

Số: 26 /KH-HĐND

Tam Đường, ngày 03 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH

Giám sát mục chi chuyển nguồn ngân sách năm 2018 sang năm 2019 và số kết dư ngân sách năm 2018 sang năm 2019

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-HĐND ngày 03/5/2019 của HĐND huyện về Thành lập Đoàn giám sát mục chi chuyển nguồn ngân sách năm 2018 sang năm 2019 và số kết dư ngân sách năm 2018 sang năm 2019, Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật về chi chuyển nguồn ngân sách năm 2018 sang năm 2019 và số kết dư ngân sách năm 2018 sang năm 2019. Từ đó có những ý kiến, đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị được giám sát có trách nhiệm thực hiện yêu cầu của Đoàn giám sát theo Kế hoạch và quy định của pháp luật về hoạt động giám sát.

- Quá trình giám sát phải đánh giá khách quan việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng chi chuyển nguồn ngân sách năm 2018 sang năm 2019 và số kết dư ngân sách năm 2018 sang năm 2019 và báo cáo kết quả theo quy định.

- Không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các đơn vị được giám sát.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Đối tượng:

- Giám sát trực tiếp: UBND huyện, Phòng TC-KH huyện, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Ban quản lý dự án, Phòng Giáo dục & Đào tạo, UBND các xã: Khun Há, Bình Lư, Thèn Sin, Hồ Thầu.

- Giám sát qua báo cáo đối với UBND các xã, thị trấn không trực tiếp giám sát.

- Giám sát tại các cơ quan, đơn vị khác có liên quan nếu xét thấy cần thiết.

2. Phạm vi giám sát: Việc thực hiện mục chi chuyển nguồn ngân sách năm 2018 sang năm 2019 và số kết dư ngân sách năm 2018 sang năm 2019.

3. Kế hoạch giám sát

a) Bước 1: Gửi kế hoạch giám sát tới các thành phần đoàn giám sát và các đơn vị chịu sự giám sát từ ngày 03/5/2019.

b) Bước 2: Họp Đoàn giám sát (triển khai kế hoạch, thống nhất và phân công nhiệm vụ các thành viên).

- Thời gian: Ngày 10/5/2019.

- Địa điểm: Phòng họp tầng 3 Trụ sở hợp khối HĐND-UBND huyện.

c) Bước 3: Tiến hành giám sát.

- Ngày 13/5/2019: 8 giờ, 00 phút, đoàn giám sát làm việc với UBND huyện và các cơ quan liên quan. Địa điểm tại phòng họp tầng 3 trụ sở hợp khối HĐND - UBND huyện.

- Từ ngày 14/5/2019 đến ngày 21/5/2019: Đoàn giám sát làm việc với UBND các xã, thị trấn có liên quan (*Thời gian cụ thể Đoàn giám sát sẽ thông báo sau*).

- Từ ngày 22 - 24/5/2019: Đoàn tổng hợp dự thảo báo cáo kết quả giám sát và kiểm tra các văn bản, hồ sơ, sổ sách. Địa điểm tại phòng họp tầng 3 trụ sở hợp khối HĐND - UBND huyện.

d) Bước 4: Đoàn giám sát họp thống nhất kết luận giám sát tại phòng họp tầng 3 trụ sở hợp khối HĐND - UBND huyện. Thành phần: Đoàn giám sát, Thường trực HĐND huyện và Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị được giám sát (*Thời gian cụ thể Thường trực HĐND huyện sẽ có thông báo sau*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng đoàn giám sát chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Đoàn giám sát, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn giám sát, chỉ đạo việc tổng hợp hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát theo quy định.

2. Phó trưởng Đoàn giám sát giúp trưởng đoàn giám sát chủ trì các cuộc họp tại các đơn vị được giám sát khi trưởng đoàn phân công. Đôn đốc việc thực hiện gửi kế hoạch đến các đơn vị được giám sát, dự thảo báo cáo tổng hợp chung để báo cáo trưởng đoàn.

3. Các thành viên trong đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát, chủ động sắp xếp công việc, bố trí thời gian tham gia đầy đủ các hoạt động giám sát và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng đoàn phân công.

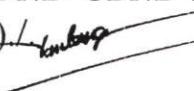
4. UBND huyện, các cơ quan, đơn vị được giám sát chuẩn bị báo cáo bằng văn bản (*Theo đề cương gợi ý*), gửi Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) trước ngày **10/5/2019** (11 bản) và gửi kèm file điện tử đến địa chỉ: **hdndtamduonglc@gmail.com**.

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát trực tiếp bố trí địa điểm, mời các thành phần liên quan dự làm việc với Đoàn giám sát theo kế hoạch; cử đại diện lãnh đạo, cán bộ tham gia cùng đoàn khi tiến hành giám sát thực tế tại địa phương.

5. Văn phòng HĐND - UBND huyện tham mưu giúp việc, phô tô tài liệu, đảm bảo các điều kiện hoạt động để đoàn giám sát thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Căn cứ vào tình hình thực tế nếu có thay đổi về thời gian, nội dung và đối tượng (*Đối tượng có liên quan*) của chương trình giám sát, đoàn giám sát sẽ có thông báo cụ thể sau.

Thường trực HĐND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này

(Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần trao đổi đề nghị liên hệ Văn phòng HĐND-UBND huyện theo số điện thoại: 0946.147.866, gặp đồng chí Lò Thị Thịnh). / 

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- TT Huyện uỷ, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các đơn vị được giám sát;
- LĐ, Kế toán, CV VP HĐND - UBND huyện;
- HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.



NỘI DUNG ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo mục chi chuyển nguồn ngân sách năm 2018 sang năm 2019 và số kết dư ngân sách năm 2018 sang năm 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 26 /KH-HĐND ngày 03/5/2018 của Thường trực HĐND huyện)

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả thực hiện

1.1. Tổng kinh phí chi chuyển nguồn ngân sách từ năm 2018 sang năm 2019 bao nhiêu?

- Cấp huyện (Số liệu cụ thể gồm những mục nào? Nguyên nhân?)

- Cấp xã (Số liệu cụ thể gồm những mục nào? Nguyên nhân?)

1.2. Tổng số kết dư ngân sách năm 2018 sang năm 2019

- Cấp huyện (Số liệu cụ thể gồm những mục nào? Nguyên nhân?)

- Cấp xã (Số liệu cụ thể gồm những mục nào? Nguyên nhân?)

2. Kết quả xử lý, tham mưu giải quyết chi chuyển nguồn và kết dư 2018 sang năm 2019

VI. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

2. Tồn tại, hạn chế

3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

V. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề cương chỉ mang tính chất gợi ý, tùy vào tình hình cụ thể các đơn vị được giám sát báo cáo cho phù hợp./.