

Số: 1092/KH-UBND

Tam Đường, ngày 09 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính huyện Tam Đường năm 2021

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 19/9/2019 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy định đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng, UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Công văn số 1262/SNV-XDCQ ngày 12/8/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, UBND huyện ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện Tam Đường năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, đặc biệt chú trọng việc tổ chức triển khai thực hiện các văn bản, ý kiến chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại địa phương và thực hiện có hiệu quả về công tác kiểm tra, tự kiểm tra về tình hình thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương, đồng thời làm tốt công tác tuyên truyền các nội dung, chương trình CCHC trọng tâm do Trung ương, tỉnh chỉ đạo thực hiện; nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; đẩy mạnh công tác rà soát các quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; thường xuyên rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện theo đúng các quy định mới; triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021; sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm; thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính cho các cơ quan hành chính; đổi mới cơ chế tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập trong các lĩnh vực sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác; sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; thường xuyên duy trì, cải tiến, áp

dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước 02 cấp.

2. Yêu cầu

Công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đề ra trong kế hoạch CCHC huyện Tam Đường năm 2021.

Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn cần xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC một cách nhanh chóng, kịp thời, đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC năm 2020 của cấp huyện và thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC năm 2020 của 13 xã, thị trấn một cách khách quan, minh bạch, hiệu quả, đảm bảo về thời gian thực hiện.

Tổ chức kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các xã, thị trấn đạt tối thiểu trên 20% các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng có liên quan thực hiện có hiệu quả việc điều tra xác định Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS) năm 2020 trên địa bàn huyện.

Xây dựng các nội dung, chương trình tuyên truyền công tác CCHC trên Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, Trang thông tin điện tử huyện đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ nội dung tới người dân, tổ chức trên địa bàn huyện.

Tổ chức Họp tổng kết công tác CCHC năm 2021 trên cơ sở đánh giá các nội dung, lĩnh vực CCHC trong năm 2021 một cách thiết thực, có trọng tâm, trọng điểm và đưa ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các nội dung, lĩnh vực CCHC năm 2022.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

Xây dựng và ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Tam Đường năm 2021 đảm bảo về nội dung và thời gian thực hiện; tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nội dung kế hoạch đề ra; các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật (nếu có) đều được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định; thực hiện báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm của UBND huyện năm 2021 đảm bảo đúng nội dung và thời gian theo quy định.

Xây dựng và ban hành kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn huyện Tam Đường đảm bảo về nội dung và thời gian thực hiện; việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do HĐND-UBND huyện ban hành được thực hiện đầy đủ và kịp thời ngay khi có căn cứ rà soát; các vấn đề phát hiện qua rà soát đều được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý; đồng thời ban hành quyết định công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ và hết hiệu lực một phần (nếu có) qua kết quả rà soát; thực hiện báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021 của UBND huyện đảm bảo đầy đủ về kết quả rà soát và thời gian thực hiện theo quy định.

Xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL năm 2021 của UBND huyện đảm bảo về nội dung và thời gian thực hiện; tổ chức và triển khai thực hiện đạt 100% các nội dung đề ra; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các các vấn đề phát hiện qua kiểm tra theo đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Xây dựng văn bản đề xuất nội dung rà soát, đánh giá quy định TTHC năm 2020 phải đảm bảo việc được UBND tỉnh quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC và được lựa chọn thực hiện theo kế hoạch rà soát TTHC trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2021; xây dựng và ban hành kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện Tam Đường đảm bảo về nội dung rà soát và thời gian thực hiện; 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát phải có văn bản xử lý hoặc văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định; kết quả thực hiện phải có báo cáo chi tiết và các biểu đánh giá tác động quy định TTHC trước và sau khi đơn giản hóa theo đúng yêu cầu.

Thường xuyên cập nhật, niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định 100% các TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp huyện, UBND cấp xã được Bộ trưởng, cơ quan ngang Bộ, Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu quyết định công bố trên cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ (dievucong.gov.vn) và trang thông tin cải cách hành chính tỉnh Lai Châu tại địa chỉ (cehc.laichau.gov.vn) tại Bộ phận một cửa 02 cấp và trên Trang thông tin điện tử của huyện nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, người dân, doanh nghiệp dễ tìm hiểu, thực hiện.

Trên 80% số TTHC được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông so với tổng số TTHC đã được công bố (trừ một số TTHC không được quy định thực hiện tại Bộ phận một cửa theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và theo quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu).

Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa 02 cấp theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

Việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC hạn chế tối đa không để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hẹn, nếu trễ hẹn phải thực hiện nghiêm túc quy định về văn bản xin lỗi của cơ quan thực hiện TTHC trong trường hợp giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp đến ngày hẹn trả kết quả mà chưa có kết quả giải quyết.

100% các TTHC được tiếp nhận và giải quyết trên phần mềm Cổng dịch vụ công trực tuyến – Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu một cách đầy đủ và đúng quy định.

Nâng cao chất lượng hướng dẫn cho tổ chức, người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC, không để tình trạng tổ chức, người dân, doanh nghiệp có hồ sơ TTHC phải hoàn thiện lại.

Đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) theo danh mục quy định của Chính phủ, UBND tỉnh nhằm đảm bảo nhu cầu sử dụng dịch vụ của tổ chức, người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xử lý phản ánh, kiến nghị đảm bảo theo đúng quy định và kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, xử lý những trường hợp người đứng đầu cơ quan chậm trễ, thiếu kiên quyết hoặc thực hiện không đúng quy định trong giải quyết kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; nâng cao quyền giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp huyện, cấp xã đối với cá nhân, tổ chức.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo về nội dung và thời gian thực hiện theo yêu cầu của cấp trên.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện theo Kế hoạch số 118-KH/HU ngày 11/4/2018 của Huyện ủy Tam Đường về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Kế hoạch số 117-KH/HU ngày 11/4/2018 của Huyện ủy Tam Đường về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đảm bảo quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị theo quy định của Chính phủ.

100% các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong bộ máy hành chính được rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức nhằm đảm bảo không có tình trạng trùng lặp, chồng chéo để một tổ chức, một người có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức, một người chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

Thực hiện quản lý sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo việc quản lý sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định; việc bố trí lãnh đạo trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương được thực hiện đúng theo quy định và đảm bảo cơ cấu số lượng hợp lý.

Tiếp tục thực hiện giảm 10% số lượng biên chế hành chính, sự nghiệp thực tế tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện trong năm.

Thực hiện đầy đủ và đúng quy định các nhiệm vụ về phân cấp quản lý nhà nước theo đúng quy định tại Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ và các quy định khác của Chính phủ, bộ, ngành, UBND tỉnh về phân cấp quản lý nhà nước.

Thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ trong năm đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã theo đúng quy định.

Thực hiện nghiêm túc các chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về biên chế, tổ chức bộ máy, phân cấp quản lý theo đúng yêu cầu của cấp trên.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Thường xuyên rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm và số người làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn quản lý để đảm bảo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt thực sự phát huy tối đa, có hiệu quả.

Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Thường xuyên kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/02/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021, trong đó tập trung vào thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng làm việc theo vị trí chức danh và chuyên ngành dành cho các đối tượng công chức.

6. Cải cách tài chính công

100% các cơ quan hành chính được phân quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

Đẩy mạnh việc đổi mới cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; 100% các đơn vị sự nghiệp công lập được phân quyền tự chủ trong các lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

100% các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công gắn với các giải pháp tăng thu, tiết kiệm chi, đặc biệt là đối với các hoạt động dịch vụ, tiết kiệm chi phí đầu vào, chi thường xuyên để từng bước cải thiện nâng cao thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và tích lũy để tăng cường cơ sở vật chất.

100% các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công khai dự toán, công khai quyết toán, công khai mua sắm và công khai sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo đúng các quy định của Bộ Tài chính và văn bản chỉ đạo, quy định của UBND tỉnh.

100% các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả tự chủ, tự chịu trách nhiệm với cơ quan quản lý cấp trên đảm bảo về nội dung và thời gian thực hiện.

100% các kiến nghị được chỉ ra sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của các cơ quan có thẩm quyền được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo về nội dung và thời gian thực hiện (nếu có).

7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Xây dựng, ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm 2021 vào hoạt động tại các cơ quan hành chính 02 cấp và tổ chức triển khai đảm bảo về nội dung và thời gian thực hiện.

Trên 90% văn bản được trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử và 100% văn bản đi được ký số; 100% cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ tỉnh Lai Châu trong trao đổi và xử lý công việc.

Thường xuyên duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện và 13 xã, thị trấn.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH *(có biểu kế hoạch kèm theo)*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong phạm vi trách nhiệm được giao và đề nghị phối hợp chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2021 của UBND huyện.

Định kỳ (quý I, 6 tháng, quý III và tổng kết năm), các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo đúng quy định tại Công văn số 633/UBND-NV ngày 05/7/2019 của UBND huyện Tam Đường.

Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo thời gian, chất lượng, thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ về UBND huyện *(qua Phòng Nội vụ huyện)*.

2. Phòng Nội vụ huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu cho UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực về công tác chỉ đạo, điều hành.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan thẩm định kinh phí thực hiện các hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát TTHC,

ISO 9001:2015 từ cấp huyện đến cấp xã và tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền quyết định.

Chủ trì, tham mưu tổ chức thực hiện cải cách hành chính lĩnh vực tài chính công với các nhiệm vụ theo quy định.

4. Văn phòng HĐND – UBND huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

5. Phòng Tư pháp huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu cho UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực về xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

6. Phòng Văn hóa & Thông tin huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu cho UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước 02 cấp.

7. Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quyết định số 1441/QĐ-TTg ngày 06/10/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch đầu tư trụ sở cấp xã, phường, bảo đảm yêu cầu cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước; Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

Tham mưu cho Ban Chỉ đạo ISO – Hành chính huyện thực hiện các nhiệm vụ duy trì, cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện.

8. Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện

Chủ động xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tin, bài về cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Tam Đường năm 2021.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Đối với các nội dung là nhiệm vụ chi thường xuyên, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động cân đối chi từ nguồn kinh phí khoán chi, tự chủ trong dự toán ngân sách năm 2021 đã được giao.

2. Đối với một số nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ chủ trì lập dự toán, phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch huyện thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. UBND các xã, thị trấn thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính, Quyết định số 24/2013/QĐ-UBND ngày 24/9/2013 của UBND tỉnh Lai Châu, Nghị quyết số 15/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 của HĐND tỉnh Lai Châu và Công văn số 1689/UBND-KSTT ngày 18/8/2020 của UBND tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 15/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 của HĐND tỉnh.

4. Riêng đối với kinh phí duy trì, cải tiến và áp dụng ISO 9001:2015 của các Ban Chỉ đạo ISO – Hành chính: UBND huyện, các phòng: Lao động, Thương binh & Xã hội; Tài nguyên & Môi trường; Văn Phòng HĐND – UBND huyện; Giáo dục & Đào tạo và UBND các xã, thị trấn thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 của UBND huyện Tam Đường. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện; các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn huyện; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Sùng Lữ Páo

DỰ KIẾN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRIỂN KHAI NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 1092/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND huyện Tam Đường)



Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1. Công tác chỉ đạo, điều hành	1. Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC	- Quyết định, Kế hoạch, Công văn...; - Báo cáo thực hiện.	Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Văn phòng HĐND-UBND, Tài chính – Kế hoạch, Văn hóa & Xã hội, Kinh tế - Hạ tầng	- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên		
	2. Tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2020	- Biên bản; Báo cáo đánh giá, chấm điểm; - Quyết định công bố; Báo cáo kết quả xếp loại Chỉ số CCHC năm 2020.	Hội đồng tự đánh giá, chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC của UBND huyện và thẩm định kết quả tự đánh giá của UBND các xã, thị trấn	- Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Văn phòng HĐND-UBND, Tài chính – Kế hoạch, Văn hóa & Thông tin, Kinh tế - Hạ tầng; - UBND các xã, thị trấn.	Quý I, II		
	3. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc công tác CCHC	- Kế hoạch, Quyết định, Thông báo kiểm tra; - Biên bản kiểm tra; - Báo cáo, Thông báo kết luận; - Chứng từ, hoá đơn, thanh quyết toán.	Phòng Nội vụ huyện	- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Quý II, III, IV	10.800.000	

I. Công tác chỉ đạo, điều hành	4. Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức điều tra xác định Chỉ số CCHC (PAR INDEX), chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS) năm 2020 trên địa bàn huyện.	- Danh sách điều tra; - Phiếu điều tra.	- Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu; - Phòng Nội vụ huyện.	- Đại biểu HĐND cấp tỉnh, cấp huyện; - Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn; - Các Doanh nghiệp, công dân có liên quan.	Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu	Theo nguồn kinh phí CCHC năm 2021 của UBND tỉnh	
	5. Tuyên truyền thực hiện công tác CCHC	Chứng từ, hoá đơn, thanh quyết toán.	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Quý III	15.884.000	
	6. Thi đua, khen thưởng	- Quyết định, Danh sách khen thưởng; Giấy khen; - Chứng từ, hóa đơn, thanh quyết toán; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV	5.950.000	
	7. Họp tổng kết công tác CCHC nhà nước năm 2021	- Báo cáo kết quả thực hiện; - Chứng từ, hóa đơn, thanh quyết toán;	Phòng Nội vụ huyện	- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; - Các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn huyện có liên quan; - UBND các xã, thị trấn.	Quý IV	12.225.000	

II. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật	1. Đánh giá tình hình theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.	Quý III	30.000.000	
	2. Thực hiện rà soát văn bản QPPL do HĐND - UBND huyện ban hành trong năm 2020 và 2021	Kế hoạch, Báo cáo; các văn bản đề nghị hoặc Quyết định sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện	Tháng 01; Khi có yêu cầu	30.000.0000	
	3. Thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND huyện ban hành	Kế hoạch, Báo cáo; các văn bản đề nghị hoặc Quyết định sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện	Tháng 7, 8		
	4. Thực hiện kiểm tra văn bản QPPL do HĐND - UBND cấp xã ban hành	Kế hoạch, Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Tư pháp	UBND cấp xã	Tháng 9, 10		
	5. Tập huấn công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch, tài liệu liên quan	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn.	Quý II		
	6. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Số văn bản QPPL được ban hành	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên	50.000.000	

<p><i>III. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</i></p>	1. Kiểm soát TTHC	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND - UBND huyện	- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Quý I, II, III	40.000.000		
	2. Rà soát quy định, TTHC	Kế hoạch, Báo cáo kết quả rà soát	Văn phòng HĐND - UBND huyện	- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Quý I, II	10.000.000		
	3. Chi hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông cấp huyện	Chứng từ, hóa đơn thanh quyết toán	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện	Hàng tháng	150.000.000		
	4. Niêm yết, công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại các cơ quan hành chính. Bộ phận một cửa 02 cấp, Trang thông tin điện tử huyện	Số TTHC và địa chỉ phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, công khai tại các cơ quan hành chính; Bộ phận một cửa 02 cấp, Trang thông tin điện tử huyện	- Văn phòng HĐND – UBND huyện; - Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, - UBND các xã, thị trấn.	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan; - Bộ phận Một cửa 02 cấp. - Trang thông tin điện tử huyện. - Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;	Thường xuyên			
	5. Phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Báo cáo kết quả xử lý; số văn bản phối hợp trả lời phản ánh, kiến nghị (nếu có)	- Các cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC hành chính; - UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên			

<i>IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</i>	1. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện	Tờ trình, Quyết định	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có văn bản hướng dẫn mới của Chính phủ, UBND tỉnh		
	2. Ban hành quy định mới hoặc sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện	Tờ trình, Quyết định, Báo cáo	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện	Khi có văn bản hướng dẫn mới của Chính phủ, UBND tỉnh		
	3. Kiểm tra, phúc tra Quy chế hoạt động của UBND các xã, thị trấn	Kế hoạch, Quyết định, Thông báo, Biên bản, Báo cáo kết luận kiểm tra, phúc tra	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Quý II, III		
	4. Các tổ chức Hội, Quỹ trên địa bàn huyện được quản lý chặt chẽ	Số văn bản quản lý về Hội, Quỹ được ban hành	Phòng Nội vụ huyện	Các tổ chức Hội, Quỹ	Cả năm		

<i>V. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB, CCVC</i>	1. Sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo danh mục vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện	Thường xuyên	
	2. Mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn chiêu sinh; - Quyết định mở lớp; - Chứng từ, hoá đơn thanh quyết toán; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan trong huyện, tỉnh	Quý II, III, IV	Theo Quyết định phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 của UBND tỉnh
	3. Duy trì đào tạo, bồi dưỡng sau Đại học, Đại học năm 2018 và đào tạo, bồi dưỡng sau Đại học, Đại học năm 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định, Tờ trình cử đi đào tạo, bồi dưỡng; - Bằng cấp, chứng chỉ tốt nghiệp; - Chứng từ, hóa đơn thanh quyết toán; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan trong huyện, tỉnh	Cả năm	Theo Quyết định phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 của UBND tỉnh
	4. Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản, Tờ trình, Quyết định...; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	
	5. Đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao	Báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Quý IV	

