

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
HUYỆN TAM ĐƯỜNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 602/QĐ-HĐND

Tam Đường, ngày 09 tháng 8 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

**Giám sát việc chấp hành các quy định của Pháp luật trong quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn vốn được giao năm 2022 đối với Phòng Lao động TB&XH huyện**

#### BAN KINH TẾ-XÃ HỘI HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN TAM ĐƯỜNG

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Chương trình số 485/QĐ-HĐND ngày 09/01/2023 của Ban KT-XH HĐND huyện về Chương trình hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện năm 2023,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Đoàn giám sát việc chấp hành các quy định của Pháp luật trong quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn vốn được giao năm 2022 đối với Phòng Lao động TB&XH huyện, gồm các ông (bà) có tên sau:

- |                         |                                |                |
|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| - Ông: Lưu Hoàng Giang  | - Trưởng Ban KT-XH HĐND huyện. | - Trưởng đoàn. |
| - Bà: Lò Thị Thủy       | - Phó Ban KT-XH HĐND huyện.    | - Phó đoàn.    |
| - Ông: Tần Xuân Hùng    | - TV Ban KT-XH HĐND huyện.     | - Thành viên.  |
| - Bà: Tạ Thị Dung       | - TV Ban KT-XH HĐND huyện.     | - Thành viên.  |
| - Ông: Phạm Minh Phương | - TV Ban KT-XH HĐND huyện.     | - Thành viên.  |

- Mời tham gia đoàn giám sát: Đại diện lãnh đạo Ban Pháp chế, Ban Dân tộc HĐND huyện, UBMTTQ Việt Nam huyện; lãnh đạo Hội liên hiệp phụ nữ huyện; lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện; Ông Nguyễn Long An – Công chức Thanh tra huyện; phóng viên Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Truyền thông huyện.

**Điều 2. Đối tượng, nội dung, phạm vi, kế hoạch giám sát.**

#### 1. Đối tượng

- Phòng Lao động thương binh và xã hội huyện.

- Xác minh tại UBND một số xã, thị trấn có liên quan.
- Các tổ chức, cá nhân khác *(nếu đoàn giám sát xét thấy cần thiết)*.

**2. Nội dung giám sát:** Việc chấp hành các quy định của Pháp luật trong quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn vốn được giao cho Phòng Lao động TB&XH huyện năm 2022.

**3. Phạm vi giám sát:** Nguồn ngân sách giao năm 2022.

#### **4. Kế hoạch**

##### **a) Bước chuẩn bị**

- Ngày 09/8/2023: Gửi quyết định giám sát (kế hoạch, đề cương gợi ý báo cáo) tới các tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

- Ngày 09/8/2022: Họp Đoàn giám sát (triển khai kế hoạch, thống nhất và phân công nhiệm vụ các thành viên).

+ Thành phần: Đoàn giám sát (gồm các ông bà có tên tại Điều 1).

+ Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu lúc 8 giờ 00 phút.

+ Địa điểm: Phòng họp tầng 3 Trụ sở HĐND-UBND huyện.

##### **b) Bước tiến hành**

- Ngày 28/8/2023: Đoàn giám sát họp thông báo chương trình và thành phần Đoàn giám sát với cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát; nhận bàn giao tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung giám sát.

+ Thành phần: Lãnh đạo, kế toán, công chức có liên quan của Phòng LĐTB&XH huyện.

+ Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu lúc 8 giờ 00 phút.

+ Địa điểm: Phòng họp tầng 3 Trụ sở HĐND-UBND huyện.

- Từ ngày 29/8/2023 đến 13/9/2023: Nghiên cứu tài liệu, hồ sơ, chứng từ liên quan đến nội dung giám sát.

+ Thời gian: 10 ngày *(buổi sáng bắt đầu lúc 8 giờ, buổi chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút)*.

+ Địa điểm: Phòng họp tầng 3 Trụ sở HĐND-UBND huyện (do Văn phòng HĐND-UBND huyện bố trí).

+ Thành phần: Đoàn giám sát.

- Ngày 14-21/9/2023, xác minh tại UBND một số xã, thị trấn có liên quan *(sẽ có thông báo lịch xác minh tại các xã có liên quan riêng)*.

+ Thời gian: 06 ngày làm việc *(buổi sáng bắt đầu lúc 8 giờ, buổi chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút)*.



+ Địa điểm: Do UBND một số xã, thị trấn có liên quan bố trí.

+ Thành phần: Đoàn giám sát; đại diện: Phòng Lao động TB&XH huyện, Thường trực HĐND, Ban KT-XH HĐND, lãnh đạo UBND, công chức xã, thị trấn có liên quan.

- Ngày 22/9/2023: Thống nhất một số nội dung sau xác minh tại UBND một số xã, thị trấn với Phòng Lao động TB&XH huyện.

