

Số: 836 /KH-UBND

Tam Đường, ngày 27 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 03 tháng cuối năm nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) cấp huyện, cấp tỉnh năm 2019

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tập trung chỉ đạo quyết liệt đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) 03 tháng cuối năm để cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX). Năm 2019, phấn đấu cải thiện và thăng hạng Chỉ số CCHC của huyện so với năm 2018.

2. Một số mục tiêu chủ yếu

- Cải thiện 03 Chỉ số thành phần giảm hạng của năm 2018 gồm: Cải cách tài chính công; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Hiện đại hóa nền hành chính.

- Duy trì 05 Chỉ số thành phần tăng hạng của năm 2018 gồm: Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản Quy phạm pháp luật; cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Hoàn thành 100% kế hoạch cải cách hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện năm 2019.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về CCHC; về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; về theo dõi, thi hành pháp luật; về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đảm bảo đúng trình tự, quy trình theo quy định.

- Phấn đấu trên 97% thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn. Cập nhật công khai đầy đủ, kịp thời 100% các thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Thực hiện đúng quy định về công tác cán bộ; về sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn cấp huyện.

- 100% các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn áp dụng xây dựng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001: 2015.

- Phân đấu nâng chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện (SIPAS) đạt mức từ 80% trở lên.

3. Yêu cầu

- Các nội dung của Kế hoạch phải gắn liền với các tiêu chí, tiêu chí thành phần đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) do UBND tỉnh ban hành.

- Các nhiệm vụ đề ra phải là những nhiệm vụ trọng tâm cần phải thực hiện và thực hiện được trong 03 tháng cuối năm 2019.

- Đề ra các giải pháp cụ thể, có lộ trình để đảm bảo thực hiện đúng tiến độ và đạt kết quả thực chất.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Để cải thiện Chỉ số CCHC năm 2019 của huyện, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong 03 tháng cuối năm 2019, tập trung vào các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm sau:

1. Đối với Chỉ số thành phần “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”

a) Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện 100% kế hoạch CCHC năm 2019 của huyện đảm bảo có chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 tại 100% các xã, thị trấn; xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Tổ chức triển khai thực hiện 100% Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 của huyện.

- Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính, báo cáo về công tác đào tạo bồi dưỡng năm 2019 đảm bảo thời gian, chất lượng.

b) Văn phòng HĐND-UBND huyện thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện triển khai kịp thời các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho huyện đảm bảo đúng tiến độ và thời hạn thực hiện.

c) Đài Truyền thanh và Truyền hình huyện, Trang Thông tin điện tử của huyện và các cơ quan thông tin, báo chí trên địa bàn huyện

Tiếp tục sản xuất, biên tập tin, bài, phóng sự tuyên truyền về cải cách hành chính và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các phòng, ban chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn.

d) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2019 của huyện và của cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC; về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; về theo dõi thi hành pháp luật; về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin đảm bảo chất lượng, đúng thời gian theo quy định.

- Đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Đối với Chỉ số thành phần “Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tại huyện”

a) Phòng Tư pháp

- Rà soát và tổ chức triển khai theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2019 phải đảm bảo 03 hoạt động gồm: Thực hiện thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật; thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; thực hiện hoạt động điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật. Trên cơ sở kết quả thu thập thông tin, kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật, tham mưu cho UBND huyện xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo quy định tại Điều 14, Nghị định số 59/2012/NĐ-CP.

- Triển khai thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản QPPL của UBND huyện sau khi ban hành và kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản của HĐND và UBND các xã, thị trấn gửi đến. Tham mưu cho UBND huyện xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý 100% các văn bản QPPL sau khi rà soát hoặc phát hiện qua kiểm tra.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đúng thời gian quy định.

b) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn

- Tham mưu, xây dựng văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị đúng quy trình theo quy định của pháp luật và đảm bảo chất lượng, mang tính khả thi.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị tham mưu, xây dựng để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những văn bản QPPL đã có sự thay đổi hoặc có sai sót thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị.

3. Đối với Chỉ số thành phần “Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)”

a) Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2019 trên địa bàn huyện đảm bảo hoàn thành các nội dung đã đề ra.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý phản ánh, kiến nghị đảm bảo theo đúng quy định và kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, xử lý những trường hợp người đứng đầu cơ quan chậm trễ, thiếu kiên quyết hoặc thực hiện không đúng quy định trong giải quyết kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Hướng dẫn, kiểm tra công tác công khai TTHC của các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn.

- Phối hợp với phòng Nội vụ lồng ghép công tác kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông với kiểm tra công tác CCHC, nhằm khắc phục những hạn chế, sai sót đối với hoạt động công khai TTHC nói riêng, công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC nói chung.

- Tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo, hoạt động có hiệu quả bộ phận một cửa, một cửa liên thông 02 cấp (cấp huyện, cấp xã); tham mưu hướng dẫn triển khai và theo dõi việc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ- CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông 02 cấp trên phần mềm VNPT – Igate đảm bảo kịp thời và hiệu quả.

b) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn

- Thường xuyên rà soát, đề nghị cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, hủy bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp, chồng chéo, rườm rà; chủ động đề xuất cắt giảm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm thời gian,

chi phí đi lại của tổ chức, cá nhân để thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính, đảm bảo chỉ duy trì những thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý và có chi phí tuân thủ TTHC thấp nhất.

