

Số: /KH-UBND

Tam Đường, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện kế hoạch số 75-KH/HU ngày 18/8/2021 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030

Căn cứ Nghị quyết số 08-NQ/TU, ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 75-KH/HU ngày 18/8/2021 của Huyện ủy Tam Đường về thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Tỉnh ủy. UBND huyện ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 08-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kế hoạch số 75-KH/HU ngày 18/8/2021 của Huyện ủy Tam Đường.

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh. Tạo sự chuyển biến rõ nét trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, phối hợp thực hiện các nội dung, giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và Nhân dân.

2. Yêu cầu

Nêu cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, ban, ngành đoàn thể từ huyện đến cơ sở trong việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, huyện đảm bảo theo giai đoạn, tầm nhìn định hướng và lộ trình thực hiện từng năm.

Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và phải được triển khai đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với thực tiễn tại địa phương; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính. Thường xuyên củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động tổ chức bộ máy nhà nước; nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và các hoạt động văn hóa - xã hội; quan tâm, nâng cao chất lượng cơ sở vật chất

phục vụ nhiệm vụ công vụ.

II. NỘI DUNG

1. Mục tiêu chung

Cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh trên địa bàn huyện nhằm hướng đến mục tiêu xây dựng một nền hành chính tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, chú trọng cải cách thủ tục hành chính hướng đến sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp; xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức có phẩm chất chính trị, có năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm tận tụy phục vụ Nhân dân đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển, đồng thời huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực và sự tham gia của người dân vào công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Tạo lập, hình thành môi trường đầu tư kinh doanh thật sự thông thoáng, minh bạch, hấp dẫn, nâng cao thứ hạng, chất lượng chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Giai đoạn 2021-2025

- Cắt giảm ít nhất 30% tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính của các thủ tục hành chính rà soát hàng năm; 80% thủ tục hành chính đáp ứng đủ yêu cầu, điều kiện được triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; 80% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- Trên 50% đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo chi thường xuyên từ 10% trở lên (*không bao gồm các trường học*).

- 60% các hệ thống thông tin của huyện có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp chia sẻ dữ liệu (*Trang thông tin điện tử huyện; Cơ sở dữ liệu về hộ tịch, chứng thực; Cơ sở dữ liệu hộ gia đình tham gia bảo hiểm xã hội; Cơ sở dữ liệu về đăng ký doanh nghiệp...*); 80% hồ sơ công việc tại huyện và 70% hồ sơ công việc tại xã, thị trấn được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*); 90% chế độ báo cáo định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) của cơ quan hành chính nhà nước được cập nhật, chia sẻ trên hệ thống thông tin báo cáo của huyện và tích hợp, kết nối với hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Cải thiện và phấn đấu Chỉ số cải cách hành chính (Chỉ số PAR INDEX) nằm trong nhóm 2-3, Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (Chỉ số DDCI) nằm trong nhóm từ 2-3 của tỉnh.

2.2. Định hướng đến năm 2030

- 100% thủ tục hành chính đáp ứng được yêu cầu, điều kiện triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- 90% hồ sơ công việc tại cấp huyện, 75% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*).

- Duy trì Chỉ số cải cách hành chính (Chỉ số PAR INDEX) nằm trong nhóm 2-3 và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (Chỉ số DDCI) nằm trong nhóm từ 2-3 trong tỉnh.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp đối với công tác cải cách hành chính

Cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, quan trọng đòi hỏi sự lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt trong chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền, sự tham gia tích cực của các tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân nhằm xây dựng nền hành chính năng động, hiện đại, minh bạch. Tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến thông tin để mọi cán bộ, công chức, viên chức và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về nội dung cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Công tác tuyên truyền phải được thực hiện thường xuyên, đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung, có trọng tâm, trọng điểm, ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ tổ chức thực hiện.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền, cơ quan, đơn vị, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và làm tiêu chí để bình xét thi đua, khen thưởng. Theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

2. Cải cách thể chế

Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật, nhất là ở các lĩnh vực: về tổ chức bộ máy; về cán bộ, công chức, viên chức; về phân cấp, ủy quyền; về quản lý đất đai, môi trường; về quy hoạch, xây dựng; về tài chính, đầu tư, xây dựng cơ bản; về xã hội hóa và quản lý cung ứng dịch vụ công... để kịp thời phát hiện và hủy bỏ hoặc

sửa đổi, bổ sung các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật cho phù hợp với các quy định của pháp luật mới ban hành và điều kiện thực tế của địa phương, tạo điều kiện để thu hút các nhà đầu tư vào thực hiện các dự án trên địa bàn huyện.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, định hướng về cải cách thủ tục hành chính của Trung ương, của tỉnh; rà soát, sửa đổi thủ tục hành chính theo hướng cắt giảm thời gian và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan tới người dân, doanh nghiệp; lựa chọn những vấn đề, thủ tục hành chính cần cắt giảm về quy trình và thời gian; tập trung rà soát, tối ưu hóa quy trình thủ tục hành chính liên ngành, đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan tới dự án đầu tư có sử dụng đất, liên quan tới xây dựng, môi trường.

Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong giải quyết các thủ tục đầu tư, kinh doanh đảm bảo công khai, minh bạch, thuận tiện, thông thoáng cho các tổ chức, cá nhân. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Thực hiện rà soát thủ tục hành chính và lập danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Triển khai đồng bộ, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã. Công khai, minh bạch thủ tục hành chính theo quy định tại Bộ phận một cửa, tại trụ sở cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, trên Trang thông tin điện tử của huyện. Phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định thủ tục hành chính; phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm minh cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn cấp huyện, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW nhằm tinh gọn bộ máy, giảm đầu mối trực thuộc, giảm trung gian, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động. Chủ động, kịp thời điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện theo đúng hướng dẫn của Trung ương. Thực hiện nghiêm túc quy định về số lượng cấp phó các cơ quan, phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện. Rà soát giao chỉ tiêu biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp

công lập thuộc biên chế được tinh giao phù hợp với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế bảo đảm chỉ tiêu theo lộ trình.

Thực hiện nhiệm vụ phân cấp theo quy định của Chính phủ (quản lý đầu tư, xây dựng, về quản lý ngân sách, quản lý lao động, quản lý đất đai...); rà soát, sửa đổi bổ sung quy định về phân cấp quản lý cán bộ. Theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

Tăng cường các biện pháp đổi mới mạnh mẽ phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước từ cấp huyện đến cấp xã trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến. Duy trì nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở.

5. Về cải cách chế độ công vụ

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm Đề án của Thủ tướng Chính phủ, kế hoạch của huyện về văn hóa công vụ, các quy định về chuẩn mực đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp ứng xử của cán bộ công nhân viên chức. Nâng cao tinh thần tự giác, trách nhiệm của đội ngũ trong thực thi công vụ. Phát hiện, chấn chỉnh kịp thời và xử lý nghiêm đối với cán bộ công nhân viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo đúng quy định của pháp luật.

Tiếp tục rà soát vị trí công chức, viên chức còn thiếu trên cơ sở biên chế giao đề nghị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng theo đúng chức danh vị trí việc làm đã được tinh phê duyệt; triển khai thực hiện đúng các quy định mới về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức; quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước; chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định.

Phối hợp đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức theo chức danh; có chính sách khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao ý thức, trách nhiệm, trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao, đạo đức công vụ.

Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm theo quy định. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi mình quản lý. Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo đúng các quy định hiện hành. Thực hiện có hiệu quả công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng cán bộ...

6. Về cải cách tài chính công

Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập; giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

Nâng cao tính minh bạch, hiệu quả trong việc lập dự toán ngân sách, phân bổ, sử dụng ngân sách. Thực hiện đúng, đủ về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân hàng năm, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tiếp tục chỉ đạo nâng cao hiệu quả sử dụng trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành tại các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn. Triển khai kết nối Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan, đơn vị trong huyện theo hướng dẫn của cấp trên.

Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thường xuyên nâng cấp, hoàn thiện chức năng, tính năng kỹ thuật của trang thông tin điện tử của huyện và hệ thống thông tin phần mềm một cửa điện tử cấp huyện, xã theo đúng quy định; duy trì và nâng cao chất lượng ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành điện tử, sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc; thực hiện sử dụng chữ ký số, chứng thư số cho các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và thiết bị di động để thuận tiện cho cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện số hoá dữ liệu và cung cấp các danh mục dữ liệu đã được số hoá theo quy định để tích hợp, chia sẻ giữa các hệ thống thông tin của các cơ quan nhà nước đảm bảo dữ liệu được thu thập một lần. Đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất để đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn.

Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

Đăng tin, bài cập nhật kịp thời và niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên Trang thông tin điện tử của huyện để Nhân dân biết, thực hiện.

Thực hiện hiệu quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ

quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện, nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước.

