

Số: /KH-UBND

Tam Đường, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện Tam Đường

Căn cứ Kế hoạch số 2076/KH-UBND ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về việc thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Để tiếp tục triển khai thực hiện việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trong điều kiện hiện nay đảm bảo đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện Tam Đường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện hoàn thành việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi là Giấy chứng nhận) lần đầu cho các thửa đất đã được kê khai, đăng ký đất đai nhằm xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt các biện pháp quản lý đối với đất đai, đồng thời để người sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật Đất đai và yên tâm đầu tư khai thác tốt tiềm năng đất đai.

2. Tập trung triển khai cấp đồng loạt, thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục cấp Giấy chứng nhận; đồng thời, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết những vướng mắc trong việc cấp giấy chứng nhận, đảm bảo đến hết năm 2025 hoàn thành cơ bản công tác cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho tất cả các thửa đất của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi thực hiện

Thực hiện việc đo đạc địa chính, đo đạc chỉnh lý, kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện và từng bước hoàn thiện xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

2. Đối tượng thực hiện

Ủy ban nhân dân huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện; UBND, công chức địa chính các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn huyện thực hiện việc đo đạc địa chính, kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

III. NỘI DUNG

1. Công tác đăng ký thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận

Nội dung thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện Tam Đường, cụ thể như sau:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường làm chủ đầu tư thực hiện đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, cấp GCNQSD đất đối với các đơn vị: Xã Hồ Thầu, xã Nà Tăm và Thị trấn Tam Đường với tổng số GCNQSD đất cần cấp: 10.526 giấy, diện tích 8.849,5ha.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị của sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lai Châu (*đơn vị chủ đầu tư*) thực hiện đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, cấp GCNQSD đất, lập hồ sơ địa chính đối với 10 xã còn lại trên địa bàn huyện Tam Đường với tổng số GCNQSD đất cần cấp 32.848 giấy, diện tích 12.100,8ha.

2. Nội dung cải cách thủ tục hành chính và theo dõi, kiểm soát thủ tục hành chính

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trong môi trường điện tử để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí, nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; Đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn Nhân dân; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý. Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị. Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện theo quy định.

3. Công tác kiểm tra việc chấp hành pháp luật về đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn

Hàng năm xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện.

Kiểm tra đột xuất khi nhận được thông tin phản ánh qua đường dây nóng, các thông tin từ báo chí, người dân, doanh nghiệp, cử tri...

Lựa chọn thời điểm bất kỳ để kiểm tra (*không thông báo trước*) nhưng không quá 1 lần/ năm trong kỳ kế hoạch (*trừ trường hợp nhận được thông tin phản ánh đơn thư khiếu nại, tố cáo...*).

4. Thời gian thực hiện: Từ năm 2023 đến năm 2025

5. Nguồn vốn tổ chức thực hiện

Nguồn thu tiền sử dụng đất theo quy định tại Nghị quyết số 56/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của HĐND tỉnh Lai Châu về việc ban hành quy định về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025 và các nguồn vốn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường

Là cơ quan thường trực, có trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch; Kiểm tra, hướng dẫn, theo dõi đơn đốc tiến độ thực hiện, kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền giải quyết.

Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện việc đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận, lập hồ sơ địa chính của xã Hồ Thầu, xã Nà Tăm và Thị trấn Tam Đường.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Lai Châu (*đơn vị chủ đầu tư*) thực hiện đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, cấp GCNQSD đất, lập hồ sơ địa chính đối với 10 xã còn lại trên địa bàn huyện Tam Đường.

Hàng năm rà soát, xây dựng dự toán kinh phí thực hiện đo đạc, cấp Giấy chứng nhận đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện đề xuất, trình UBND huyện cân đối, bố trí kinh phí từ nguồn thu tiền sử dụng đất và sử dụng có hiệu quả số kinh phí được phân bổ để thực hiện công tác đo đạc, cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất đang sử dụng nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận; xác định rõ nguyên nhân tồn đọng, khó khăn, vướng mắc trong việc cấp Giấy chứng nhận ở địa phương và đề xuất biện pháp giải quyết khó khăn, vướng mắc cụ thể để xử lý cấp Giấy chứng nhận.

Tiếp nhận hồ sơ từ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện chuyển đến kiểm tra, thẩm định trình UBND cấp huyện cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo thẩm quyền.

Thường xuyên kiểm tra đơn đốc, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền.

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện trước ngày 20 tháng 6 hàng năm, đối với báo cáo 6 tháng và trước 20 tháng 12 hàng năm đối với báo cáo năm để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định.

2. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện

Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp huyện, cấp xã chuẩn bị các tài liệu, mẫu đơn, mẫu tờ khai và hướng dẫn các hộ gia đình, cá nhân thực hiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền trong đo đạc, kê khai, đăng ký, cấp giấy CNQSD đất, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định của pháp luật và Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của UBND tỉnh Lai Châu.

3. Phòng Tư pháp huyện

Tham mưu cho Hội đồng phổ biến giáo dục pháp luật huyện đưa nội dung tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về đất đai và nội dung Kế hoạch này vào kế hoạch hoạt động hàng năm để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân trong việc kê khai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.

Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn thực hiện thủ tục thừa kế quyền sử dụng đất và các trường hợp liên quan đến thủ tục pháp lý đối với thửa đất đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu UBND huyện bố trí, phân bổ kinh phí từ nguồn thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất để thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện

Chủ động thực hiện và hướng dẫn UBND các xã, thị trấn thực hiện tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về đất đai và nội dung Kế hoạch này để nâng cao nhận thức về quyền lợi của người sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

6. Phòng Kinh tế - Hạ tầng

Tổ chức công bố công khai quy hoạch đô thị, xây dựng để các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nắm được thông tin khi thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận và chuyển mục đích sử dụng đất, đồng thời xác định hàng lang quy hoạch các công trình xây dựng nhằm hạn chế tình trạng xây dựng vi phạm quy hoạch.

7. Chi cục Thuế khu vực TP Lai Châu - Tam Đường

Có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý hồ sơ và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính đúng thời gian quy định.

Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ theo quy định thông báo trả hồ sơ và nêu rõ lý do để Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai bổ sung kịp thời.

8. UBND các xã, thị trấn

Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện trên địa bàn bảo đảm đến hết năm 2025 thực hiện xong việc cấp Giấy chứng nhận theo Kế hoạch.

Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xét duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận; rà soát, phân loại, thống kê các

thửa đất đang sử dụng nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn; xác định rõ nguyên nhân tồn tại, những khó khăn, vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận và đề xuất giải quyết theo thẩm quyền.

Tập trung tuyên truyền phổ biến sâu rộng đến từng hộ gia đình, cá nhân để Nhân dân biết và thực hiện nộp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận theo trình tự, thủ tục quy định. Tổng hợp, phân loại, thông kê kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận; kịp thời báo cáo UBND cấp huyện để chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện theo quy định.

Trong quá trình cấp Giấy chứng nhận nếu có tranh chấp đất đai phát sinh thì thực hiện thẩm tra, xác minh, tổ chức hòa giải theo thẩm quyền; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết tranh chấp đất đai theo quy định pháp luật.

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Tài nguyên và Môi trường trước ngày 10 tháng 6 hàng năm đối với báo cáo 6 tháng và trước 10 tháng 12 hàng năm đối với báo cáo năm để tổng hợp, báo cáo sở Tài nguyên và Môi trường theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Tài nguyên và Môi trường*) để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện Tam Đường. UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

} (B/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phong Vĩnh Cường