

Số: /KH-UBND

Tam Đường, ngày tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Rà soát và thực hiện đăng ký hộ tịch, hộ khẩu, cấp chứng minh nhân dân lưu động tại các xã trên địa bàn huyện Tam Đường năm 2020

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường công tác đăng ký và quản lý hộ tịch trên địa bàn huyện đảm bảo thực hiện các mục tiêu đặt ra trong Kế hoạch số 364/KH-UBND ngày 09/05/2017 của UBND huyện về thực hiện Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2017 – 2024 trên địa bàn huyện Tam Đường.

Tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho công dân khi thực hiện các sự kiện hộ tịch, hộ khẩu, cấp chứng minh nhân dân đảm bảo mọi người dân trên địa bàn huyện Tam Đường đều được cấp giấy tờ hộ tịch, hộ khẩu theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị cử công chức, chiến sỹ có trình độ, năng lực tham gia thực hiện kế hoạch. UBND các xã, thị trấn tuyên truyền, vận động nhân dân và bố trí thời gian, địa điểm hợp lý đảm bảo thuận lợi cho người dân khi thực hiện đăng ký hộ tịch, hộ khẩu, cấp chứng minh nhân dân.

Các sự kiện hộ tịch, hộ khẩu, cấp chứng minh nhân dân được thực hiện đảm bảo kịp thời, chính xác, thống nhất các thông tin về nhân thân của cá nhân, phục vụ tốt cho công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực hộ tịch, hộ khẩu.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức các hoạt động truyền thông

1.1. Tuyên truyền các văn bản liên quan đến hộ tịch, hộ khẩu.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến người dân các văn bản trong lĩnh vực hộ tịch, hộ khẩu thông qua các buổi họp dân: Luật Hộ tịch; Luật Cư trú, Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; Nghị định số 31/2014/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú; Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số

123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch; Thông tư số 35/2014/TT-BCA ngày 09/9/2014 của Bộ Công an quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật cư trú và Nghị định số 31/2014/NĐ-CP ngày 18/4/2014 của Chính phủ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, ban, ngành huyện; Báo cáo viên pháp luật cấp huyện; Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện; UBND các xã, thị trấn.

1.2. Tuyên truyền về hoạt động đăng ký lưu động theo nội dung kế hoạch đảm bảo thu hút sự tham gia đông đủ của người dân. Thông báo cho Nhân dân trên địa bàn xã về thời gian, địa điểm và cung cấp đầy đủ giấy tờ tùy thân (Chứng minh nhân dân, giấy tờ có ảnh...) sổ hộ khẩu gia đình, học bạ, bằng tốt nghiệp hoặc giấy tờ khác khi thực hiện đăng ký lưu động.

- Cơ quan thực hiện: UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Từ khi ban hành kế hoạch đến khi kết thúc đợt đăng ký lưu động.

2. Tiến hành rà soát các sự kiện hộ tịch, hộ khẩu còn tồn đọng, bố trí thời gian, địa điểm tiến hành đăng ký lưu động

UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát các bản có các sự kiện hộ tịch, hộ khẩu, chứng minh thư nhân dân còn tồn đọng, chưa được đăng ký; các trường hợp thuộc đối tượng đăng ký hộ tịch lưu động theo quy định tại Khoản 1, 2 Điều 14 Thông tư số 15/2015/TT-BTP, ngày 16 tháng 11 năm 2015 và thực hiện như sau:

Riêng đối với xã Bình Lư, Thị trấn Tam Đường căn cứ tình hình thực tế xây dựng kế hoạch và thực hiện đăng ký lưu động nếu thấy cần thiết.

Đối với các xã được lựa chọn theo kế hoạch: Nùng Nàng, Giang Ma, Khun Há, Tả Lèng, Thèn Sin, Hồ Thầu, Sơn Bình, Bản Bo, Nà Tăm, Bản Hon, Bản Giang (có danh sách kèm theo) rà soát, bố trí thời gian, địa điểm thích hợp (có thể gộp bản có vị trí gần nhau, có ít sự kiện hộ tịch, hộ khẩu cần đăng ký) xây dựng lịch cụ thể về phòng Tư pháp và Công an huyện; cử lãnh đạo, công chức phối hợp với phòng Tư pháp và Công an huyện thực hiện đăng ký lưu động tại địa phương mình. Nếu xã nào không đăng ký đúng thời gian quy định coi như không có nhu cầu đăng ký lưu động theo Kế hoạch của UBND huyện.

