

Số: /QĐ-BCĐ

Tam Đường, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện Tam Đường**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

*Căn cứ Quyết định số 3150/QĐ-UBND ngày 26/9/2022 của UBND huyện Tam Đường về việc thành lập Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện Tam Đường;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện - Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện Tam Đường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện Tam Đường.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện Tam Đường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- TT: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó CT. UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Sùng Lữ Páo**

**QUY CHẾ**

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện Tam Đường**  
(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /9/2022  
của Trưởng Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện Tam Đường)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện Tam Đường (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.

2. Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan và người đứng đầu các cơ quan trong hệ thống cơ quan hành chính của huyện.

3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số theo chỉ đạo của UBND huyện. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; Ban Chỉ đạo họp trực tiếp hoặc trực tuyến, trường hợp do điều kiện công tác, có thể lấy ý kiến thành viên bằng văn bản đối với những nội dung thường xuyên.

**Chương II**  
**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO****Điều 3. Trưởng ban Chỉ đạo**

1. Chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban chỉ đạo.

**Điều 4. Phó Trưởng ban Chỉ đạo:** Phó Trưởng ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giúp Trưởng Ban chỉ đạo chỉ đạo, duy trì hoạt động của Ban Chỉ đạo và xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo trong trường hợp Trưởng Ban chỉ đạo vắng mặt.

**Điều 5. Ủy viên Thường trực**

1. Chỉ đạo cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo; chủ động rà soát, báo cáo tình hình, tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Nghiên cứu, đề xuất về chủ trương chiến lược, cơ chế, chính sách và giải pháp nhằm thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số của huyện, bảo đảm tính hiệu quả, lồng ghép và đồng bộ với các chiến lược, chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội của huyện.

3. Tham mưu Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo các vấn đề liên quan đến chuyển đổi số, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện Tam Đường; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp về chuyển đổi số trên cả ba trụ cột: Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; chủ động hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tình hình triển khai thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo tiến hành kiểm tra, đánh giá hiệu quả tình hình thực hiện các dự án về chuyển đổi số và đô thị thông minh tại các cơ quan, ban, ngành huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

5. Chỉ đạo cơ quan thường trực chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo; dự thảo các thông báo, biên bản họp của Ban Chỉ đạo và các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo; định kỳ hàng năm hoặc đột xuất báo cáo Ban Chỉ đạo về tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo.

6. Tham mưu cho Trưởng ban Chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp theo kế hoạch hàng năm của Ban Chỉ đạo; trực tiếp làm việc hoặc đề nghị các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện và UBND các xã, thị trấn phối hợp cung cấp thông tin phục vụ hoạt động của Ban chỉ đạo.

7. Tham mưu, đảm bảo an toàn, an ninh, bảo mật thông tin mạng trong quá trình chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban giao.

### **Điều 6. Các thành viên Ban chỉ đạo**

1. Chủ động tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, triển khai các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao. Chỉ đạo lồng ghép các nội dung về chuyển đổi số trong các chiến lược, chương trình, kế hoạch, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị quản lý, chủ trì thực hiện.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến chuyển đổi số phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh, chỉ số cải cách hành chính của huyện theo chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy chuyển đổi số của huyện.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự, phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban giao nhiệm vụ cho ngành, lĩnh vực cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban giao.

## **Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 7. Các cuộc họp của Ban chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng 01 lần; họp bất thường theo triệu tập của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban hoặc theo đề nghị của Ủy viên Thường trực (*theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp*). Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì quyết định.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chiến lược, chương trình, đề án, dự án có liên quan đến chuyển đổi số và một số chuyên gia, nhà khoa học có liên quan.

3. Đơn vị được phân công chuẩn bị tài liệu phục vụ cuộc họp của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi tài liệu tới các đại biểu dự họp trước buổi họp ít nhất 1 ngày.

### **Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.
2. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ hàng năm hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; định kỳ hàng năm hoặc đột xuất làm việc với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện để chỉ đạo triển khai thực hiện chuyên đổi số trên cả ba trụ cột: Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.
3. Các Thành viên Ban Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì, huy động các nguồn lực và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban giao; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.
4. Ủy viên Thường trực chủ động tham mưu Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo trình UBND huyện trung tập các thành viên và mời chuyên gia làm việc tập trung tại Phòng Văn hóa và Thông tin huyện trong thời gian nhất định để nghiên cứu, biên tập các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao về chuyên đổi số.

### **Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được đảm bảo bằng ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Hàng năm Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo - Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện xây dựng dự toán xin ý kiến Ban Chỉ đạo trình UBND huyện cấp. Đối với các nhiệm vụ phát sinh, đột xuất được giao, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chủ trì, phối hợp với các Thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bố trí kinh phí để chủ động triển khai thực hiện.
2. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

### **Điều 10. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, ban, ngành, địa phương trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo**

1. Quán triệt sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai thực hiện chuyên đổi số trên cả ba trụ cột: Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nhiệm vụ này. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan thường

trực Ban Chỉ đạo đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

2. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số trên cả ba trụ cột: Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách; chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

## **Chương IV** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo việc thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các Thành viên Ban Chỉ đạo có ý kiến gửi Ban Chỉ đạo (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện - Cơ quan thường trực*) để xem xét, quyết định./.

---