công cộng; mỗi người dân đọc trung bình 4 xuất bản phẩm in hoặc điện tử trở lên/năm.

+ Phần đầu số lượt người truy cập và sử dụng thông tin tại các thư viện đạt 35.000 lượt người/năm. + Phần đầu 100% cơ sở giáo dục ở các bậc, cấp học có thư viện với vốn tài liệu phù hợp, trong đó 30% ở bậc phổ thông có thư viện đạt chuẩn theo quy định.

2.1.4. Chỉ tiêu về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động thư viện.

- Thư viện công cộng cấp huyện triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn và phục vụ bạn đọc, từng bước hình thành cơ sở dữ liệu số để triển khai xây dựng thư viện điện tử.

- Thư viện huyện có trang thông tin điện tử hoặc được tích hợp với trang thông tin điện tử huyện, có khả năng liên kết, chia sẻ và khai thác tài nguyên thông tin trên trang thông tin điện tử của thư viện tỉnh và cung cấp dịch vụ trực tuyến trên nhiều phương tiện truy cập.

- 60% thư viện cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và các cơ sở giáo dục khác có trang thông tin điện tử hoặc được tích hợp với trang thông tin điện tử của trường có khả năng cung cấp dịch vụ trực tuyến trên nhiều phương tiện truy cập (*trừ các dịch vụ thuộc phạm vi bí mật nhà nước và dịch vụ đọc hạn chế*).

- 80% thư viện công cộng được kiểm tra, quản lý thông qua hệ thống quản lý thông tin của cơ quan quản lý.

- 100% cán bộ thư viện được tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn; được đào tạo, cập nhật kiến thức, kỹ năng vận hành thư viện hiện đại.

2.2. Định hướng đến năm 2030

- Hệ thống thư viện công cộng huyện tiếp tục đầu tư, bổ sung trang thiết bị, vốn tài liệu; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phát triển thư viện số, thực hiện liên thông ở mọi loại hình thư viện, bảo đảm cung ứng hiệu quả dịch vụ cho người sử dụng thư viện mọi nơi, mọi lúc; các chỉ tiêu phát triển văn hóa đọc được duy trì và củng cố; hoạt động thư viện có khả năng đáp ứng nhu cầu đọc của người dân.

- Phân đầu 15% số xã, thị trấn có thư viện công cộng cấp xã đảm bảo các điều kiện theo quy định pháp luật, tạo điều kiện cho người dân tiếp cận thông tin, tri thức, nhằm nâng cao dân trí, góp phần phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng.

- Thư viện cơ sở giáo dục: Củng cố và tăng cường cơ sở vật chất - kỹ thuật cho các thư viện trường học đảm bảo bám sát các tiêu chí xây dựng trường học đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia ở các mức độ theo quy định. Hoạt động của thư viện đáp ứng yêu cầu tối thiểu hoạt động dạy học của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thực hiện liên thông trong hệ thống thư viện cơ sở giáo dục và loại hình thư viện khác.

- Phân đầu 100% người làm công tác thư viện được tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn; được đào tạo, cập nhật kiến thức, kỹ năng vận hành thư viện hiện đại do các cấp tổ chức.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, cộng đồng và toàn xã hội về vị trí, vai trò của thư viện và tầm quan trọng của việc củng cố, kiện toàn và phát triển hệ thống thư viện trên địa bàn huyện.

- Huy động sự tham gia hiệu quả của các phương tiện thông tin, truyền thông trên địa bàn huyện vào công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về thư viện và văn hóa đọc; các dịch vụ thư viện, nội dung Kế hoạch phát triển hệ thống thư viện trên địa bàn huyện; lồng ghép tuyên truyền trong các hoạt động, sự kiện liên quan đến thư viện như: Tổ chức Ngày sách Việt Nam, Liên hoan tuyên truyền giới thiệu sách...

2. Tăng cường quản lý nhà nước về thư viện

- Tổ chức rà soát, xây dựng lộ trình kiện toàn hệ thống thư viện đã được thành lập trước 01 tháng 7 năm 2020 để đáp ứng đủ điều kiện về thành lập thư viện theo quy định tại Nghị định số 93/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện. Trên cơ sở đó tham mưu củng cố, kiện toàn và phát triển hệ thống thư viện công cộng và thư viện cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra về hoạt động thư viện, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhân viên thư viện.

