

Số: /QĐ-BCĐ

Tam Đường, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống tác hại của thuốc lá huyện Tam Đường

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG TÁC HẠI CỦA THUỐC LÁ HUYỆN TAM ĐƯỜNG

Căn cứ Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá ban hành 18/6/2012;

Căn cứ Nghị định số 77/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá về một số biện pháp phòng, chống tác hại của thuốc lá;

Căn cứ Quyết định số 568/QĐ-TTg ngày 24/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chiến lược quốc gia về phòng, chống tác hại của thuốc lá đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 2853/KH-UBND ngày 28/7/2023 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Lai Châu về thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống tác hại của thuốc lá đến năm 2030 tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 2411 /QĐ-UBND ngày 07/9/2023 của UBND huyện Tam Đường về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống tác hại của thuốc lá;

Theo đề nghị của Giám đốc trung tâm y tế huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống tác hại của thuốc lá huyện Tam Đường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống tác hại của thuốc lá huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- BCĐ huyện;
- BCĐ PCTHTL xã, thị trấn;
- Lưu: VT, BCĐ.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Vũ Xuân Thịnh

QUY CHẾ

Hoạt động của BCD Phòng, chống tác hại của thuốc lá huyện Tam Đường

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2023 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tác hại của thuốc lá huyện Tam Đường)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng: Quy chế này quy định cụ thể nhiệm vụ, trách nhiệm, nguyên tắc hoạt động, chế độ họp, thông tin báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo phòng, chống tác hại thuốc lá (THCTH) huyện Tam Đường (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo huyện) và các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; tăng cường sự phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong các hoạt động phòng, chống tác hại thuốc lá trên địa bàn huyện Tam Đường.

2. Ban Chỉ đạo chỉ đạo các hoạt động thường xuyên, thống nhất tập trung chỉ đạo, điều hành toàn diện công tác phòng, chống tác hại thuốc lá trên địa bàn huyện.

3. Ban Chỉ đạo họp, thảo luận dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo theo phân công, ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo để quyết định các nhiệm vụ, biện pháp quan trọng thực hiện công tác phòng, chống tác hại thuốc lá trên địa bàn huyện.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này, chủ động triển khai và chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; được sử dụng bộ máy giúp việc, phương tiện, trang thiết bị làm việc của cơ quan nơi công tác để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

5. Trung tâm Y tế huyện là Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo; tham mưu, giúp việc trực tiếp cho Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác phòng, chống tác hại thuốc lá trên địa bàn huyện.

Chương II

NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ giúp UBND huyện lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác phòng, chống tác hại thuốc lá trên địa bàn toàn huyện.

2. Trực tiếp chỉ đạo, triển khai, thực hiện thường xuyên công tác phòng, chống tác hại thuốc lá. Kiểm tra, đôn đốc các cấp, các ngành, tổ chức, đơn vị, Ban Chỉ đạo phòng, chống tác hại thuốc lá cấp huyện, cấp xã thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng chống tác hại thuốc lá.

3. Chỉ đạo và xem xét quyết định thực hiện công tác biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phòng, chống tác hại thuốc lá. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm quy định trong công tác phòng, chống tác hại thuốc lá trên địa bàn huyện.

4. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền, tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả công tác phòng, chống tác hại thuốc lá theo yêu cầu của tỉnh, huyện.

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành tổng thể, toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, các Thành viên Ban Chỉ đạo; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các Thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trong công tác phòng, chống tác hại thuốc lá.

3. Quyết định triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

4. Ký hoặc phân công Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ký các văn bản của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện đầy đủ trách nhiệm của Thành viên Ban Chỉ đạo theo quy định tại Điều 6 Quy chế này và các nhiệm vụ sau đây:

*** Lãnh đạo Trung tâm y tế huyện (Phó Trưởng ban Thường trực)**

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, UBND huyện về kết quả thực hiện.

2. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo để chỉ đạo, điều hành giải quyết công việc trong phạm vi nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo các nội dung quan trọng, vượt thẩm quyền.

4. Xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch hàng năm của BCD; Tham mưu ban hành các công văn, kế hoạch phòng, chống tác hại của thuốc lá liên quan đến sức khỏe nhân dân; theo dõi, giám sát việc tổ chức triển khai kế hoạch phòng, chống THCTL đối với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn.

5. Tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả hoạt động công tác phòng, chống THCTL trên địa bàn.

6. Phụ trách lĩnh vực biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt công tác phòng, chống tác hại của thuốc lá trên địa bàn.

7. Là đầu mối, chịu trách nhiệm về nội dung tuyên truyền về phòng, chống tác hại của thuốc lá.

8. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tăng cường truyền thông, đưa thông tin phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, shisha,... đến với nhân dân trên địa bàn; lồng ghép các hoạt động truyền thông phòng, chống tác hại thuốc lá vào các chương trình y tế - dân số như: Chăm sóc sức khỏe sinh sản; An toàn thực phẩm; phòng chống HIV/AIDS, phòng chống bệnh Lao...

9. Chỉ đạo và thực hiện nghiêm việc cơ sở y tế không thuốc lá.

10. Tham gia, tổ chức các lớp tập huấn nâng cao năng lực về PCTHTL; tư vấn, điều trị cai nghiện thuốc lá. Thực hiện tư vấn và điều trị các bệnh liên quan đến tác hại của thuốc lá đối với sức khỏe của người dân.

*** Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện (Phó Trưởng ban)**

1. Tham mưu cho UBND huyện thành lập đoàn kiểm tra liên ngành, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch phòng, chống THCTL, Luật phòng, chống THCTL trên địa bàn. Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thực hiện công tác phòng, chống THCTL.

2. Phối hợp với Phó Trưởng ban Thường trực giải quyết các công việc của Ban Chỉ đạo khi được giao và ủy quyền của Trưởng ban.

*** Lãnh đạo phòng Văn hóa và Thông tin (Phó Trưởng ban)**

1. Tăng cường truyền thông, đưa thông tin phòng, chống tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử, shisha,... đến với nhân dân trên địa bàn.

2. Quản lý, thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận thuộc các lĩnh vực về thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật về phòng, chống THCTL.

3. Phối hợp với Phó Trưởng ban Thường trực giải quyết các công việc của Ban Chỉ đạo khi được giao và ủy quyền của Trưởng ban.

Điều 6. Trách nhiệm của các Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Chủ động tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân đối với các nội dung liên quan đến lĩnh vực, địa bàn được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công phụ trách.

3. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và đề xuất, kiến nghị giải quyết các vấn đề phát sinh.

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh được Ban Chỉ đạo sao gửi kịp thời cho các Thành viên Ban Chỉ đạo liên quan biết và thực hiện.

- Thường trực Ban Chỉ đạo là đầu mối, chịu trách nhiệm tiếp nhận và xử lý các văn bản, báo cáo, kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; tổng hợp, báo cáo theo quy định.

- Các Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ, đột xuất. Báo cáo gửi về Trung tâm Y tế huyện (Phòng Dân số - TTGDSK) để tổng hợp (*Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 31/5 hàng năm; báo cáo năm gửi trước ngày 25/10 hàng năm*).

Điều 8. Quan hệ phối hợp công tác

1. Thành viên Ban Chỉ đạo phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các Thành viên khác của Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Khi triển khai thực hiện các công việc liên quan đến nhiệm vụ của Thành viên khác phải có sự trao đổi, thống nhất trước khi thực hiện và thông tin lại kết quả đến các Thành viên liên quan khi hoàn thành.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Quy chế này được phổ biến đến các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống tác hại của thuốc lá của huyện và các cơ quan có liên quan để triển khai thực hiện.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo, đề xuất kịp thời với Trưởng ban để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.