+ Thời gian: 01 ngày làm việc (*buổi sáng bắt đầu lúc 8 giờ, buổi chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút*).

+ Địa điểm: Phòng họp tầng 3 Trụ sở HĐND-UBND huyện.

+ Thành phần: Đoàn giám sát; đại diện lãnh đạo, công chức, kế toán Phòng Lao động TB&XH huyện.

- Ngày 25/9/2023: Đoàn giám sát tổ chức họp thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát với các tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

+ Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút.

+ Địa điểm: Phòng họp tầng 3 trụ sở HĐND - UBND huyện.

+ Thành phần: Thành viên đoàn giám sát, đại diện lãnh đạo cơ quan chịu sự giám sát. (*Các tổ chức, cá nhân khác nếu đoàn giám sát xét thấy cần thiết*).

#### **c) Bước kết thúc**

- Ngày 26/9/2023: Hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát (Báo cáo Thường trực HĐND huyện theo quy định).

+ Thành phần: Đoàn giám sát (gồm các ông bà có tên tại Điều 1).

+ Thời gian: 1 ngày, bắt đầu lúc 8 giờ 00 phút.

+ Địa điểm: Phòng họp tầng 3 Trụ sở HĐND-UBND huyện.

#### **d) Tổ chức thực hiện:**

- Đoàn giám sát có trách nhiệm tổ chức giám sát và chủ trì các buổi làm việc với các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát theo kế hoạch; tổng hợp, hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát theo quy định.

- Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát và sắp xếp công việc để tham gia Đoàn giám sát; thực hiện nhiệm vụ do Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn phân công.

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, đề cương gợi ý kèm theo chuẩn bị báo cáo và gửi về Đoàn giám sát (Qua Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện) trước ngày **25/8/2023** (gửi kèm 01 bản file điện tử theo địa chỉ mail: [lothuyhdnd@gmail.com](mailto:lothuyhdnd@gmail.com))

- Văn phòng HĐND - UBND huyện đảm bảo các điều kiện hoạt động để đoàn giám sát thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Căn cứ vào tình hình thực tế nếu có thay đổi về thời gian, nội dung và đối tượng (*Đối tượng có liên quan*) của chương trình giám sát, Đoàn giám sát sẽ có văn bản cụ thể sau.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TT Huyện uỷ, HĐND huyện;
- Phòng LĐTB&XH huyện;
- Hội Liên hiệp phụ nữ huyện;
- Thanh tra huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT huyện;
- LĐ, Kế toán VP HĐND - UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI  
TRƯỞNG BAN**



**Lưu Hoàng Giang**



**MỘT SỐ GỢI Ý BÁO CÁO**  
 (Kèm theo Quyết định số 62/QĐ-HĐND,  
 ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Ban KT-XH HĐND huyện)

ĐƠN VỊ BÁO CÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /BC-.....), ngày tháng năm 2023

**BÁO CÁO**

**Việc chấp hành các quy định của Pháp luật trong quản lý,  
 sử dụng ngân sách và các nguồn vốn được giao năm 2022**

**I. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN <sup>(1)</sup>**

**1. Thuận lợi**

**2. Khó khăn**

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1. Công tác lập và giao dự toán ngân sách**

**2. Chấp hành dự toán ngân sách:** Tổng kinh phí được thực hiện trong năm ? đồng (Trong đó, thu từ đầu năm ? đồng; thu bổ sung trong năm ? đồng; thu chuyển nguồn từ năm 2021 sang ? đồng; thu kết dư từ năm 2021 sang ? đồng). Tổng chi trong năm ? đồng; (Trong đó, thực hiện chi trong năm ? đồng, chuyển nguồn sang năm 2023 là ? đồng, số kết dư sang năm 2023 là ? đồng, nộp trả ngân sách cấp trên ? đồng). Cụ thể như sau:

*2.1. Quản lý hành chính:* Tổng kinh phí được thực hiện trong năm ? đồng (Trong đó, thu từ đầu năm ? đồng; thu bổ sung trong năm ? đồng; thu chuyển nguồn từ năm 2021 sang ? đồng; thu kết dư từ năm 2021 sang ? đồng). Tổng chi trong năm ? đồng; (Trong đó, thực hiện chi trong năm ? đồng, chuyển nguồn sang năm 2023 là ? đồng, số kết dư sang năm 2023 là ? đồng, nộp trả ngân sách cấp trên ? đồng). Cụ thể như sau:

*a) Kinh phí thực hiện tự chủ ?*

- Trong đó: Kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương?
- Kinh phí thực hiện tự chủ khác...

*b) Kinh phí không thực hiện tự chủ ?. Trong đó:*

- Kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương ?
- Kinh phí Ban chỉ đạo vì sự tiến bộ phụ nữ và BCD khác ?

<sup>(1)</sup> Chỉ tập trung đánh giá các thuận lợi, khó khăn trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách và các nguồn vốn được giao cho phòng Lao động – Thương binh và xã hội trong năm 2022.



- Kinh phí CSD theo QĐ 99 ?
- Kinh phí không thực hiện tự chủ khác...

2.2. *Chi lương hưu và đảm bảo xã hội:* Tổng kinh phí được thực hiện trong năm ? đồng (Trong đó, thu từ đầu năm ? đồng; thu bổ sung trong năm ? đồng; thu chuyển nguồn từ năm 2021 sang ? đồng; thu kết dư từ năm 2021 sang ? đồng). Tổng chi trong năm ? đồng; (Trong đó, thực hiện chi trong năm ? đồng, chuyển nguồn sang năm 2023 là ? đồng, số kết dư sang năm 2023 là ? đồng, nộp trả ngân sách cấp trên ? đồng). Cụ thể như sau:

a) *Kinh phí thường xuyên ?*

- Trong đó: Kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương ?
- Kinh phí thường xuyên khác ....

b) *Kinh phí không thường xuyên ?*

Trong đó:

- Kinh phí TK 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương ?
- Kinh phí thực hiện NĐ 20/2021/NĐ-CP ?
- Kinh phí chi trả trợ cấp hàng tháng qua bưu điện?
- Kinh phí cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng BTXH?
- Kinh phí cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng NCT với CM?
- Kinh phí cứu trợ xã hội, các hoạt động đảm bảo xã hội?
- Thăm hỏi, viếng nghĩa trang và các nhiệm vụ khác?
- Kinh phí tiền điện hộ nghèo, hộ chính sách xã hội?
- Kinh phí không thường xuyên khác ....

2.3. *Chi sự nghiệp giáo dục và đào tạo nghề:* Tổng kinh phí được thực hiện trong năm ? đồng (Trong đó, thu từ đầu năm ? đồng; thu bổ sung trong năm ? đồng; thu chuyển nguồn từ năm 2021 sang ? đồng; thu kết dư từ năm 2021 sang ? đồng). Tổng chi trong năm ? đồng; (Trong đó, thực hiện chi trong năm ? đồng, chuyển nguồn sang năm 2023 là ? đồng, số kết dư sang năm 2023 là ? đồng, nộp trả ngân sách cấp trên ? đồng). Cụ thể như sau:

a) *Kinh phí thường xuyên?*

- Chi tiết từng nội dung ....

b) *Kinh phí không thường xuyên?*

- Kinh phí đào tạo nghề cho lao động nông thôn?
- Kinh phí không thường xuyên khác ...

2.3. *Nội dung chi khác... (Báo cáo tương tự như trên).*

*(Có biểu chi tiết kèm theo)*

**Lưu ý:** Các khoản chi trong năm 2022<sup>1</sup>, phải báo cáo cụ thể như sau: Tổng số kinh phí được thực hiện trong năm ? đồng. (Trong đó: thu từ đầu năm ? đồng, thu bổ sung trong năm ? đồng, thu chuyển nguồn từ năm 2021 sang ? đồng, thu kết dư năm 2021 sang ? đồng, thu khác ? đồng). Tổng số tiền chi trong năm ? đồng. (Trong đó, thực hiện chi trong năm ? đồng, chuyển nguồn sang năm 2023 là ? đồng, số kết dư sang năm 2023 là ? đồng, nộp trả ngân sách cấp trên ? đồng). Nguyên nhân (để kết dư, chuyển nguồn, nộp trả ngân sách cấp trên nếu có).

### **3. Kế toán và quyết toán**

### **4. Công khai hoạt động ngân sách**

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm, hiệu quả đối với việc quản lý, sử dụng ngân sách được giao**

### **2. Hạn chế trong việc quản lý, sử dụng ngân sách được giao**

### **3. Nguyên nhân của những hạn chế**

## **VI. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT**

*Ghi chú: Trên đây là nội dung gợi ý cần tập trung báo cáo, ngoài ra yêu cầu các tổ chức, cá nhân căn cứ chức năng, nhiệm vụ để báo cáo cho phù hợp...*

---

<sup>1</sup> Như: Kinh phí tiết kiệm 10% thực hiện điều chỉnh tiền lương; kinh phí Ban chỉ đạo vì sự tiến bộ phụ nữ; kinh phí cơ sở đảng theo QĐ 99; kinh phí đào tạo nghề cho lao động nông thôn; kinh phí thực hiện NĐ 20/2021/NĐ-CP; kinh phí chi trả trợ cấp hàng tháng qua bưu điện; kinh phí cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng BTXH; kinh phí cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng người có công với cách mạng; kinh phí cứu trợ xã hội, các hoạt động đảm bảo xã hội; thăm hỏi, viếng nghĩa trang; kinh phí tiền điện hộ nghèo, hộ chính sách xã hội và các nhiệm vụ khác...



