

*Sg: letas UBND Huyện*  
*VP HĐND-UBND Huyện*  
*tham mưu cho UBND Huyện*  
*quản các chốt ở UBND các xã T*

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
HUYỆN TAM ĐƯỜNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 131/QĐ-HĐND

Tam Đường, ngày 30 tháng 10 năm 2020

### QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát giải quyết kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ mười, trước kỳ họp thứ mười một HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2016-2021**

#### THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN TAM ĐƯỜNG

*Phục*

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2016/NQ-HĐND ngày 15/12/2016 của HĐND huyện về ban hành Quy chế hoạt động của HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Quyết định số 170/QĐ-HĐND ngày 31/12/2019 của Thường trực HĐND huyện về ban hành chương trình giám sát năm 2020 của Thường trực HĐND huyện;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện, giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ mười, trước kỳ họp thứ mười một HĐND huyện, với các nội dung sau:

##### 1. Đối tượng, phạm vi giám sát

1.1. Đối tượng: UBND huyện; các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân khác có liên quan; UBND các xã, thị trấn.

1.2. Phạm vi: Việc giải quyết kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ mười, trước kỳ họp thứ mười một HĐND huyện.

##### 2. Nội dung, thời gian, kế hoạch giám sát

###### 2.1. Nội dung

Việc giải quyết kiến nghị của cử tri tại: Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 06/8/2020 của HĐND huyện; Báo cáo số 357/BC-UBND ngày 08/7/2020 của UBND huyện.

###### 2.2. Thời gian, kế hoạch giám sát

- Bước 1: Gửi kế hoạch giám sát tới các thành phần đoàn giám sát và các đơn vị chịu sự giám sát từ ngày 03/11/2020.

- Bước 2: Họp Đoàn giám sát (triển khai kế hoạch, thống nhất và phân công nhiệm vụ các thành viên).

+ Thời gian: ngày 30/11/2020, từ 8 giờ 00 phút.

+ Địa điểm: Phòng họp tầng 3 Trụ sở HĐND-UBND huyện.

- Bước 3: Tiến hành giám sát.

+ Ngày 01/12/2020: 8 giờ 00 phút, Đoàn giám sát họp thông báo Chương trình và thành phần Đoàn giám sát với các cơ quan tổ chức cá nhân chịu sự giám sát.

Thành phần gồm UBND huyện, các cơ quan đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn. Địa điểm tại phòng họp tầng 3 trụ sở HĐND - UBND huyện.

+ Từ ngày 02/12/2020 đến ngày 08/12/2020: Đoàn giám sát làm việc tại các xã, thị trấn (có lịch cụ thể kèm theo).

+ Từ ngày 09/12/2020 đến ngày 10/12/2020: Đoàn tổng hợp dự thảo báo cáo Kết quả giám sát. Địa điểm tại phòng họp tầng 3 Nhà họp khối trụ sở HĐND - UBND huyện.

- Bước 4: Từ 8 giờ 00 phút, ngày 11/12/2020 Đoàn giám sát họp thống nhất Kết luận giám sát tại phòng họp tầng 3 Nhà họp khối trụ sở HĐND - UBND huyện (Báo cáo Thường trực HĐND huyện theo quy định).

### **3. Thành phần Đoàn giám sát**

- Ông: Phong Vĩnh Cường - Phó Chủ tịch HĐND huyện, Trưởng đoàn.

- Ông: Giàng A Thanh-Trưởng Ban Dân tộc HĐND huyện, Phó Trưởng đoàn.

- Các thành viên:

+ Bà: Lành Thị Tươi - PTB Ban Pháp chế HĐND huyện.

+ Ông: Lò Lục Tuấn - PTB Ban Dân tộc HĐND huyện.

+ Bà: Tạ Thị Dung - Đại biểu HĐND huyện.

+ Ông: Phùng Đình Thành - Đại biểu HĐND huyện.

- Mời tham gia đoàn: Phóng viên Đài Truyền thanh-Truyền hình huyện; Thường trực HĐND, Đại biểu HĐND huyện tại các xã, thị trấn tham gia hoạt động giám sát (Khi đoàn đến giám sát ở đơn vị).

- Tham mưu tổng hợp, giúp việc Đoàn giám sát: Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện Tam Đường.

### **4. Tổ chức thực hiện**

- Đoàn giám sát: Tổ chức triển khai giám sát theo Quyết định; tổng hợp, hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát theo quy định. Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát và sắp xếp công việc để tham gia Đoàn giám sát, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng đoàn phân công.

- UBND huyện, các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát: Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản (*Có đề cương gợi ý kèm theo*), gửi về Đoàn giám sát **trước ngày 15/11/2020**. Bố trí địa điểm, mời các thành phần liên quan dự làm việc với Đoàn giám sát theo kế hoạch; cử đại diện lãnh đạo, cán bộ chuyên môn tham gia cùng Đoàn tiến hành giám sát thực tế tại địa phương.

- Văn phòng HĐND - UBND huyện: Đảm bảo các điều kiện hoạt động để Đoàn giám sát thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Quyết định này thay cho giấy mời, căn cứ vào tình hình thực tế nếu có thay đổi về thời gian, nội dung và đối tượng của Chương trình giám sát, Đoàn giám sát sẽ có thông báo cụ thể sau.

**Điều 2:** Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 80 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- LĐ VP HĐND - UBND huyện;
- TT. HĐND - UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Vĩnh Cường**

## **GỢI Ý BÁO CÁO**

**Giám sát giải quyết kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ mười, trước kỳ họp thứ mười một HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2016-2021**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐND ngày / /2020 của Thường trực HĐND huyện)

### **I. KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT KIẾN NGHỊ CỦA CỬ TRI**

#### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Việc ban hành các văn bản đôn đốc giải quyết, hoặc kiến nghị giải quyết.
- Công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình giải quyết.

#### **2. Kết quả giải quyết**

2.1. Những kiến nghị đang giải quyết và rõ lộ trình tại Báo cáo số 73/BC-HĐND ngày 27/7/2020 của TT HĐND huyện

- Kiến nghị đã giải quyết xong

(1)

(2)

(3)

(...)

- Kiến nghị đã có lộ trình giải quyết

(1)

(2)

(3)

(...)

- Kiến nghị chưa rõ lộ trình giải quyết

(1)

(2)

(3)

(...)

2.2. Các kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ mười một tại Báo cáo số 357/BC-UBND ngày 08/7/2020 của UBND huyện Tam Đường (Cụ thể như 2.1)

### **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm**

- Đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong giải quyết.
- Đối với số lượng, chất lượng, thời gian đối với kiến nghị đã được giải quyết.
- Đối với tâm tư nguyện vọng trong quá trình giải quyết.

- .....

#### **2. Hạn chế**

- Đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong giải quyết.

- Đối với số lượng, chất lượng, thời gian đối với kiến nghị đã, đang và chưa được giải quyết.

- Đối với tâm tư nguyện vọng trong quá trình giải quyết.

-.....

### **3. Nguyên nhân**

- Khách quan

- Chủ quan

## **IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

**1. Đối với tỉnh**

**2. Đối với huyện**