- Khen thưởng động viên các tổ chức, cá nhân có những đóng góp xuất sắc trong sự nghiệp thư viện ở địa phương: trao tặng huy chương, kỷ niệm chương các danh hiệu văn hóa,... có chính sách trợ giúp các tổ chức, cá nhân bảo tồn và phát huy các bộ sưu tập tài liệu quý hiếm.

3. Công tác đào tạo và sử dụng nhân lực

- Rà soát, đánh giá thực trạng và chất lượng đội ngũ người làm công tác thư viện các cấp, trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với từng vị trí, đề xuất về nhu cầu tuyển dụng người làm công tác thư viện của toàn hệ thống thư viện theo định hướng đến năm 2030.

- Cơ cấu, chuẩn hóa nguồn nhân lực thư viện gắn với hoạt động chuyên môn nghiệp vụ thư viện, được đào tạo đúng chuyên ngành Thư viện hoặc Công nghệ thông tin; phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện, theo xu thế phát triển của thư viện hiện đại.

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức và kỹ năng quản trị thư viện hiện đại cho đội ngũ người làm công tác thư viện trong toàn huyện; tổ chức các đoàn tham quan, học tập kinh nghiệm về các mô hình phát triển thư viện tại các huyện bạn.

- Tổ chức các sự kiện truyền thông Hội thi, cuộc thi thu hút bạn đọc và tham gia Liên hoan tuyên truyền giới thiệu sách để nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ cho người làm công tác thư viện các cấp.

4. Hiện đại hóa sở vật chất thư viện

- Đầu tư cơ sở vật chất cho thư viện cấp huyện, trong đó chú trọng việc xây dựng trụ sở với các phòng đọc, kho, khu vực làm việc, khu vệ sinh... đảm bảo về diện tích theo quy định.

- Quan tâm đầu tư thành lập thư viện cấp xã tại các địa bàn có nhu cầu và đáp ứng đủ các điều kiện thành lập theo quy định theo hướng kết hợp thư viện truyền thống, tích hợp các tủ sách pháp luật, tủ sách xã, thị trấn và các đoàn thể xã hội.

- Đầu tư cải tạo, nâng cấp thư viện cơ sở giáo dục, đặc biệt là thư viện trường học ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn, bảo đảm thư viện ở các vùng này đạt tiêu chuẩn chung về cơ sở vật chất.

- Phát triển cơ sở vật chất của các thư viện theo hướng hiện đại, tập trung ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng các yêu cầu về công tác quản lý, công tác chuyên môn tại các thư viện.

5. Phát triển tài nguyên thông tin và đổi mới, chuẩn hóa hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ

- Xây dựng, phát triển vốn tài liệu, đa dạng hóa vốn tài liệu để phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quy mô, đối tượng và nhu cầu sử dụng, điều kiện cụ thể từng địa bàn. Phát triển vốn tài liệu và nguồn lực thông tin, sưu tầm, bảo quản và sử dụng tối ưu vốn tài liệu địa chí về huyện Tam Đường, các tài liệu quý, hiếm.

- Hằng năm bổ sung sách và xây dựng được bộ sưu tập tài liệu số về địa phương nhằm bảo tồn và phát huy giá trị di sản dân tộc, phục vụ công tác nghiên cứu về địa phương. Bổ sung các loại tài liệu bao gồm sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa và các xuất bản phẩm tham khảo phục vụ hoạt động dạy và học.

- Thống nhất quy trình xử lý và nâng cao chất lượng xử lý nội dung tài liệu, tăng cường liên kết sử dụng kết quả xử lý tài liệu và chia sẻ nguồn lực thông tin; nâng cao chất lượng báo cáo, thống kê về hoạt động của thư viện.

- Xây dựng, tổ chức và nâng cao chất lượng hệ thống tra cứu tài liệu trong thư viện, bảo đảm khoa học, chính xác, thống nhất, ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghiệp vụ thư viện đạt hiệu quả cao.

- Phát triển các dịch vụ thư viện theo hướng vừa củng cố, tăng cường các loại hình dịch vụ cơ bản, truyền thống, vừa phát triển các dịch vụ thư viện hiện đại và không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng các dịch vụ thư viện và sản phẩm thư viện, các ấn phẩm thông tin thư viện trên cơ sở ứng dụng CNTT.

