

Số: 495/QĐ-UBND

Tam Đường, ngày 08 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Tam Đường lần thứ III năm 2019

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TAM ĐƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 1062/QĐ-TTg ngày 22/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện, cấp tỉnh lần thứ III, năm 2019 và Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số Việt Nam lần thứ II, năm 2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-BCĐ ngày 14/01/2019 của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số Việt Nam về hướng dẫn tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện, cấp tỉnh lần thứ III năm 2019;

Căn cứ Hướng dẫn số 06/HD-BCĐ ngày 22/3/2019 của Ban Chỉ đạo Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Lai Châu lần thứ III về hướng dẫn tổ chức Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện, thành phố lần thứ III, năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 458/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của Chủ tịch UBND huyện Tam Đường về việc thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Tam Đường lần thứ III năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng ban Chỉ đạo Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Tam Đường lần thứ III năm 2019;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Tam Đường lần thứ III năm 2019.

(Có quy chế chi tiết kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện, Trưởng phòng Dân tộc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Tam Đường lần thứ III, năm 2019 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Dân tộc tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các thành viên BCĐ Đại hội;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Từ Hữu Hà

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện
Tam Đường lần thứ III năm 2019
(Kèm theo Quyết định số 458/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của
Chủ tịch UBND huyện Tam Đường)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Ban Chỉ đạo Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Tam Đường lần thứ III, năm 2019 (Gọi tắt là Ban Chỉ đạo) được thành lập theo Quyết định số 458/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của Chủ tịch UBND huyện Tam Đường.

2. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, chế độ hội họp, thông tin, báo cáo và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo được quy định tại Điều 1 Quyết định số 458/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của Chủ tịch UBND huyện Tam Đường.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, vừa đảm bảo phát huy vai trò tập thể của Ban Chỉ đạo, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên.

2. Trong phân công giải quyết công việc, mỗi việc (mảng công việc, khối công việc, nhóm công việc) được giao cho một số cơ quan, đơn vị, một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động phối hợp thực hiện những công việc đã được phân công và có liên quan đến các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mà thành viên đó đại diện.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC
THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

Nhiệm vụ của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo được quy định tại Quyết định phân công nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo

- Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ quản về những công việc được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, sử dụng nhân lực, phương tiện, trang thiết bị do đơn vị quản lý để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ đã được phân công; chỉ đạo, đôn đốc các xã, thị trấn: Tổ chức, triển khai Hội nghị liên tịch; trang trí khánh tiết; lựa chọn cơ cấu thành phần, tiêu chí, số lượng đại biểu tham dự hội nghị và đại biểu dự hội nghị cấp trên, xét đề nghị các cấp khen thưởng.

Điều 5. Nhiệm vụ cơ quan Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo

Phòng Dân tộc là cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 458/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của Chủ tịch UBND huyện Tam Đường.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ HỘI HỌP THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Ban chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, toàn diện của Huyện ủy, HĐND huyện, UBND huyện và trực tiếp là đồng chí Trưởng ban Chỉ đạo Đại hội. Trưởng ban Chỉ đạo sử dụng sử dụng con dấu của UBND huyện và Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của đơn vị mình trong việc giải quyết các công việc được Ban Chỉ đạo phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác theo nhiệm vụ đã được phân công, bố trí cán bộ giúp theo dõi công việc của mình theo nhiệm vụ được giao.

3. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể UBND các xã, thị trấn là mối quan hệ phối hợp, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Điều 7. Chế độ họp Ban Chỉ đạo

1. Căn cứ công việc và ý kiến đề xuất của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo hoặc các thành viên, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập họp Ban Chỉ đạo.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định nội dung, thành phần, thời gian và địa điểm họp; tùy theo nội dung họp, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể yêu cầu lãnh đạo một các cơ quan, ban, ngành và các đoàn thể ở huyện có liên quan, UBND các xã, thị trấn hoặc mời lãnh đạo tỉnh, các Sở, Ban, Ngành tỉnh có liên quan tham dự.

3. Trường họp không tổ chức được cuộc họp của Ban Chỉ đạo nhưng cần lấy ý kiến của các thành viên Ban Chỉ đạo về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định việc gửi lấy ý kiến các thành viên về vấn đề đó; các thành viên có trách nhiệm gửi lấy ý kiến tham gia đầy đủ,

kịp thời về Ban Chỉ đạo (qua phòng Dân tộc) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

4. Phòng Dân tộc phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị tài liệu, giấy mời họp và gửi đến các thành viên, thời gian chậm nhất là 3 ngày trước ngày họp (trừ trường hợp đặc biệt); dự thảo các thông báo kết quả, kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; sao gửi hoặc ban hành các văn bản có liên quan cần thiết gửi cho các Thành viên và thông báo đến các cơ quan có thành viên và các cơ quan có liên quan để phối hợp thực hiện.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo phân công, gửi về Ban Chỉ đạo (qua phòng Dân tộc) để tổng hợp chung. Đối với các công việc phát sinh, đột xuất các thành viên chủ động báo cáo trực tiếp với Trưởng ban Chỉ đạo để xin ý kiến giải quyết.

2. Các thành viên được phân công giúp các xã, thị trấn tổ chức Hội nghị liên tịch có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện tại các xã, thị trấn theo đúng hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Đại hội.

3. Phòng Dân tộc giúp việc Ban Chỉ đạo; tổng hợp xây dựng báo cáo chung về tình hình thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo để báo cáo UBND huyện, các cơ quan có thẩm quyền của Đảng và Nhà nước theo yêu cầu.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách tổ chức Đại hội huyện đảm bảo. Việc thực hiện chi tiêu thực hiện theo đúng chế độ tài chính, kế toán hiện hành của Nhà nước.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hay phát sinh vấn đề mới cần điều chỉnh cho phù hợp, cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo tổng hợp, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.