- Cơ quan thực hiện: UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 3 đến tháng 7 năm 2020.

3. Tổ chức đăng ký lưu động

3.1. Các xã thực hiện đăng ký theo kế hoạch chủ động sắp xếp thời gian, địa điểm, thông báo cho phòng Tư pháp và Công an huyện để tiến hành đăng ký lưu động tại địa phương mình.

3.2. Phòng Tư pháp huyện phối hợp với UBND các xã thực hiện đăng ký các sự kiện hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND cấp xã.

Hướng dẫn công dân áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong lĩnh vực hộ tịch.

3.3. Công an huyện, UBND các xã chỉ đạo lực lượng Công an xã phối hợp với Đội cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an huyện chủ trì, phối hợp thực hiện cấp chứng minh nhân dân, đăng ký hộ khẩu cho người dân theo quy định.

4. Kinh phí thực hiện

Chế độ công tác phí và các chi phí khác của công chức, chiến sỹ tham gia thực hiện đăng ký lưu động của cơ quan, đơn vị nào do cơ quan, đơn vị đó chi trả và thanh quyết toán theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nội dung được phân công theo kế hoạch; cử công chức của đơn vị tham gia đầy đủ các buổi đăng ký lưu động tại các xã, thị trấn. Chuẩn bị máy Scan văn bản (Phục vụ lưu trữ hồ sơ khi cần thiết); biểu mẫu, tờ khai đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện. Theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này và báo cáo kết quả triển khai thực hiện về UBND huyện và Sở Tư pháp trong báo cáo công tác Tư pháp năm 2020.

2. Công an huyện phối hợp với phòng Tư pháp và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nội dung kế hoạch này. Đồng thời, cử lực lượng tham gia đăng ký lưu động cho người dân đảm bảo kế hoạch đề ra.

3. UBND các xã, thị trấn căn cứ nội dung kế hoạch này, chủ động hoàn thành tiến độ rà soát, xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện. Đối với các xã được lựa chọn thực hiện đăng ký lưu động theo kế hoạch này, cử lãnh đạo, công chức Tư pháp - Hộ tịch; Công an xã tham gia phối hợp với Phòng Tư pháp, Công an huyện thực hiện đăng ký lưu động đảm bảo yêu cầu. Đồng thời, chuẩn bị các điều kiện cần thiết: biểu mẫu, tờ khai, giấy A4...đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đảm bảo đầy đủ khi đăng ký lưu động; báo cáo kết quả thực hiện đăng ký lưu động về UBND huyện (*qua phòng Tư pháp*) trong báo cáo công tác Tư pháp năm 2020.

Trên đây là Kế hoạch rà soát và thực hiện đăng ký hộ tịch, hộ khẩu lưu động trên địa bàn huyện Tam Đường năm 2020 của UBND huyện Tam Đường./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (B/c);
- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (B/c);
- Các cơ quan, đơn vị, liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Từ Hữu Hà



DANH SÁCH

Các xã thực hiện đăng ký lưu động các sự kiện hộ tịch, hộ khẩu năm 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2020 của UBND huyện Tam Đường)

Stt	Tên xã	Địa điểm	Thời gian thực hiện lưu động	Thời gian gửi lịch đăng ký lưu động của các xã	Người tham gia thực hiện				Ghi chú
					Phòng Tư pháp	Công an huyện	UBND xã	Công an xã	
01	Nùng Nàng	Tại bản	Tháng 3	Trước ngày 28/2	2	2	2	1	
02	Giang Ma	Tại bản	Tháng 4	Trước ngày 20/3	2	2	2	1	
03	Khun Há	Tại bản	Tháng 4	Trước ngày 20/3	2	2	2	1	
04	Tả Lèng	Tại bản	Tháng 5	Trước ngày 20/4	2	2	2	1	
05	Thèn Sin	Tại bản	Tháng 5	Trước ngày 20/4	2	2	2	1	
06	Hồ Thầu	Tại bản	Tháng 6	Trước ngày 20/5	2	2	2	1	
07	Son Bình	Tại bản	Tháng 6	Trước ngày 20/5	2	2	2	1	
08	Bản bo	Tại bản	Tháng 7	Trước ngày 20/6	2	2	2	1	
09	Nà Tăm	Tại bản	Tháng 7	Trước ngày 20/6	2	2	2	1	
10	Bản Giang	Tại bản	Tháng 8	Trước ngày 20/7	2	2	2	1	
11	Bản Hôn	Tại bản	Tháng 8	Trước ngày 20/7	2	2	2	1	