- Thường xuyên tổ chức các sự kiện về sách và văn hóa đọc như: Ngày sách Việt Nam, Cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc, tổ chức phục vụ lưu động đưa sách về các trường học, các địa bàn khó khăn, vùng sâu, vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

6. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ

- Xây dựng kế hoạch, lộ trình triển khai ứng dụng khoa học và công nghệ trong lĩnh vực thư viện (*hiện đại hóa thư viện, xây dựng thư viện số, số hóa tài liệu*), phát triển các dịch vụ thư viện, xây dựng hạ tầng công nghệ thông tin để thực hiện liên thông theo quy định của pháp luật và phù hợp với nhu cầu, điều kiện của địa phương.

- Đẩy nhanh quá trình phát triển thư viện điện tử, thư viện số phù hợp với điều kiện phát triển của huyện tạo bước đột phá trong cung cấp các sản phẩm, dịch vụ thư viện, đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập, văn hóa giải trí của Nhân dân.

- Đẩy nhanh tiến trình tin học hóa, đồng thời bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, cơ sở dữ liệu trong đó tập trung vào: Xây dựng cơ sở dữ liệu, phát triển nguồn dữ liệu điện tử, dữ liệu số.

7. Xã hội hóa hoạt động thư viện

- Khuyến khích phát triển mạnh thư viện ở các cơ quan, tổ chức chính trị, xã hội và thư viện tư nhân, thư viện gia đình, dòng họ có phục vụ cộng đồng. Kết hợp các loại hình thư viện trên địa bàn huyện, thực hiện cơ chế liên thông trong hệ thống thư viện công cộng nhằm phục vụ tốt nhu cầu đọc và khai thác thông tin của người đọc.

- Đẩy mạnh xã hội hóa hoạt động thư viện, khuyến khích mọi thành phần trong xã hội, nhất là các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, các tổ chức xã hội tham gia cung cấp dịch vụ thư viện; phát triển thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, tủ sách dòng họ, gia đình.

- Hàng năm tổ chức cuộc vận động ủng hộ tặng sách cho hệ thống thư viện, tủ sách cơ sở trên địa bàn huyện.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách Nhà nước theo quy định về phân cấp ngân sách hiện hành tại địa phương.

2. Nguồn xã hội hóa, huy động từ cộng đồng dân cư, doanh nghiệp được khuyến khích đầu tư vào lĩnh vực phát triển thư viện.

3. Căn cứ Kế hoạch này, hàng năm các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn lập dự toán kinh phí gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện trình UBND huyện xem xét phê duyệt để triển khai thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch này; kịp thời tham mưu, đề xuất UBND huyện giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; tham mưu công tác củng cố, kiện toàn và phát triển thư viện cấp huyện, xã; thư viện cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Tham mưu trình UBND huyện phê duyệt các dự án đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất thư viện theo phân cấp hiện hành; tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ và tổ chức các đoàn khảo sát, tham quan học tập kinh nghiệm nhằm phát triển thư viện và văn hóa đọc

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, xây dựng và ban hành văn bản hướng dẫn, triển khai hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các quy định cụ thể cần thiết liên quan đến phát triển hệ thống thư viện.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện “Chương trình chuyển đổi số ngành thư viện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn huyện.

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra, giám sát việc triển khai Kế hoạch tại các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.

- Chỉ đạo, hướng dẫn đơn vị thông tin tuyên truyền, hệ thống thông tin cơ sở đẩy mạnh tuyên truyền triển khai Kế hoạch.

- Vận động tài trợ, xã hội hóa phục vụ phát triển hệ thống thư viện.

- Thực hiện theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các nội dung của Kế hoạch, hàng năm định kỳ báo cáo UBND huyện, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đề xuất điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch nếu cần thiết; tổ chức sơ kết vào năm 2023, tổng kết vào năm 2025.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Tham mưu UBND huyện cân đối, bố trí nguồn vốn để đầu tư cơ sở, vật chất, trang thiết bị thực hiện mục tiêu Kế hoạch.

3. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện: Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cấp thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cho các công trình văn hóa (*trong đó có thư viện*) theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

4. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện: Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn xác định về mặt quy hoạch xây dựng hệ thống thư viện từ huyện đến cơ sở. Thực hiện quản lý theo Luật Xây dựng và các văn bản về xây dựng có liên quan trong các công trình thư viện.

5. Phòng Nội vụ huyện: Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan trên cơ sở số biên chế được cấp có thẩm quyền giao bố trí, sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ viên chức làm công tác thư viện đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm và quy mô thư viện của từng cấp; thực hiện chế độ chính sách và đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức làm công tác thư viện trên địa bàn tỉnh; Thực hiện công tác thi đua khen thưởng đối với công tác thư viện theo quy định.

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Tham mưu công tác củng cố, kiện toàn, chuẩn hóa các hoạt động của hệ thống thư viện trường học; phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện triển khai thực hiện phát triển phong trào đọc sách trong các khối trường học trên địa bàn.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động tuyên truyền ngày sách Việt Nam, chương trình phối hợp công tác trong việc nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về thư viện và đẩy mạnh các hoạt động giáo dục, học tập suốt đời trong các thư viện.

10. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện: Tham mưu công tác củng cố, kiện toàn, chuẩn hóa các hoạt động của hệ thống thư viện cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn huyện; phối hợp triển khai các hoạt động phát triển phong trào đọc sách, phát triển văn hóa đọc.

11. Phòng Tư pháp huyện: Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin huyện triển khai thực hiện Kế hoạch trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ. Quan tâm phát triển hệ thống tủ sách pháp luật tại cơ sở.

12. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

- Củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng hoạt động thư viện huyện được giao quản lý; tổ chức rà soát, xây dựng lộ trình kiện toàn thư viện huyện để đáp ứng đủ điều kiện về thành lập thư viện theo quy định tại Nghị định số 93/NĐ-CP. Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai công tác tuyên truyền; tổ chức các sự kiện, hoạt động, cuộc thi, hội thi về sách và văn hóa đọc.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động tặng sách, kêu gọi, ủng hộ sách và các ấn phẩm; tổ chức các hoạt động nghiệp vụ thư viện trên địa bàn huyện; hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ thư viện cho hệ thống thư viện xã, tủ sách pháp luật, điểm Bưu điện - Văn hóa xã; hỗ trợ nâng cao chất lượng các thư viện trường học.

- Xây dựng tin, bài, ảnh tuyên truyền về vị trí, vai trò của thư viện; đa dạng hóa phương tiện và hình thức thông tin, truyền thông, quảng bá về thư viện và các dịch vụ và hoạt động thư viện; ngày sách Việt Nam; các chương trình phối hợp tăng cường tổ chức hoạt động phục vụ và tuyên truyền giới thiệu sách, báo tại các điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

- Phối hợp thực hiện công tác vận động tài trợ, xã hội hóa phục vụ phát triển hệ thống thư viện.

13. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện

- Tích cực tham gia tuyên truyền về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thư viện, về văn hóa đọc và phát triển văn hóa đọc.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ.

14. UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ kế hoạch này, chủ động xây dựng kế hoạch củng cố, kiện toàn và phát triển hệ thống thư viện xã, thị trấn theo từng năm, từng giai đoạn đảm bảo nội dung, tiến độ và chất lượng; chủ động triển khai thực hiện phát triển phong trào đọc sách trên địa bàn.

- Hàng năm phối hợp rà soát, đăng ký nhu cầu sử dụng đất gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện để tham mưu cấp thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cho các công trình văn hóa, trong đó có ưu tiên bố trí quỹ đất để xây dựng thư viện.

- Đảm bảo kinh phí duy trì và tổ chức hoạt động của hệ thống thư viện trên địa bàn; đẩy mạnh công tác xã hội hóa, huy động các nguồn lực đầu tư xây dựng và tổ chức hoạt động trong thư viện công cộng cấp xã.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Hàng năm, yêu cầu các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan định kỳ gửi báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện), trước ngày 25/10 để tổng hợp báo cáo theo quy định

Trên đây là Kế hoạch phát triển hệ thống thư viện giai đoạn 2021 -2025, định hướng đến năm 2030 của UBND huyện Tam Đường./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh (B/c);
- TT. Huyện ủy (B/c);
- TT. HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, Phó CT. UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Thịnh