

Số: 570/KH-UBND

Tam Đường, ngày 21 tháng 6 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện với Nhân dân trên địa bàn huyện Tam Đường**

Thực hiện quy chế số 06-QC/TU ngày 04/4/2019 của Tỉnh ủy Lai Châu về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 1017/KH-UBND ngày 11/6/2019 của UBND tỉnh Lai Châu tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND tỉnh với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường xây dựng kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND huyện với nhân dân trên địa bàn huyện Tam Đường như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của nhân dân để kịp thời giải quyết những vấn đề bức xúc, kiến nghị của nhân dân ngay từ cơ sở để kịp thời giải quyết nhằm đáp ứng nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, Nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

Củng cố, tăng cường niềm tin của nhân dân đối với sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân của cấp ủy, chính quyền địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ. Phát huy quyền làm chủ của nhân dân được tham gia góp ý trực tiếp, giám sát hoạt động của các cơ quan Nhà nước.

##### **2. Yêu cầu**

Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân phải đúng quy định của pháp luật; nghiêm túc chấp hành nội dung, phương pháp thực hiện buổi đối thoại; đảm bảo kịp thời, dân chủ, công khai minh bạch, dân chủ, khách quan, an toàn và đạt hiệu quả.

Việc trả lời ý kiến, kiến nghị của Nhân dân cần tập trung nghiên cứu, trả lời đúng trọng tâm, trọng điểm, ngắn gọn, dễ hiểu, đảm bảo đúng quy định.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Người thực hiện đối thoại**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chủ trì Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với nhân dân.

Thành phần tham dự: Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan; các tổ chức, công dân có kiến nghị, phản ánh.

### **2. Nội dung tiếp xúc, đối thoại**

Lắng nghe những ý kiến, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, trực tiếp giải đáp và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ giải quyết những kiến nghị cụ thể của nhân dân ngay trong Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

### **3. Hình thức, chế độ, thời gian, địa điểm thực hiện tiếp xúc, đối thoại**

- Hình thức đối thoại: Trao đổi, đối thoại trực tiếp với nhân dân.

- Chế độ:

+ Định kỳ: Hàng năm Chủ tịch UBND huyện tổ chức ít nhất 01 lần/năm.

+ Đột xuất: Khi có vấn đề phát sinh, tiềm ẩn phức tạp cần thiết phải tiếp xúc, đối thoại để giải quyết kịp thời, ổn định tình hình, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

- Thời gian và địa điểm: Trên cơ sở nội dung, đối tượng đối thoại và tình hình thực tế, Ủy ban nhân dân huyện có thông báo cụ thể.

### **4. Trình tự tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân**

#### **4.1. Công tác chuẩn bị trước khi tiếp xúc, đối thoại**

Chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết, xây dựng kế hoạch, chương trình Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

Tiến hành rà soát, thống kê, tổng hợp, phân loại nội dung, mức độ cấp thiết của các vấn đề kiến nghị, phản ánh chuyển các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc đề xuất giải quyết cho cuộc tiếp xúc, đối thoại. Tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện nội dung, thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp xúc đối thoại, đối tượng đối thoại.

Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử của huyện. Gửi giấy mời ít nhất 07 ngày làm việc trước khi tiến hành tiếp xúc, đối thoại.

#### **4.2. Chương trình đối thoại**

Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND tuyên bố lý do, giới thiệu người chủ trì, thành phần tham dự, nội dung, chương trình Hội nghị tiếp xúc, đối thoại. Cử thư ký ghi biên bản, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu của Nhân dân.

Chủ tịch UBND huyện chủ trì Hội nghị đối thoại quán triệt, thông báo mục đích, yêu cầu, phương pháp thực hiện Hội nghị đối thoại.

Thư ký phát phiếu đăng ký nội dung, tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu. Công dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của Người chủ trì.

Chủ trì Hội nghị trả lời trực tiếp hoặc phân công đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị giải quyết những ý kiến, kiến nghị của nhân dân theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

Chủ trì kết luận những nội dung tại Hội nghị tiếp xúc, đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết chủ trì chỉ đạo giao cơ quan, đơn vị có trách nhiệm giải quyết, trả lời bằng văn bản.

Thư ký thông qua biên bản kết thúc Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

### **4.3. Sau khi đối thoại**

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi kết thúc Hội nghị tiếp xúc, đối thoại, người chủ trì tiến hành tổ chức, đánh giá, rút kinh nghiệm nội bộ về kết quả Hội nghị tiếp xúc, đối thoại và chỉ đạo phân công các cơ quan, đơn vị giải quyết các công việc, thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì Hội nghị tiếp xúc, đối thoại bằng văn bản.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xem xét, xác minh các ý kiến, kiến nghị, phản ánh phát sinh tại Hội nghị tiếp xúc, đối thoại để kịp thời giải quyết. Các cơ quan, đơn vị được phân công giải quyết tham mưu cho chủ trì trình cơ quan cấp trên giải quyết các vấn đề vượt quá thẩm quyền. Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian thì phải thông báo cho công dân, tổ chức và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về thời gian dự kiến trả lời. Việc gia hạn thời gian giải quyết căn cứ vào nội dung vụ việc và các quy định pháp luật điều chỉnh liên quan.

Chậm nhất trong thời gian 15 ngày làm việc, những vụ việc phức tạp không quá 30 ngày làm việc kể từ sau ngày tổ chức tiếp xúc, đối thoại các cơ quan có thẩm quyền được phân công xem xét, giải quyết, trả lời kiến nghị, phản ánh của nhân dân phải trả lời trực tiếp bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân có ý kiến, kiến nghị đồng thời báo cáo cấp ủy, chính quyền cùng cấp và người chủ trì Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị**

Cử Lãnh đạo cơ quan, đơn vị tham gia tiếp xúc, đối thoại khi được yêu cầu, căn cứ chức năng, nhiệm vụ trả lời ý kiến, kiến nghị của nhân dân khi được chủ trì hội nghị phân công và báo cáo kết quả đối với các nội dung có liên quan theo ý kiến kết luận của chủ trì tại Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

## **2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị, xã hội**

Nắm bắt tâm tư nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, hội viên, các tầng lớp Nhân dân, kịp thời có ý kiến với Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tiếp xúc, đối thoại và cử Lãnh đạo tham gia Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

## **3. Văn phòng HĐND-UBND huyện**

Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp, tham mưu chuẩn bị nội dung, chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

## **4. Thanh tra huyện**

Rà soát, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp các vụ việc trên địa bàn huyện cần thiết phải tổ chức đối thoại và những vấn đề bức xúc trong nhân dân; báo cáo và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

## **5. Đài Truyền thanh - truyền hình**

Tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến về chủ trương mục đích, ý nghĩa của buổi đối thoại; thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử của huyện nội dung của kế hoạch để nhân dân được biết.

## **6. Công an huyện**

Bố trí lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh trật tự an toàn cho nhân dân và các thành phần tham dự Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

## **7. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch đối thoại với nhân dân trên địa bàn. Chủ động nắm tình hình, tổ chức đối thoại, giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh, những vấn đề bức xúc của nhân dân ngay từ cơ sở. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Căn cứ nội dung kế hoạch, UBND huyện Tam Đường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Đ/c: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Từ Hữu Hà**