

Số: /KH-UBND

Tam Đường, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Tam Đường

Thực hiện Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn tỉnh Lai Châu; UBND huyện Tam Đường xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Tam Đường gồm các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm kịp thời phát hiện những nội dung văn bản trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; kịp thời xem xét, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền đình chỉ thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội địa phương.

- Đánh giá đúng thực trạng công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương; từng bước hoàn thiện công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường trật tự, kỷ cương trong công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hiệu quả quản lý nhà nước bằng pháp luật, góp phần vào việc quản lý nhà nước về kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

- Các văn bản quy phạm pháp luật ngưng hiệu lực, hết hiệu lực sau khi rà soát được đưa vào Danh mục để công bố đảm bảo đúng thời gian theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật. Trường hợp phát hiện cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản có lỗi cố ý trong quá trình soạn thảo, ban hành văn bản trái pháp luật cần kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật đó.

- Công tác rà soát phải được tiến hành thường xuyên, không bỏ sót văn bản; tuân thủ trình tự, thủ tục rà soát văn bản theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (đã được sửa đổi, bổ sung năm 2020); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

- Các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ trong quá trình kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND cấp huyện và cấp xã ban hành từ ngày 01/01/2024 đến 31/12/2024.

a) Đơn vị thực hiện:

- Cấp huyện:

+ Văn bản của HĐND huyện: do Trưởng Ban pháp chế của Hội đồng nhân dân huyện thực hiện.

+ Văn bản của UBND huyện: Trưởng phòng Tư pháp huyện là đầu mối thực hiện việc tự kiểm tra văn bản.

- Cấp xã:

Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã là đầu mối tự kiểm tra văn bản do HĐND-UBND cấp xã ban hành.

b) Thời gian thực hiện:

Thường xuyên trong năm, ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi có kiến nghị, đề xuất của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

1.2. Kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền

- Phạm vi kiểm tra: Kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND các xã, thị trấn ban hành từ ngày 01/01/2024 đến 31/12/2024 gửi đến phòng Tư pháp huyện.

- Đơn vị thực hiện: Trưởng phòng Tư pháp huyện giúp Chủ tịch UBND huyện thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, ngay sau khi nhận được văn bản.

1.3. Tự kiểm tra và kiểm tra văn bản theo địa bàn

a) Thực hiện tự kiểm tra các văn bản do HĐND-UBND cấp huyện và cấp xã ban hành từ ngày 01/7/2023 đến 30/6/2024.

- Đơn vị thực hiện:

+ Trưởng Ban pháp chế của Hội đồng nhân dân huyện tự kiểm tra văn bản do HĐND huyện ban hành.

+ Trưởng phòng Tư pháp huyện giúp Chủ tịch UBND huyện thực hiện tự kiểm tra văn bản do UBND huyện ban hành.

+ Công chức Tư pháp – Hộ tịch giúp Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện tự kiểm tra các văn bản do HĐND-UBND các xã, thị trấn ban hành.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 7 và tháng 8 năm 2024.

b) Thực hiện kiểm tra các văn bản do HĐND-UBND cấp xã ban hành từ ngày 01/7/2023 đến 30/6/2024.

- Đơn vị thực hiện: Trưởng phòng Tư pháp thực hiện kiểm tra các văn bản do HĐND-UBND các xã, thị trấn ban hành.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 9, 10 năm 2024.

2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Trách nhiệm triển khai thực hiện

Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát văn bản thường xuyên, theo chuyên đề hoặc ngành, lĩnh vực theo các nội dung sau:

- Rà soát văn bản theo căn cứ pháp lý: Văn bản là căn cứ để rà soát là văn bản được ban hành sau, có quy định liên quan đến quy định của văn bản được rà soát. Các cơ quan rà soát có trách nhiệm xác định văn bản được rà soát ngay sau khi văn bản là căn cứ pháp lý để rà soát văn bản đó được ban hành.

- Rà soát căn cứ vào tình hình phát triển kinh tế - xã hội: căn cứ vào chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; kết quả điều tra, khảo sát và thông tin về thực tiễn liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản được rà soát.

- Rà soát theo yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, công dân: Cơ quan, tổ chức, công dân khi phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp thì kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền thực hiện rà soát văn bản.

+ Trường hợp nội dung kiến nghị rà soát thuộc trách nhiệm rà soát của mình thì cơ quan nhận được kiến nghị xem xét để thực hiện rà soát theo quy định.

+ Trường hợp không thuộc trách nhiệm rà soát của mình thì cơ quan nhận được kiến nghị phải chuyển kiến nghị đến cơ quan có trách nhiệm rà soát văn bản, đồng thời thông báo cho cơ quan, tổ chức, công dân có kiến nghị rà soát.

- Rà soát văn bản theo chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực: thực hiện theo yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

2.2. Thời gian thực hiện

Thường xuyên trong năm; khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, công dân hoặc theo Kế hoạch chuyên đề, theo ngành, lĩnh vực do cấp trên yêu cầu.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

3.1. Đối với công tác kiểm tra, xử lý văn bản

Phòng Tư pháp tổng hợp báo cáo năm về công tác kiểm tra, xử lý văn bản lồng ghép vào báo cáo công tác Tư pháp hàng năm của UBND huyện để báo cáo về Sở Tư pháp theo dõi, tổng hợp theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ, Quyết định số 1011/QĐ-BTP ngày 06/5/2020 của Bộ Tư pháp công bố Danh mục báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp.

3.2. Đối với công tác rà soát văn bản

- Chậm nhất đến ngày 5/11/2024 các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện gửi danh mục các văn bản quy phạm pháp luật do mình tham mưu ban hành hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần về phòng Tư pháp huyện để tổng hợp.

+ Phòng Tư pháp huyện tổng hợp kết quả rà soát báo cáo UBND tỉnh trước ngày 05/11/2024 đối với báo cáo năm và trước ngày 10/01/2025 đối với báo cáo năm chính thức và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định công bố trước ngày 20/01/2025.

+ Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm công bố danh mục các văn bản do HĐND-UBND cấp xã ban hành hết hiệu lực thi hành toàn bộ hoặc một phần, chậm nhất là ngày 20/01/2025.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí đảm bảo cho công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản cấp huyện được trích từ nguồn kinh phí dành cho công tác kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024 do phòng Tư pháp quản lý.

Các xã, thị trấn đảm bảo kinh phí cho công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản theo quy định tại Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của liên Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp; Nghị quyết số 46/2012/NQ-HĐND ngày 13/7/2012 của HĐND tỉnh và Quyết định số 26/2012/QĐ-UBND ngày 19/9/2012 của UBND tỉnh Lai Châu về việc ban hành quy định mức chi bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Lai Châu và các quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này. Đồng thời, có trách nhiệm tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện và Sở Tư pháp theo quy định.

2. Thủ trưởng các phòng, ban thuộc UBND huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp và tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này.

3. UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch trong phạm vi quản lý và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Tam Đường năm 2024. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Tư pháp (B/c);
- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo