

Số: 439/KH-UBND

Tam Đường, ngày 18 tháng 4 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng giáo viên năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Kết luận số 893- KL/HU ngày 10/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện về công tác tổ chức và cán bộ, Kết luận số 895- KL/HU ngày 17/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện về công tác tổ chức cán bộ;

UBND huyện Tam Đường xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ giáo viên những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đảm bảo đúng cơ cấu đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức giáo viên phải thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của UBND tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kiểm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức giáo viên đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp

* Đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện: Được giao 19 biên chế, hiện có 16 biên chế. Chưa sử dụng 03 biên chế.

* Đối với Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện

- Bậc học Mầm non: Được giao 434 biên chế, hiện có 425 người, còn thiếu 09 biên chế.

- Bậc học Tiểu học: Được giao 564 biên chế, hiện có 520 người, còn thiếu 44 biên chế.

- Bậc học Trung học cơ sở: Được giao 359 biên chế, hiện có 336 người, còn thiếu 23 biên chế.

2. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 37 chỉ tiêu. Trong đó:

* Giáo viên dạy văn hóa của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện: 02 chỉ tiêu.

- Giáo viên dạy môn Ngữ văn: 01 chỉ tiêu.

- Giáo viên dạy môn hóa học: 01 chỉ tiêu.

* Giáo viên Mầm non: 05 chỉ tiêu.

* Giáo viên Tiểu học: 21 chỉ tiêu.

* Giáo viên Trung học cơ sở: 09 chỉ tiêu.

(có biểu chi tiết kèm theo)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển theo đúng các quy định của pháp luật.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn được đăng ký dự tuyển

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;

- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận (*trong 06 tháng trở lại đây*).

- Có bằng tốt nghiệp, bằng điểm đào tạo, chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển cụ thể:

+ Đối với Giáo viên dạy môn Ngữ văn: Tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên, chuyên ngành: Ngữ văn.

+ Đối với Giáo viên dạy môn hóa học: Tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên, chuyên ngành: Hóa học.

+ Đối với giáo viên Mầm non: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên chuyên ngành: Giáo dục Mầm non; Sư phạm Mầm non; Nhà trẻ, mẫu giáo.

+ Đối với Giáo viên Tiểu học Tiếng Anh và Tin học: Tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành sư phạm, có chuyên ngành đào tạo đúng với chuyên ngành cần tuyển (*trường hợp không phải ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm*).

+ Giáo viên Trung học cơ sở Tiếng Anh và Tin học: Tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành sư phạm, có chuyên ngành đào tạo đúng với chuyên ngành cần tuyển (*trường hợp không phải ngành sư phạm thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm*).

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng, gồm:

a. Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu kèm theo*) và các tài liệu kèm theo cụ thể sau:

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bằng điểm theo yêu cầu của vị trí chức danh nghề nghiệp dự tuyển.

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên trong xét tuyển dụng giáo viên (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền cấp, cụ thể như sau:

+ Đối tượng ưu tiên là người dân tộc thiểu số: *Giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.*

+ Đối tượng là sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan sự bị: *Quyết định phục viên, quyết định chuyển ngành, các giấy tờ chứng minh liên quan.*

+ Đối tượng là con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh; con của người hưởng chính sách như thương binh: *Thẻ thương binh hoặc bệnh binh, giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.*

+ Đối tượng con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học: *Quyết định của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về được hưởng chính sách chất độc hóa học, giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.*

+ Đối tượng là người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: *Giấy phục viên, hoàn thành nghĩa vụ; giấy chứng nhận tham gia thanh niên xung phong hoặc các giấy tờ chứng minh liên quan.*

+ Đối tượng là con: Anh hùng Lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động: *Quyết định phong tặng danh hiệu anh hùng Lực lượng vũ trang; anh hùng Lao động; hoặc giấy tờ khác chứng minh tương đương.*

- 02 ảnh cỡ 4x6 cm được chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây, sau ảnh ghi rõ họ và tên; ngày, tháng, năm sinh.

- 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, nơi nhận; số điện thoại liên hệ.