- Chủ động rà soát, thống kê tham mưu UBND huyện đề nghị cấp có thẩm quyền trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh, thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức giải quyết 100% thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã (trừ các thủ tục hành chính thuộc phạm vi điều chỉnh tại khoản 5 Điều 14 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ), đảm bảo trên 97% hồ sơ thủ tục hành chính được trả kết quả đúng hạn theo quy định.

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; trên Trang Thông tin điện tử của huyện.

4. Đối với Chỉ số thành phần “Cải cách tổ chức bộ máy hành chính”

a) Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo; về sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn cấp huyện theo quy định của Bộ, ngành Trung ương và Kế hoạch số 118-KH/HU ngày 11/4/2018 của Huyện ủy Tam Đường thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 117-KH/HU ngày 11/4/2018 của Huyện ủy Tam Đường thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Tham mưu cho UBND huyện tiến hành kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp huyện; kiểm tra việc chấp hành quy chế hoạt động của UBND các xã, thị trấn theo quy định; xử lý, kiến nghị xử lý 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

b) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp do UBND tỉnh, UBND huyện ban hành. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ

quản lý nhà nước đã được phân cấp; xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề về phân cấp được phát hiện qua kiểm tra.

- Thực hiện đúng quy định của nhà nước về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

5. Đối với Chỉ số thành phần “Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức”

a) Phòng Nội vụ

- Tham mưu UBND huyện trình cấp có thẩm quyền xét duyệt đối tượng tinh giản biên chế năm 2019 trình UBND tỉnh quyết định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và các cơ sở đào tạo có đủ thẩm quyền để tham mưu cho UBND huyện tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019 theo đúng các quy định hiện hành, đúng tiến độ, hiệu quả, chất lượng, đảm bảo hoàn thành 100% Kế hoạch.

- Tham mưu cho UBND huyện tổ chức kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung theo kế hoạch đề ra; tham mưu kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

b) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn

- Phối hợp với phòng Nội vụ huyện xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo thẩm quyền, đúng quy định của Nhà nước và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Bố trí công chức, viên chức đúng cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo Đề án vị trí việc làm đã được duyệt.

- Tổ chức thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2019 theo trình tự, thủ tục quy định.

- Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

6. Đối với Chỉ số thành phần “Cải cách tài chính công”

a) Phòng Tài chính-Kế hoạch

- Chủ trì, tham mưu cho UBND huyện việc thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; phân công, phân cấp quản lý tài chính, ngân sách nhà nước; đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách đối với các cơ quan hành chính; cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chủ trì, tham mưu cho UBND huyện việc tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách trên địa bàn huyện gồm: Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm; Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của huyện theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

b) Phòng Nội vụ

Tham mưu UBND huyện chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch số 117-KH/HU ngày 11/4/2018 của Huyện ủy Tam Đường thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn

Triển khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo thẩm quyền.

7. Đối với Chỉ số thành phần “Hiện đại hóa hành chính”

a) Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai hoàn thành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước huyện Tam Đường năm 2019 và định kỳ báo cáo kết quả đúng thời gian quy định.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc; thực hiện sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

- Chủ trì, phối hợp với Bưu điện huyện tuyên truyền và đề xuất các giải pháp khuyến khích, tăng tỷ lệ người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

b) Phòng Kinh tế - Hạ tầng

Phối hợp với Sở Khoa học công nghệ tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo triển khai thực hiện việc áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của tất cả các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện và triển khai thực hiện tại 100% số đơn vị hành chính cấp xã.

c) Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị rà soát, đánh giá sự phù hợp của quy định, thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo quy định; đề xuất các biện pháp, giải pháp để nâng cao tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Tham mưu cho UBND huyện triển khai các giải pháp khuyến khích các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong đề nghị giải quyết hồ sơ, TTHC.

d) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn

- Triển khai hoàn thành nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của huyện; thực hiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản giữa lãnh đạo và công chức, viên chức; tăng cường trao đổi văn bản, giải quyết công việc giữa các cơ quan, đơn vị dưới dạng điện tử.

- Hoàn thành việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước, nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với những lĩnh vực liên quan mật thiết đến người dân và doanh nghiệp. Tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân, tổ chức tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích đối với những thủ tục hành chính đã được cấp có thẩm quyền công bố.

8. Đối với Chỉ số thành phần “Tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh”

a) Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); đẩy mạnh thu hút đầu tư, hỗ trợ, khuyến khích thành lập mới doanh nghiệp và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực để phục vụ cho đầu tư phát triển.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường quảng bá, xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch bằng nhiều giải pháp cụ thể, thiết thực; Chủ động đổi mới phương pháp tiếp cận các nhà đầu tư, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu hút đầu tư vào địa bàn huyện. Đồng thời tham mưu cho UBND huyện tăng cường đối thoại, gỡ gở doanh nghiệp trên địa bàn huyện để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc mà doanh nghiệp hiện đang gặp phải.

- Rà soát, tham mưu cho Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện trình cấp có thẩm quyền phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập doanh nghiệp; Tham mưu cho ủy ban nhân dân huyện các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp để tăng tỷ lệ doanh nghiệp thành lập mới, duy trì và phát triển các doanh nghiệp hoạt động có hiệu quả.

b) Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đối với người dân, tổ chức, phấn đấu nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2019 đạt từ 75-80%.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao và trên cơ sở nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

2. Phòng Nội vụ huyện theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này của các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND huyện, Ban Chỉ đạo để chỉ đạo kịp thời. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy; (B/c)
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Từ Hữu Hà