8. Về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh trên địa bàn huyện

Niềm yết, công khai đầy đủ các quy trình, trình tự giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từ huyện đến xã, trên Trang thông tin điện tử huyện; nâng cao chất lượng phục vụ và giải quyết thủ tục hành chính từ phía các cơ quan nhà nước đối với tổ chức, người dân, doanh nghiệp; tăng cường cung cấp thông tin về các chính sách của Nhà nước trong hỗ trợ đầu tư, tín dụng, mặt bằng sản xuất, tư vấn kỹ thuật, đào tạo phát triển nguồn nhân lực, đất đai, tài nguyên – môi trường, thuế... cho các tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã. Thực hiện đúng và đầy đủ các quy định về điều kiện kinh doanh và cấp phép kinh doanh; xử lý nghiêm cán bộ, công chức không thực hiện đầy đủ, đúng quy định về cấp phép kinh doanh.

Nâng cao hiệu quả công tác xúc tiến đầu tư, đa dạng các hình thức thu hút đầu tư, tăng cường quảng bá hình ảnh, tiềm năng, thế mạnh của huyện; khai thác tiềm năng, lợi thế của vùng tạo điều kiện thuận lợi để thu hút đầu tư. Tranh thủ tối đa các nguồn lực để đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng kinh tế xã hội; thực hiện tốt công tác bồi thường giải phóng mặt bằng; tăng cường công tác đấu thầu, đẩy mạnh thực hiện đấu thầu dự án qua mạng.

Nâng cao chất lượng đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm, phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của huyện. Thu hút doanh nghiệp đầu tư liên kết với Nhân dân trong phát triển vùng sản xuất và mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm.

Công khai các quy trình thủ tục, tập huấn, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp, hợp tác xã trong việc thực hiện các quy trình đăng ký sản phẩm OCOP.

Định kỳ, tổ chức gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn.

9. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra của chính quyền trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính, văn hóa công sở, văn hóa giao tiếp với Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo toàn diện có trọng tâm, trọng điểm, tránh chồng chéo, ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Kịp thời phát hiện và có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn

Tổ chức học tập, quán triệt Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Quyết định số 668/QĐ-UBND ngày 11/6/2021 của UBND tỉnh Lai Châu, Kế hoạch của Huyện ủy, Kế hoạch của UBND huyện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Xây dựng kế hoạch cụ thể và lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Kế hoạch số 75-KH/HU ngày 18/8/2021 của Huyện ủy phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đảm bảo mục tiêu theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; công khai, minh bạch quy trình thủ tục hành chính; tuyệt đối nói không với hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch về Phòng Nội vụ tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Thực hiện tốt các phong trào thi đua, biểu dương, khen thưởng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, cách làm hay, đổi mới, sáng tạo.

2. Văn phòng HĐND - UBND huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn huyện. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện triển khai, thực hiện kịp thời các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, đảm bảo đúng tiến độ và thời hạn thực hiện.

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại các cấp chính quyền theo đúng mục tiêu của Kế hoạch.

3. Phòng Nội vụ huyện

Cơ quan thường trực về công tác cải cách hành chính của huyện, tham mưu giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra

việc thực hiện các nội dung Kế hoạch. Định kỳ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì, tham mưu các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ.

4. Phòng Tư pháp huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu giúp UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực về cải cách thể chế; đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Chủ trì, tham mưu giúp UBND huyện thực hiện thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, xúc tiến thương mại và công tác cải cách tài chính công.

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách đảm bảo kinh phí cho hoạt động cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

Chủ trì tham mưu nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

Chủ trì, phối hợp với Bưu điện huyện tuyên truyền và đề xuất các giải pháp khuyến khích, tăng tỷ lệ người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với những thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu, điều kiện. Hướng dẫn việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

7. Phòng Kinh tế - Hạ tầng

Tham mưu giúp UBND huyện, BCĐ ISO huyện triển khai thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND huyện về duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện năm 2021.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn.

8. UBND các xã, thị trấn

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính, tiếp công dân tại địa phương có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; cử cán bộ, công chức cấp xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; tạo điều kiện tốt nhất để cán bộ, công chức cấp xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đạt kết quả cao nhất.

Tập trung chỉ đạo quyết liệt để nâng cao điểm số và thứ hạng chỉ số cải cách hành chính của địa phương. Làm tốt công tác tiếp công dân, đối thoại với doanh nghiệp trên địa bàn để nắm bắt tình hình, tạo điều kiện tốt nhất cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo