

Số: 357a/KH-UBND

Tam Đường, ngày 03 tháng 4 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức các hoạt động tại cơ sở cách ly tập trung phòng chống dịch Covid-19, cơ sở 2, huyện Tam Đường**

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 28 tháng 01 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phòng chống dịch bệnh viêm phổi cấp do chủng mới của vi rút Corona mới (nCoV);

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-BYT ngày 12/3/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn cách ly y tế tại cơ sở cách ly tập trung để phòng chống bệnh Covid-19;

Căn cứ Kế hoạch 200/KH-UBND ngày 06/02/2020 của UBND tỉnh Lai Châu về “Đáp ứng với từng cấp độ dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona tại tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Hướng dẫn số 340/HD –SYT ngày 23/3/2020 của Sở Y tế về việc hướng dẫn tạm thời tổ chức cách ly y tế theo Quyết định số 878/QĐ-BYT, Quyết định số 879/QĐ-BYT và các văn bản khác;

Căn cứ Kế hoạch số 98/KH-UBND Kế hoạch đáp ứng với từng cấp độ dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona trên địa bàn huyện Tam Đường;

Căn cứ Quyết định số 268/QĐ-BCĐ ngày 03/4/2020 của BCĐ phòng chống dịch Covid-19 về việc thành lập cơ sở cách ly tập trung phòng, chống dịch Covid-19, cơ sở 2, huyện Tam Đường,

UBND huyện Tam Đường xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động tại cơ sở cách ly tập trung phòng chống dịch Covid-19, cơ sở 2, huyện Tam Đường, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** Tổ chức triển khai các hoạt động tại cơ sở cách ly tập trung theo Phương án tổ chức cách ly y tế tại cơ sở cách ly tập trung của huyện nhằm ngăn chặn sự lây lan của dịch bệnh Covid-19.

### **2. Yêu cầu**

Thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát, chăm sóc, bảo đảm an ninh trật tự và các điều kiện sinh hoạt cần thiết cho các trường hợp được cách ly.

Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh phòng bệnh, khử khuẩn môi trường theo qui định, không để lây nhiễm chéo cho cán bộ, viên chức, nhân viên, người được cách ly và cộng đồng dân cư trên địa bàn huyện.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác điều hành**

- Tổ chức các hoạt động tại cơ sở cách ly tập trung theo kế hoạch và phương án được phê duyệt.

- Tổ trưởng có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên. Có bảng phân trực, trực vệ sinh chăm công, sổ ghi nhật ký hoạt động cơ sở cách ly.

- Đảm bảo thường trực 24/24 giờ. Căn cứ vào từng cấp độ dịch có thể phân lịch trực theo ca, ban ngày 4 giờ/ca trực, ban đêm 2 giờ/ca trực. Phải có sổ ghi chép bàn giao trực cụ thể. Nội dung bàn giao đảm bảo các thông tin: Thời gian, địa điểm, tình hình cơ sở cách ly (*an ninh trật tự, an toàn cháy nổ, số người được cách ly...*), người giao, người nhận.

- Định kỳ họp hoặc giao ban vào 8h00 sáng hàng ngày. Tổ chức họp đột xuất khi có các tình huống xảy ra. .

- Tổ chức đón, tiếp nhận công dân đến cơ sở cách ly tập trung tại địa chỉ Trường Trung học Phổ thông Bình Lư, Thị trấn Tam Đường, huyện Tam Đường theo quy định.

### **2. Công tác theo dõi, giám sát và chăm sóc sức khỏe**

- Cán bộ y tế giám sát, theo dõi sức khỏe hàng ngày cho các trường hợp cách ly tập trung 2 lần/ngày: Buổi sáng vào 7h30', buổi chiều vào 15h00'. Báo cáo kịp thời về tình trạng sức khỏe của người được cách ly về Ban chỉ đạo huyện (Qua Trung tâm Y tế huyện) theo quy định.

- Cấp, phát khẩu trang y tế và hướng dẫn người được cách ly sử dụng khẩu trang đúng cách; hướng dẫn rửa tay thường quy, giữ khoảng cách 2m khi tiếp xúc gần với người đối diện và các biện pháp dự phòng lây nhiễm khác.

- Thường xuyên thăm hỏi, động viên, chia sẻ với người được cách ly. Tư vấn, giải thích, thông báo về sức khỏe, mục đích, biện pháp của việc cách ly.

- Thực hiện phân giường, phòng cho người được cách ly. Đảm bảo Nam, Nữ riêng từng phòng; người có cùng yếu tố dịch tễ chung 1 phòng; khoảng cách giữa các giường tối thiểu 1,5m.

### **3. Công tác vệ sinh môi trường**

- Hướng dẫn các trường hợp được cách ly thực hiện giữ gìn vệ sinh môi trường khu vực cách ly: không khạc, nhổ bừa bãi, tắm, rửa, vệ sinh, đổ rác, đồ ăn thừa, khẩu trang sau sử dụng đúng nơi quy định.

- Hướng dẫn và thực hiện phân loại, thu gom, xử lý chất thải theo quy



định tại Quyết định số 468/QĐ-BYT ngày 19/02/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn phòng và kiểm soát lây nhiễm bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Thực hiện công tác vệ sinh phòng cách ly 2 lần/ngày; phun khử trùng 1 lần/ngày. Tùy vào số lượng người được cách ly có thể phun khử trùng các phòng có người được cách ly hoặc toàn bộ cơ sở cách ly.

#### **4. Công tác đảm bảo an ninh trật tự**

- Công an huyện chủ trì và phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện tổ chức đảm bảo an ninh tại khu cách ly.

- Bảo vệ, tuần tra, canh gác tại khu vực cách ly 24/24 giờ.

- Tổ chức cưỡng chế cách ly khi cần thiết, thực hiện các biện pháp truy tìm người bỏ trốn khỏi nơi cách ly (nếu có).

#### **5. Công tác đảm bảo hậu cần**

- Đảm bảo chế độ ăn cho người được cách ly và cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ tại cơ sở cách ly tập trung theo hướng dẫn tại Công văn số 666/UBND-TH ngày 03/4/2020 của UBND tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 37/NQ-CP ngày 29/3/2020 của Chính phủ về một số chế độ đặc thù trong phòng, chống dịch Covid-19. Tiền ăn của người cách ly và cán bộ, nhân viên tại khu cách ly được hỗ trợ 80.000 đồng/người/ngày.

- Tổ chức chế biến thức ăn tại chỗ bằng bếp ga, bếp điện. Thực đơn được xây dựng trên cơ sở phù hợp định mức kinh phí được hỗ trợ, đảm bảo thức ăn nóng 3 bữa, sáng, trưa, tối (theo cơ cấu 2-4-4, 7h-11h-17h).

- Suất ăn được chia theo định mức hàng ngày và đựng bằng hộp xốp dùng 01 lần và được cấp phát tận phòng đối với các trường hợp cách ly.

- Nước uống được đun sôi bằng ấm điện hoặc thiết bị đun nước khác và được đựng vào phích thủy tinh tại các phòng cách ly trong vòng 24h, không sử dụng nước lọc đóng bình.

- Thường xuyên kiểm tra đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn từ khâu chế biến. Thực hiện kiểm thực 3 bước từ khâu nguồn cung cấp đến sơ chế biến và trình bày các món ăn, đảm bảo khẩu phần ăn theo định mức được hỗ trợ. Tổ chức vệ sinh dụng cụ nhà ăn, bếp ăn hàng ngày đảm bảo sạch sẽ. Thực hiện việc lưu mẫu các thực phẩm theo quy định.

- Đảm bảo tính công khai minh bạch trong việc cung cấp suất ăn và thanh quyết toán đảm bảo đúng chế độ quy định.

#### **6. Công tác truyền thông**

- Tuyên truyền cho người được cách ly các quy định của Nhà nước về thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh, như Luật phòng chống bệnh

truyền nhiễm, các văn bản, hướng dẫn, khuyến cáo của Bộ Y tế về phòng chống dịch covid-19.

- Hướng dẫn cho người được cách ly biết cách dự phòng lây nhiễm cho bản thân và người xung quanh: đeo khẩu trang đúng cách, rửa tay thường xuyên, tránh tiếp xúc gần.

- Tuyên truyền về các biện pháp nâng cao thể trạng, sức khỏe tinh thần...

- Khuyến cáo người được cách ly về tuyên truyền vận động cho gia đình, những người xung quanh thực hiện khai báo y tế và cung cấp thông tin về các trường hợp có nguy cơ lây nhiễm vi rút covid-19 cho cơ sở y tế để theo dõi, điều tra, xác minh theo quy định.

## **7. Bố trí phòng cách ly**

### **\* Khối nhà điều hành**

- Khối nhà Hiệu bộ: sử dụng 2 phòng làm nhà điều hành.

- Khối nhà tập thể: sử dụng 1 phòng phục vụ sinh hoạt cho lực Tổ quản lý.

- Khối nhà số 2 (Khu nhà Bán trú): 1 tầng, 5 phòng, kê được 20 giường

**\* Khu vực cách ly:** Dự kiến kê được 150 giường tầng, trong đó:

- Khối nhà số 1 (Khu nhà Nội trú): 2 tầng, 12 phòng, kê được 60 giường

- Khối nhà số 3 (Khu giảng đường): 3 tầng, 15 phòng, kê được 90 giường.

**\* Các Khối nhà còn lại** (phòng máy và thiết bị dạy học...): không sử dụng.

### **\* Các hạng mục phụ trợ**

- Nhà tắm, nhà vệ sinh: Khối nhà số 1, mỗi phòng có 1 phòng tắm, 1 phòng vệ sinh khép kín; Khối nhà số 2 sử dụng 1 phòng của Nhà tập thể; Khối nhà số 3, sử dụng nhà vệ sinh chung (Cần sửa chữa và bổ sung một số hạng mục phù hợp nhu cầu).

- Bếp: Có nhà bếp riêng, đảm bảo phục vụ nấu ăn.

- Khuôn viên: Có cổng, tường bao kiên cố; khuôn viên rộng rãi, thoáng mát ... đáp ứng yêu cầu tổ chức thực hiện cách ly tập trung.

## **8. Công tác báo cáo và phát ngôn**

- Thực hiện báo cáo các hoạt động tại cơ sở cách ly mỗi ngày 1 lần trước 15h30' về Ban Chỉ đạo huyện (qua Trung tâm Y tế huyện).

- Tất cả các phát ngôn liên quan đến hoạt động tại cơ sở cách ly tập trung đều do Trưởng ban chỉ đạo huyện thực hiện. Tổ trưởng hoặc thành viên khác của Ban Chỉ đạo chỉ được phát ngôn khi có sự ủy quyền của Trưởng ban chỉ đạo.

**9. Kinh phí:** Kinh phí hoạt động tại cơ sở cách ly tập trung do ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định của pháp luật.



### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh do chủng mới của vi rút Corona (Covid-19) huyện Tam Đường**

Tham mưu UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tại cơ sở cách ly tập trung phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo các văn bản đã được phê duyệt.

#### **2. Ban Chỉ huy Quân sự huyện**

- Chủ trì, trực tiếp tiếp nhận, triển khai, quản lý khu vực cách ly tập trung theo quy định. Giao nhiệm vụ cho cán bộ chủ chốt làm Tổ trưởng Tổ quản lý cơ sở cách ly tập trung của huyện.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện tổ chức vệ sinh, tẩy độc, khử trùng khu vực cách ly tập trung.

- Chịu trách nhiệm về công tác hậu cần (ăn, nghỉ, sinh hoạt) cho người cách ly tập trung theo quy định.

- Cử nhân viên quân y phối hợp với cán bộ y tế để thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn y tế (theo dõi sức khỏe, vệ sinh môi trường, quản lý rác thải khu vực cách ly).

- Phối hợp với Công an huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn cháy nổ tại khu cách ly.

#### **3. Trung tâm Y tế huyện**

- Kịp thời lập danh sách trường hợp thuộc đối tượng cách ly tập trung tham mưu Ban Chỉ đạo huyện Quyết định phê duyệt danh sách áp dụng biện pháp cách ly Y tế tại cơ sở cách ly tập trung; báo cáo hàng ngày về số lượng người bị cách ly và tình hình sức khỏe của các đối tượng cách ly về Ban chỉ đạo huyện và Sở Y tế.

- Cử cán bộ y tế giám sát, theo dõi sức khỏe hàng ngày cho các đối tượng cách ly tập trung tại huyện. Bố trí sẵn sàng phương tiện chuyển người phải cách ly, điều trị từ về cơ sở cách ly tập trung, từ cơ sở cách ly tập trung về Trung tâm Y tế huyện hoặc cơ sở điều trị của tỉnh.

