

QUY CHẾ
Hoạt động Báo cáo viên Huyện ủy

- Căn cứ Quy chế số 02-QC/HU ngày 18/8/2020 của Huyện ủy về Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa XX, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Căn cứ Quyết định số 973 - QĐ/BTGTW, ngày 15/12/2021 của Ban Tuyên giáo Trung ương về việc ban hành Quy chế hoạt động báo cáo viên, tuyên truyền viên của Đảng;

- Căn cứ Quyết định số 746 - QĐ/HU, ngày 18/01/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tam Đường về kiện toàn đội ngũ Báo cáo viên cấp huyện và đề nghị của Ban Tuyên giáo Huyện ủy; Ban Thường vụ Huyện ủy Ban hành Quy chế hoạt động Báo cáo viên Huyện ủy (gọi tắt là báo cáo viên cấp huyện) như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Báo cáo viên cấp huyện

Báo cáo viên cấp huyện (BCV cấp huyện) là những đồng chí do Ban Thường vụ Huyện ủy lựa chọn và quyết định công nhận; thực hiện công tác tuyên truyền miệng trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy. Ban Tuyên giáo Huyện ủy chịu trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, tổ chức hoạt động BCV cấp huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ của BCV cấp huyện

1. Tuyên truyền, phổ biến chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình thời sự trong nước và thế giới, tình hình và nhiệm vụ của địa phương; những nhân tố mới, điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua yêu nước đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân. Trực tiếp quán triệt, triển khai các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, tỉnh, huyện tại địa phương, đơn vị mình.

2. Nắm tình hình tư tưởng cán bộ, đảng viên và Nhân dân, trước hết là trong cán bộ, đảng viên và quần chúng tại địa bàn, cơ quan, đơn vị mình; qua đó kịp thời định hướng tư tưởng và dư luận xã hội; góp phần xây dựng, củng cố sự thống nhất tư tưởng trong Đảng và sự đồng thuận trong xã hội.

3. Đối thoại và kịp thời giải đáp những băn khoăn, thắc mắc của cán bộ, đảng viên và Nhân dân theo đúng đường lối, quan điểm của Đảng, hiến pháp và pháp luật của Nhà nước.

4. Tuyên truyền các nội dung thông tin theo sự lãnh đạo, chỉ đạo, định hướng, sự phân công của Ban Thường vụ Huyện uỷ và sự chỉ đạo của cơ quan chuyên môn cấp trên.

5. Tham mưu nội dung, phương thức, cách thức tuyên truyền miệng cho cấp ủy đảng để triển khai nhiệm vụ tuyên truyền của địa phương, cơ quan, đơn vị.

6. Đấu tranh phê phán, phản bác những thông tin xuyên tạc, quan điểm sai trái của các thế lực thù địch nhằm chống phá Đảng, Nhà nước.

Điều 3. Quyền lợi và nghĩa vụ của BCV cấp huyện

1. Quyền lợi

a. Được cung cấp thông tin, tài liệu chính thống; được trang bị các phương tiện kỹ thuật phù hợp để phục vụ cho hoạt động tuyên truyền miệng.

b. Được tham dự các hội nghị báo cáo viên do Huyện uỷ, Ban Tuyên giáo Huyện uỷ và cấp trên tổ chức; được bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên truyền miệng.

c. Được trả thù lao khi thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền miệng theo quy định của Đảng, Nhà nước và hưởng phụ cấp theo quy định tại Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW-BTGTW, ngày 15/8/2011 của Ban Tổ chức Trung ương và Ban Tuyên giáo Trung ương về thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm đối với báo cáo viên các cấp.

2. Nghĩa vụ

a. Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền miệng theo sự phân công của Ban Thường vụ Huyện uỷ và cấp ủy cơ sở; thông tin đầy đủ, chính xác và kịp thời các nội dung được giao; chấp hành nghiêm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước và kỷ luật phát ngôn; giữ gìn bí mật của Đảng và Nhà nước; không lợi dụng danh nghĩa báo cáo viên để thực hiện các hoạt động không thuộc nhiệm vụ được giao nhằm mục đích vụ lợi hoặc lợi dụng hoạt động thông tin tuyên truyền để kích động gây phương hại đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tham mưu, đề xuất với cấp ủy trực tiếp về nội dung, hình thức hoạt động của báo cáo viên.

b. Tăng cường đối thoại với người nghe tại các buổi tuyên truyền miệng; với cán bộ, đảng viên và Nhân dân ở các diễn đàn phù hợp để làm rõ và bảo vệ các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nội dung chuyên đề mà mình trình bày.

c. Thường xuyên nắm dư luận xã hội, tâm trạng, tư tưởng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân để kịp thời tuyên truyền, lan tỏa những giá trị tích cực, nhân văn, góp phần bồi đắp niềm tin, giữ gìn củng cố sự đồng thuận xã hội; khi phát hiện, những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, thu hút sự quan tâm của Nhân dân thì kịp thời phản ánh và đề xuất, kiến nghị với Ban Tuyên giáo Huyện uỷ các biện pháp xử lý.

d. Tham gia đầy đủ các hội nghị báo cáo viên và các hoạt động báo cáo viên khi được phân công.

e. Thường xuyên nghiên cứu để nắm vững các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; cập nhật thông tin thời sự để hoàn thành tốt nhiệm vụ báo cáo viên.

g. Định kỳ hằng quý (*trước ngày 25 của tháng cuối quý*) gửi báo cáo kết quả hoạt động tuyên truyền miệng cho Ban Tuyên giáo Huyện ủy.

