

Số: *40* /KH-HĐND

Tam Đường, ngày *31* tháng 3 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kỳ họp thứ 15 Hội đồng nhân dân huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2016 - 2021 (Kỳ họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất)**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật số 47/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Đầu tư công ngày 13/6/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2016/NQ-HĐND ngày 15/12/2016 của HĐND huyện về ban hành Quy chế hoạt động của HĐND huyện Tam Đường khóa XX, nhiệm kỳ 2016 - 2021;

Căn cứ Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14 ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân:

Sau khi thống nhất với UBND huyện, Thường trực HĐND huyện ban hành kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 15 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2016 - 2021, như sau:

#### **I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP**

**1. Thời gian:** Kỳ họp dự kiến được tổ chức trong ½ ngày; bắt đầu từ 14 giờ 00 phút, ngày 06/4/2021.

**2. Địa điểm:** Trung tâm Hội nghị - Văn hoá huyện.

#### **II. NỘI DUNG KỲ HỌP**

1. Xem xét, thông qua Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về quy hoạch sử dụng đất thời kỳ 2021 - 2030 và kế hoạch sử dụng đất năm 2021 huyện Tam Đường, tỉnh Lai Châu.

2. Thực hiện công tác cán bộ thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân huyện.

#### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thường trực HĐND huyện**

Phân công, chỉ đạo các ban HĐND huyện thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định; chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND huyện tham mưu, chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp thứ 15 HĐND huyện theo kế hoạch.

##### **2. Ủy ban nhân dân huyện**

Chỉ đạo cơ quan chuyên môn chuẩn bị các văn bản trình kỳ họp, đảm bảo đúng quy trình và gửi đến Thường trực HĐND huyện trước ngày 02/4/2021.

Chỉ đạo thủ trưởng cơ quan chuyên môn trực tiếp tham dự đầy đủ phiên họp thẩm tra của các ban HĐND huyện và phân công đồng chí lãnh đạo UBND huyện phụ trách lĩnh vực tham dự phiên họp thẩm tra khi được mời.

### **3. Các ban HĐND huyện**

Chủ động phối hợp thẩm tra; hoàn thành công tác thẩm tra dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp, trước ngày 05/4/2021.

### **4. Các đại biểu HĐND huyện**

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, chuẩn bị có chất lượng ý kiến phát biểu thảo luận, thực hiện nhiệm vụ giám sát tại kỳ họp.

### **5. Văn phòng HĐND - UBND huyện**

Phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu cho Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc chuẩn bị tốt nội dung và các điều kiện phục vụ kỳ họp theo kế hoạch. Thực hiện nhiệm vụ thư ký tại kỳ họp.

Thông báo quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương (trước ngày 02/4/2021). Phối hợp với Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện làm tốt công tác tuyên truyền về nội dung, diễn biến của kỳ họp; phối hợp với Trung tâm Y tế huyện đảm bảo công tác phòng, chống dịch covid-19.

Thường trực HĐND huyện đề nghị UBND huyện, các cơ quan, đơn vị và các đại biểu HĐND huyện triển khai, thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thường trực Huyện uỷ (B/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- UB MTTQ Việt Nam huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phong Vĩnh Cường**