<i>VI. Cải cách tài chính công</i>	1. Các cơ quan hành chính thực hiện quyền tự chủ về tài chính	- Quyết định giao; - Báo cáo thực hiện.	Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm	Theo Quyết định phân bổ ngân sách năm 2021 của UBND huyện
	2. Đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp	- Quyết định giao; - Báo cáo thực hiện.	- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện; - Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Cả năm	- Theo Quyết định phân bổ ngân sách năm 2021 của UBND huyện. - Theo QĐ phân bổ ngân sách năm 2021 của phòng Giáo dục & Đào tạo.
	3. Xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công theo đúng các quy định mới	Các Quyết định phê duyệt các Quy chế	- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Cả năm	
	4. Thực hiện công khai dự toán, công khai quyết toán, công khai mua sắm và công khai sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị, địa phương	Các Quyết định về công khai dự toán, quyết toán; Báo cáo kết quả thực hiện	- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Cả năm	
	5. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo đúng quy định	Các Báo cáo kết quả tự chủ, tự chịu trách nhiệm	- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Cả năm	

<i>VII. Hiện đại hoá hành chính</i>	1. Ứng dụng CCTT vào hoạt động các cơ quan hành chính 02 cấp	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021; - Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021. 	Phòng Văn hoá & Thông tin huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; - UBND các xã, thị trấn. 	Cả năm			
	2. Duy trì, cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	<ul style="list-style-type: none"> - Các quy trình tác nghiệp (chuyên môn), quy trình nội bộ được duy trì, cải tiến; - Quyết định áp dụng; - Quyết định công bố; - Đánh giá nội bộ; - Họp xem xét Lãnh đạo (QMR); - Chứng từ, hóa đơn thanh quyết toán liên quan; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Các BCĐ ISO – Hành chính: Cấp huyện; các phòng: Lao động Thương binh & xã hội, Giáo dục & Đào tạo, Tài nguyên & Môi trường, VP HĐND-UBND huyện; 12 xã, 01 thị trấn.	Lãnh đạo, cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị áp dụng ISO.	Cả năm	Theo dự trù kinh phí năm 2021 của các Ban Chỉ đạo ISO – Hành chính của các cơ quan, đơn vị áp dụng ISO		
	3. Đảm bảo hoạt động của BCĐ ISO – Hành chính huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Các tài liệu; các quy trình chuyên môn, quy trình nội bộ được duy trì, cải tiến và mở rộng và thu hẹp phạm vi Hệ thống; - Chứng từ, hóa đơn thanh quyết toán liên quan; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Cơ quan Thường trực BCĐ ISO – Hành chính huyện (Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện)	Các cơ quan, đơn vị áp dụng ISO trong BCĐ ISO – Hành chính huyện	Cả năm	40.000.000		
	4. Trụ sở cơ quan hành chính cấp xã được đầu tư nâng cấp đạt chuẩn theo quy định của Nhà nước	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định phê duyệt nâng cấp sửa chữa; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan. 	Cả năm	Theo Quyết định phân bổ ngân sách năm 2021 của UBND huyện		

DỰ TOÁN KINH PHÍ CHI CHO CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2020 của UBND huyện Tam Đường)

1. Căn cứ pháp lý lập dự toán

- Các Thông tư: Số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019, số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Quyết định số 24/2013/QĐ-UBND ngày 24/9/2013 của UBND tỉnh Lai Châu, Nghị quyết số 15/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 của HĐND tỉnh Lai Châu, Công văn số 1689/UBND-KSTT ngày 18/8/2020 của UBND tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 15/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 của HĐND tỉnh.

- Các văn bản quy định khác có liên quan.

2. Dự toán kinh phí

STT	Nội dung	Kinh phí dự toán				Nguồn ngân sách		
		Đơn vị, định mức chi	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Của tỉnh	Của cơ quan, đơn vị	Ngân sách cấp huyện
I	Chi cho các hoạt động cải cách hành chính được bố trí bằng nguồn ngân sách cấp huyện	Các Thông tư: Số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019, số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Quyết định số 24/2013/QĐ-UBND ngày 24/9/2013 của UBND tỉnh Lai Châu, Nghị quyết số 15/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 của HĐND tỉnh Lai Châu, Công văn số 1689/UBND-KSTT ngày 18/8/2020 của UBND tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 15/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 của HĐND tỉnh						394.819.000