Điều 4. Tiêu chuẩn báo cáo viên

BCV cấp huyện phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, uy tín, sức khỏe và trình độ, năng lực chuyên môn.

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

a. Có lập trường, quan điểm đúng đắn, bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với mục tiêu lý tưởng và sự nghiệp cách mạng của Đảng; bản thân và gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b. Có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình, ý thức tổ chức kỷ luật cao, đặc biệt là kỷ luật phát ngôn.

c. Có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, tâm huyết với công tác tuyên truyền miệng của Đảng; khiêm tốn học hỏi, gương mẫu về đạo đức và lối sống, có quan hệ gần gũi, sâu sát, gắn bó với Nhân dân.

d. Gương mẫu trong học tập, nghiên cứu chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; đường lối, chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước

2. Về năng lực, trình độ

a. Nắm vững những nội dung cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b. Có trình độ lý luận chính trị, trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên; có hiểu biết chung về các lĩnh vực chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại.

c. Có hiểu biết thực tiễn; có năng lực tiếp nhận và xử lý thông tin; biết vận dụng tâm lý học, phương pháp sư phạm, công nghệ thông tin và nghiệp vụ tuyên truyền miệng vào hoạt động báo cáo viên.

d. Có khả năng truyền đạt, trình bày thông tin một cách rõ ràng, thuyết phục; nhiệt tình, chủ động trong quá trình đối thoại với người nghe, với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Chương II

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG, QUẢN LÝ BÁO CÁO VIÊN

Điều 5. Tổ chức hoạt động của BCV cấp huyện

Ban Tuyên giáo Huyện ủy giúp Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng, tổ chức và trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động Báo cáo viên và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của báo cáo viên, bao gồm:

1. Xây dựng đội ngũ Báo cáo viên

Ban Thường vụ Huyện ủy lựa chọn cán bộ, đảng viên đủ tiêu chuẩn để xây dựng đội ngũ BCV cấp huyện, bảo đảm về số lượng, thành phần, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác.

2. Tổ chức hoạt động Báo cáo viên

Căn cứ sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, yêu cầu thực tiễn, tình hình nhiệm vụ của huyện và định hướng nội dung thông tin tuyên truyền của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; Ban Tuyên giáo Huyện ủy có nhiệm vụ:

- a. Xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch hàng tháng, năm để tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền miệng.
- b. Tổ chức hội nghị báo cáo viên hoặc tổ chức tiếp phát hội nghị báo cáo viên trực tuyến từ Trung ương, tỉnh định kỳ hằng tháng (đợt xuất) để cung cấp thông tin cho Báo cáo viên.
- c. Biên tập, sao gửi các loại tài liệu phục vụ cho hoạt động của đội ngũ báo cáo viên. Ứng dụng công nghệ thông tin để kịp thời cung cấp thông tin, tài liệu cho đội ngũ Báo cáo viên.

Điều 6. Quản lý hoạt động Báo cáo viên

1. Ban Tuyên giáo Huyện ủy giúp Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đội ngũ báo cáo viên cấp huyện; chủ động cung cấp thông tin và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức hội nghị báo cáo viên; hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động Báo cáo viên trên địa bàn huyện.

2. Ban Tuyên giáo Huyện ủy có trách nhiệm:

- a. Kiến nghị, đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề về nội dung hoạt động của đội ngũ Báo cáo viên.
- b. Định hướng tuyên truyền cho đội ngũ Báo cáo viên cấp huyện.
- c. Chủ trì, phối hợp tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ báo cáo viên.
- d. Theo dõi, kiểm tra hoạt động của báo cáo viên, quản lý thông tin trong toàn bộ hệ thống báo cáo viên, báo cáo kết quả hằng quý, năm bắt tình hình thực tế triển khai nhiệm vụ của Báo cáo viên.

e. Tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thi báo cáo viên, tuyên truyền viên giỏi để đúc kết và phổ biến kinh nghiệm về công tác tuyên truyền miệng và hoạt động của đội ngũ Báo cáo viên.

g. Thường xuyên rà soát, kịp thời đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy bổ sung, thay thế những Báo cáo viên đã nghỉ hưu, chuyển công tác sang lĩnh vực khác, không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không đủ điều kiện đảm nhiệm công tác tuyên truyền miệng (*không tham dự đủ 50% số hội nghị BCV trong năm, không thực hiện nhiệm vụ báo cáo viên theo quy định mà không có lý do chính đáng*).

Điều 7. Khen thưởng, kỷ luật

1. *Khen thưởng*: Căn cứ thành tích hoạt động của báo cáo viên và kết quả công tác tuyên truyền miệng; hàng năm Ban Tuyên giáo Huyện ủy xem xét, đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy và các cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các Báo cáo viên có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền miệng.

2. *Kỷ luật*: Căn cứ mức độ vi phạm Quy chế hoạt động, mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của Báo cáo viên, Ban Thường vụ Huyện ủy áp dụng các hình thức kỷ luật về Đảng và xóa tên khỏi danh sách Báo cáo viên.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Ban Tuyên giáo Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các chi, đảng bộ cơ sở và các đồng chí báo cáo viên cấp huyện tổ chức thực hiện Quy chế.

Điều 9. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, đề nghị các chi, đảng bộ cơ sở và các đồng chí báo cáo viên kịp thời báo cáo về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tuyên giáo Huyện ủy) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 10. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế kèm theo Quyết định số 138-QĐ/HU, ngày 24/9/2015 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (b/c),
- Thường trực Huyện ủy,
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Báo cáo viên Huyện ủy,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Cao Trang Trọng