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu kèm theo được đặt trong bì hồ sơ kích thước 21cm x32cm, ngoài bì ghi rõ họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định của Hội đồng tuyển dụng.

b. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; ĐIỂM ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN; THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.**2. Nội dung xét tuyển:** Xét tuyển theo 02 vòng, cụ thể:**a. Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu kèm theo, theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2: Thi chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

3. Ưu tiên trong tuyển dụng**a. Đối tượng và điểm ưu tiên:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động; thương binh; người hưởng chính sách như thương binh; thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội; sĩ quan công an; quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con liệt sĩ; con thương binh; Con bệnh binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh; con của thương binh loại B; Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; con Anh hùng Lực lượng vũ trang; con Anh hùng Lao động được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự; nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b. Trường hợp người dự thi thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Bổ sung các giấy tờ liên quan khi thông báo trúng tuyển

Những thí sinh được Hội đồng xét tuyển dụng thông báo trúng tuyển phải bổ sung các loại giấy tờ sau:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*).

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan người dự tuyển đang công tác xác nhận.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Giấy khám sức khỏe được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận (*trong 06 tháng trở lại đây*).

Lưu ý:

+ Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định, có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

+ Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

+ Đối với đối tượng tham gia xét tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển

không đến ký hợp đồng và nhận việc thì Phòng Nội vụ huyện báo cáo Chủ tịch UBND huyện để hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

6. Thời gian thực hiện, tiếp nhận hồ sơ

6.1. Thời gian thông báo

Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2022 của huyện Tam Đường trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện, của tỉnh; trang thông tin điện tử huyện Tam Đường và niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Tam Đường để các tổ chức cá nhân biết để tham gia dự tuyển từ tháng 4/2022.

6.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày: Từ ngày 25/4/2022 đến hết ngày 25/5/2022.

- Địa điểm: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tại Phòng Nội vụ huyện Tam Đường tầng 4, trụ sở HĐND-UBND huyện.

6.3. Thành lập Hội đồng xét tuyển dụng viên chức

6.4. Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng quyết định sau 5 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng

6.5. Thời gian thực hiện xét tuyển:

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2 đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham gia dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 theo quy định.

6.6. Thời gian thông báo kết quả trúng tuyển và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Dự kiến tháng 7 năm 2022.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng: Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch UBND huyện thành lập, làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số; nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo Khoản 3, Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Phòng Nội vụ huyện: Tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị

có liên quan tham mưu cho UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này và thu Phiếu dự tuyển của các thí sinh.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Tham mưu cho UBND huyện phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch tuyển dụng, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; Trang thông tin điện tử huyện: Tuyên truyền, đăng tải, đưa tin về Kế hoạch tuyển dụng, Thông báo tuyển dụng giáo viên năm 2022 trên Trang thông tin điện tử huyện, trên sóng phát thanh, truyền hình huyện theo quy định (3 lần).

6. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện triển khai thực hiện Kế hoạch này, thực hiện các nội dung theo sự chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm 2022 của UBND huyện Tam Đường./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lai Châu;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, đơn vị trên địa bàn huyện Tam Đường;
- UBND các xã, thị trấn;
- Báo Lai Châu;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo

BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN NĂM 2022*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2022 của UBND huyện Tam Đường).*

Stt	Cấp học	Số người cần tuyển dụng	Trình độ	Chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
1	Mầm non	05	Cao đẳng trở lên	Giáo dục Mầm non; sư phạm Mầm non; Nhà trẻ, mẫu giáo.	Giáo viên mầm non hạng III. Mã số: V.07.02.26	Giáo viên mầm non	
2	Tiểu học	10	Đại học trở lên	Sư phạm Tiếng anh; Tiếng anh	Giáo viên tiểu học hạng III. Mã số: V.07.03.09	Giáo viên Tiếng anh	
		11	Đại học trở lên	Sư phạm Tin học; Tin học; Công nghệ thông tin		Giáo viên Tin học	
3	THCS	2	Đại học trở lên	Sư phạm Tiếng anh; Tiếng anh	Giáo viên THCS hạng III. Mã số: V.07.04.32	Giáo viên Tiếng anh	
		07	Đại học trở lên	Sư phạm Tin học; Tin học; Công nghệ thông tin		Giáo viên Tin học	
4	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên	01	Đại học trở lên	Sư phạm Ngữ văn	Giáo viên trung học phổ thông hạng III - Mã số V.07.05.15.	Giáo viên Ngữ văn	
		01	Đại học trở lên	Sư phạm Hóa học		Giáo viên Hóa học	
Tổng		37					