

Số: 1167/KH-UBND

Tam Đường, ngày 12 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức huyện Tam Đường thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Căn cứ Kế hoạch số 1768/KH-UBND ngày 21/8/2019 của UBND tỉnh Lai Châu về tổ chức phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lai Châu thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025,

Để phong trào thi đua được triển khai đạt hiệu quả trong toàn huyện, góp phần nâng cao văn hóa công sở, đạo đức công vụ, tính chuyên nghiệp, phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức huyện Tam Đường tận tụy, sáng tạo, trách nhiệm, năng động, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, nói không với tiêu cực, hết lòng phục vụ Nhân dân, UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức huyện Tam Đường thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Huy động sự tham gia tích cực của cấp uỷ, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể; các xã, thị trấn, các doanh nghiệp (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị), cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện Phong trào thi đua.

Tạo sự chuyên biến mạnh mẽ, sâu rộng và nâng cao ý thức tự tu dưỡng, rèn luyện đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tận tụy, gương mẫu, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tận tình, thân thiện, vì người dân phục vụ. Xây dựng phong cách ứng xử, kỹ năng giao tiếp chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

Bảo đảm tính liên tục và hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị kiến tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, vì Nhân dân phục vụ.

Phát hiện, biểu dương khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong Phong trào thi đua cũng như trong thực hiện nhiệm vụ thường xuyên để tuyên truyền, phổ biến và nhân rộng.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện Phong trào thi đua phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua của các cơ quan, đơn vị. Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, các xã, thị trấn và các doanh nghiệp với hình thức phong phú, tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động ở các cấp, các ngành; nội dung cụ thể, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, phù hợp với quy định và tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị gắn thực hiện Phong trào thi đua với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Đề cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện phong trào thi đua. Tổ chức thực hiện phong trào phải thường xuyên, liên tục, có đơn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong Phong trào thi đua.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng

- Tập thể: Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; các xã, thị trấn và các doanh nghiệp.

- Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ trong lực lượng vũ trang nhân dân (sau đây gọi tắt là cán bộ, công chức, viên chức).

2. Nội dung thi đua

a) Đối với tập thể

“Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”, cụ thể:

+ Xây dựng quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở.

+ Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị.

+ Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, giảm văn bản giấy trong triển khai nhiệm vụ, giảm hội họp giấy tờ hành chính.

+ Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

+ Tổ chức các Phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần

hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức

“Thi đua thực hiện kỷ cương trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp, hết lòng phục vụ Nhân dân”, cụ thể:

- + Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính.
- + Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- + Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.
- + Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.
- + Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.
- + Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.
- + Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức.

III. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn thi đua

a) Đối với tập thể

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị, cụ thể:

+ Thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn.

+ Bám sát thực tiễn, tham mưu ban hành các văn bản nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, thúc đẩy sự phát triển của đất nước.

+ Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Trong cơ quan, đơn vị không có cá nhân bị xử lý kỷ luật liên quan đến tham nhũng, lãng phí.

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; xây dựng chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh

bach, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị:

- + Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

- + Rà soát, đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ Nhân dân tốt hơn.

- + Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho Nhân dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước thông qua môi trường mạng, đảm bảo hàng năm cắt giảm chi không chính thức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến trên diện rộng thuận tiện nhất cho người dân và doanh nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

- + Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

Đối với các cơ quan Đảng, các đoàn thể chính trị - xã hội (treo Cờ của Đảng, biểu tượng đoàn thể) và thực hiện bài trí công sở đúng theo quy định của Đảng, đoàn thể và Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- + Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

- Tổ chức các Phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

- + Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ.

- + Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả.

- + Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút

kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ.

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

+ Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

+ Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

+ Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó.

+ Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

+ Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

+ Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”: Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

+ Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

+ Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ trong cơ quan, đơn vị.

+ Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:
- + Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành.
- + Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.
- + Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội, vi phạm pháp luật; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; không hút thuốc lá tại công sở, khu vực công cộng và các nơi khác theo quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.
- + Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ.
- + Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia,.. không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.
- + Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.
- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:
- + Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu.
- + Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.
- + Đối với ngành có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của ngành.
- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức khen thưởng:

a) Khen thưởng sơ kết (năm 2022)

Các cơ quan, đơn vị tiến hành sơ kết, khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu để đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh, huyện khen.

b) Khen thưởng tổng kết (năm 2025)

Các cơ quan, đơn vị tiến hành tổng kết, khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu để đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen, Chủ tịch UBND

tỉnh tặng Bằng khen, Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng Bằng khen hoặc trình Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào đặc điểm, tình hình, yêu cầu, nhiệm vụ và đối tượng cụ thể để có các hình thức tuyên truyền phù hợp, tạo ra sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức; tạo sự đồng thuận của toàn xã hội và phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong quyết tâm triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua, tránh hình thức, lãng phí.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh – Truyền hình đẩy mạnh công tác tuyên truyền, xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tăng cường thời lượng, bám sát cơ sở nhằm phát hiện, biểu dương và nhân rộng những mô hình hay, cách làm mới, các điển hình tiên tiến trong thực hiện Phong trào thi đua.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp phân công rõ trách nhiệm cho các thành viên trong quá trình chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện Phong trào thi đua ở các lĩnh vực, địa bàn cụ thể.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025:

- Năm 2019: Tổ chức phát động, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Phong trào thi đua.

- Năm 2022: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện tổ chức tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Phong trào thi đua để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào đến năm 2025.

- Năm 2025: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện tổng kết Phong trào thi đua nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (Quốc khánh 02/9/2025).

- Hàng năm, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua là nội dung quan trọng để đánh giá, bình xét thi đua.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Giúp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện theo dõi, đôn đốc tổ chức thực hiện kế hoạch này; kiểm tra tình hình tổ chức triển khai, thực hiện Phong trào thi đua ở các cơ quan, đơn vị và tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua Khen thưởng huyện, Chủ tịch UBND huyện theo quy định.

Hướng dẫn sơ, tổng kết Phong trào thi đua và bình xét khen thưởng trong phạm vi toàn huyện.

Thẩm định thành tích đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen, Chủ

tịch UBND tỉnh, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước khen thưởng theo quy định nhân dịp sơ, tổng kết Phong trào thi đua.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh – Truyền hình

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, tăng cường thời lượng, bám sát cơ sở nhằm phát hiện, biểu dương và nhân rộng những mô hình hay, cách làm mới, các điển hình tiên tiến trong thực hiện Phong trào thi đua.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức sơ, tổng kết phong trào thi đua. Xem xét, cho ý kiến đối với các tập thể, cá nhân đề nghị UBND tỉnh khen thưởng.

4. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

Xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện kế hoạch này đảm bảo mục đích, yêu cầu, nội dung, chất lượng và tiến độ gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị trọng tâm của cơ quan, đơn vị và sát với tình hình thực tiễn. Định kỳ hàng năm báo cáo tình hình tổ chức thực hiện Phong trào thi đua về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện theo quy định.

Lựa chọn hình thức phù hợp để tuyên truyền về Phong trào thi đua; chủ động giới thiệu điển hình tiên tiến để tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện, tỉnh.

Hàng năm các cơ quan, đơn vị đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua của đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý. Tổ chức biểu dương, khen thưởng hàng năm theo thẩm quyền. Tổ chức sơ, tổng kết Phong trào thi đua theo hướng dẫn của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng huyện.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn./.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các thành viên HĐTĐKT huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các Doanh nghiệp trên địa bàn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lưu Hữu Mã