- Cấp, phát khẩu trang y tế và hướng dẫn người được cách ly sử dụng khẩu trang đúng cách.

- Dự trữ vật tư, hóa chất, cung cấp trang thiết bị, hóa chất tiêu độc khử trùng, cử cán bộ phối hợp thực hiện công tác vệ sinh môi trường, tẩy độc, khử trùng khu vực cách ly, quản lý rác thải. Định kỳ báo cáo việc sử dụng vật tư, hóa chất.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cách phòng chống dịch bệnh covid - 19.

- Thực hiện việc kiểm tra, đảm bảo an toàn thực phẩm tại cơ sở cách ly tập chung hoặc cơ sở cung cấp xuất ăn cho cơ sở cách ly tập trung trên địa bàn huyện.

- Thực hiện mua sắm và đảm bảo các vật dụng sinh hoạt cho nhân viên và người cách ly tại cơ sở cách ly tập trung trên cơ sở kinh phí được phê duyệt.

#### **4. Công an huyện**

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự huyện tổ chức lực lượng đảm bảo an toàn cho quá trình tiếp nhận vận chuyển, thực hiện nghiêm chế độ tuần tra, canh gác, kiểm soát chặt chẽ, tuyệt đối không để cho trường hợp nào ra khỏi khu vực cách ly khi chưa có lệnh của cấp có thẩm quyền, đảm bảo an toàn, an ninh tại khu cách ly.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế, phòng Tư pháp và các đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức cưỡng chế cách ly khi cần thiết, thực hiện các biện pháp truy tìm người bỏ trốn khỏi nơi cách ly (nếu có).

#### **5. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Tham mưu Ban chỉ đạo huyện đảm bảo kinh phí tổ chức thực hiện cách ly cho các đối tượng tại cơ sở cách ly tập trung

- Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện và các đơn vị liên quan nghiên cứu, tham mưu áp dụng chế độ chính sách đối với người được cách ly và cán bộ, nhân viên thực hiện nhiệm vụ tại khu cách ly.

- Hướng dẫn việc thanh quyết toán kinh phí thực hiện hoạt động tại cơ sở cách ly tập chung phòng chống dịch Covid-19, cơ sở 2.

#### **6. Phòng Kinh tế và Hạ tầng**

- Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu khắc phục, sửa chữa cơ sở vật chất cơ sở cách ly tập trung số 2 tại Trường Trung học Phổ thông Bình Lư.

#### **7. Trường Trung học Phổ thông Bình Lư**

Rà soát, kiểm tra, tạm bàn giao cơ sở vật chất của Trường Trung học Phổ thông Bình Lư cho Ban Chỉ huy quân sự huyện quản lý trong thời gian sử dụng cơ sở cách ly tập trung.

#### **8. Trường Phổ thông Dân tộc nội trú huyện**

Rà soát, kiểm đếm giường và bàn giao cho Ban Chỉ huy Quân sự huyện bố trí tại cơ sở cách ly tập trung.

#### **9. Phòng Tư pháp huyện**

Phối hợp với Trung tâm Y tế tham mưu UBND huyện, BCĐ huyện các văn bản, thủ tục thực hiện cách ly tập trung theo quy định.

#### **10. UBND thị trấn Tam Đường**

- Phối hợp với Công an huyện đảm bảo an ninh trật tự tại cơ sở cách ly tập trung.

- Phối hợp với BCH quân sự huyện thực hiện vệ sinh, tiêu độc, khử trùng và phục vụ ăn nghỉ cho người trong khu vực cách ly.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế huyện và các đơn vị có liên quan khi có yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong khu cách ly.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động cơ sở cách ly tập trung phòng, chống dịch bệnh Covid-19, cơ sở 2, huyện Tam Đường. Căn cứ vào diễn biến tình hình của dịch bệnh và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND huyện sẽ điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- BCĐ tỉnh (B/c);
- Sở Y tế Lai Châu (B/c);
- TT. Huyện ủy (B/c);
- TT. HĐND huyện (B/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thành viên BCĐ huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Từ Hữu Hà**