

Số 22 -QC/BCĐ

QUY CHẾ
hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện về xây dựng và
thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15, ngày 10/11/2022 của Quốc hội về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/8/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 1656 -QĐ/HU, ngày 05/01/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo huyện về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở,

Ban Chỉ đạo huyện về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) ban hành Quy chế hoạt động của như sau:

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ

1. Tham mưu giúp Huyện ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về những chủ trương, giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trên địa bàn huyện.

2. Tham mưu giúp Huyện ủy, trực tiếp là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức, triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trên địa bàn huyện.

3. Định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; kiến nghị đề xuất với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy những chủ trương giải pháp nhằm tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở các loại hình cơ sở; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền xử lý những trường hợp vi phạm quy định của pháp luật về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban

1. Phụ trách chung hoạt động của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo các hoạt động, quyết định những vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực giải quyết công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban khi cần thiết hoặc khi Trưởng ban vắng mặt.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng ban Thường trực

1. Cùng với Trưởng ban và Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những nhiệm vụ được phân công.

2. Giúp Trưởng ban chuẩn bị nội dung các kỳ họp thường kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo; xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo; giải quyết công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; báo cáo Trưởng ban kết quả thực hiện các nhiệm vụ được ủy quyền.

3. Giữ mối liên hệ chặt chẽ giữa Trưởng ban, các Phó Trưởng ban với các thành viên Ban Chỉ đạo, bảo đảm hoạt động thiết thực, hiệu quả.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó ban

1. Cùng với Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những nhiệm vụ được phân công.

2. Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện QCDC đối với các cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật; phối hợp với Phó Trưởng ban Thường trực xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

Ban Dân vận Huyện ủy là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, tham mưu giúp việc Ban Chỉ đạo và có trách nhiệm:

1. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo.

2. Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất và mời thành phần dự họp; tổng hợp xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo; đánh giá hoạt động của Ban Chỉ đạo QCDC các cơ quan, đơn vị hằng năm.

3. Thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị liên quan, các xã, thị trấn, bảo đảm hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và các Phó Trưởng ban về nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp liên hệ, làm việc với các Đảng ủy trực thuộc nơi được Ban Chỉ đạo huyện phân công phụ trách về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Phối hợp với Ban Chỉ đạo QCDC các xã, thị trấn nắm tình hình thực hiện QCDC ở cơ sở theo sự phân công; dự các hội nghị sơ kết, tổng kết ở các địa bàn được phân công phụ trách.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp, hội nghị, các cuộc khảo sát, kiểm tra, giám sát về thực hiện Quy chế dân chủ khi Ban Chỉ đạo yêu cầu.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban và các Phó Trưởng ban.

Chương II

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, hoạt động theo chương trình, kế hoạch hằng năm của Ban Chỉ đạo.

2. Trưởng ban sử dụng con dấu của Huyện ủy; Phó Trưởng ban Thường trực sử dụng con dấu của Ban Dân vận Huyện ủy; Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của Ủy ban Nhân dân huyện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác và nhiệm vụ được phân công; có trách nhiệm giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và phối hợp với các thành viên khác trong thực hiện nhiệm vụ. Mỗi thành viên được sử dụng trang, thiết bị của cơ quan nơi công tác trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo trên địa bàn huyện.

Điều 8. Chế độ họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng/01 lần, khi cần thiết có thể họp đột xuất.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Tùy theo nội dung, tính chất của từng cuộc họp, Ban Chỉ đạo có thể mời lãnh đạo các cơ quan, các xã, thị trấn có liên quan tham dự họp.

Điều 9. Kiểm tra, giám sát

Căn cứ vào kế hoạch hoạt động, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm của Ban Chỉ đạo và tình hình thực tế, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thành lập đoàn kiểm tra, giám sát, tổ khảo sát về xây dựng và thực hiện QCDC đối với Ban Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị.

Điều 10. Chế độ báo cáo

Ban Chỉ đạo báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chỉ đạo tỉnh về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở (*sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh*) định kỳ 06 tháng, 01 năm và báo cáo đột xuất (*khi cần thiết*).

Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (*Ban Dân vận Huyện ủy*); định kỳ báo cáo 6 tháng, 01 năm gửi bằng văn bản trước ngày 05 của tháng báo cáo và báo cáo đột xuất (*khi Ban Chỉ đạo yêu cầu*).

Điều 11. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo huyện về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở được đảm bảo từ nguồn ngân sách của huyện.

Chương III

CÁC MỐI QUAN HỆ CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 12. Mối quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo tỉnh về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở, Ban Dân vận Tỉnh ủy

Ban Chỉ đạo chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chỉ đạo tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy; thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về xây dựng và thực QCDC ở cơ sở của huyện với Ban Chỉ đạo tỉnh, Ban Dân vận Tỉnh ủy.

Điều 13. Mối quan hệ công tác với Ban Thường vụ Huyện ủy

Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Huyện ủy; tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở; báo cáo, đề xuất, kiến nghị với Ban Thường vụ các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ được giao.

Điều 14. Đối với các xã, thị trấn, Ban Chỉ đạo QCDC các xã, thị trấn

Ban Chỉ đạo chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Đảng ủy, Ban Chỉ đạo QCDC các xã, thị trấn trong việc tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở. Thực hiện trao đổi thông tin, kinh nghiệm đối với Đảng ủy, Ban Chỉ đạo QCDC các xã, thị trấn; chỉ đạo, phối hợp giải quyết những vấn đề phát sinh ở cơ sở liên quan đến việc thực hiện QCDC.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện, Ban Chỉ đạo QCDC các xã, thị trấn sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động phù hợp với tình hình thực tế ở cơ sở.

3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo huyện có trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện Quy chế, đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế Quy chế số 06-QC/BCĐ, ngày 22/4/2015 của Ban Chỉ đạo huyện về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở.

Nơi nhận:

- BCĐ tỉnh về xây dựng và thực hiện QCDC,
- Ban Dân vận Tỉnh ủy,
- Thường trực Huyện ủy,
- TT Huyện ủy, HĐND, lãnh đạo UBND huyện,
- Ban Chỉ đạo QCDC các cơ quan, đơn vị,
- Các thành viên Ban Chỉ đạo huyện,
- Lưu.

PHÓ BÍ THƯ

Kiêm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Cao Trang Trọng