

Số: *65*/QĐ-HĐND

Tam Đường, ngày *27* tháng 7 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn giám sát việc thực hiện các kết luận sau thanh tra, kết quả xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo trong công tác thanh tra trên địa bàn huyện

BAN PHÁP CHẾ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN TAM ĐƯỜNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số: 174/QĐ-HĐND, ngày 31/12/2019 của Ban Pháp chế HĐND huyện về Chương trình giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện Tam Đường năm 2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát việc thực hiện các kết luận sau thanh tra, kết quả xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo trong công tác thanh tra trên địa bàn huyện gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | | |
|--|----------------------------------|---------------|
| 1. Bà: Lành Thị Tươi | - Phó BPC HĐND huyện | - Trưởng đoàn |
| 2. Bà: Giàng Thị Hoa | - Thành viên BPC HĐND huyện | - Phó đoàn |
| 3. Bà: Lò Thị Thủy | - Thành viên BPC HĐND huyện | - Thành viên |
| 4. Ông: Phùng Đình Thành | - Thành viên BPC HĐND huyện | - Thành viên |
| 5. Ông: Hạng A Sính | - Đại biểu HĐND huyện | - Thành viên |
| 6. Ông: Chảo A Lai | - Đại biểu HĐND huyện | - Thành viên |
| 7. Ông: Lương Văn Lãng | - Phó Chánh VP HĐND - UBND huyện | - Thành viên |
| 8. Bà: Nguyễn T. Nga Chung | Kế Toán VP HĐND - ND huyện | - Thành viên |
| 9. Mời: Đại diện Ban Thường trực UB MTTQ Việt Nam huyện; Phóng viên Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện | tham gia làm thành viên. | |

Điều 2. Đối tượng, nội dung, phạm vi, kế hoạch giám sát

1. Đối tượng

- UBND huyện, Thanh tra huyện, UBND các xã, thị trấn.
- Các tổ chức, cá nhân khác (nếu đoàn giám sát xét thấy cần thiết).

2. Nội dung

Giám sát việc thực hiện các kết luận sau thanh tra, kết quả xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo trong công tác thanh tra trên địa bàn huyện.

3. Phạm vi: Từ 01/01/2019 tính đến thời điểm giám sát.

4. Kế hoạch

4.1. Gửi Quyết định giám sát tới thành phần Đoàn giám sát và các đơn vị chịu sự giám sát từ ngày 27/7/2020.

4.2. Họp Đoàn giám sát (triển khai kế hoạch, thống nhất và phân công nhiệm vụ các thành viên).

- Thời gian: Ngày 14/8/2020
- Địa điểm: Phòng họp tầng 3 Trụ sở HĐND-UBND huyện.

4.3. Tiến hành giám sát

a) Từ ngày 17/8 - 21/8/2020: Đoàn giám sát làm việc tại UBND các xã, thị trấn cụ thể như sau:

* Ngày 17/8/2020: Đoàn làm việc tại xã Nùng Nàng

- Thời gian: Sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút.
- Địa điểm: UBND xã bố trí.

- Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Đại diện Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, UBNDTTQ xã, Kế toán và một số thành phần khác liên quan do xã mời.

* Ngày 18/8/2020: Đoàn làm việc tại xã Bản Giang

- Thời gian: Sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút.
- Địa điểm: UBND xã bố trí.

- Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Đại diện Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, UBNDTTQ xã, Kế toán và một số thành phần khác liên quan do xã mời.

* Ngày 19/8/2020: Đoàn làm việc tại xã Bản Bo

- Thời gian: Sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút.
- Địa điểm: UBND xã bố trí.

- Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Đại diện Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, UBNDTTQ xã, Kế toán và một số thành phần khác liên quan do xã mời.

* Ngày 20/8/2020: Đoàn làm việc tại xã Khun Há

- Thời gian: Sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút.

- Địa điểm: UBND xã bố trí.

- Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Đại diện Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, UBMTTQ xã, Kế toán và một số thành phần khác liên quan do xã mời.

* Ngày 21/8/2020: Đoàn làm việc tại xã Nà Tăm.

- Thời gian: Sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút.

- Địa điểm: UBND xã bố trí.

- Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Đại diện Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, UBMTTQ xã, Kế toán và một số thành phần khác liên quan do xã mời.

* Ngày 24/8/2020: Đoàn làm việc tại xã Bình Lu

- Thời gian: Sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút.

- Địa điểm: UBND xã bố trí.

-Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Đại diện Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, UBMTTQ xã, Kế toán và một số thành phần khác liên quan do xã mời.

* Ngày 25/8/2020: Đoàn làm việc tại Thị Trấn Tam Đường

- Thời gian: Sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút

- Địa điểm: UBND xã bố trí.

-Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Đại diện Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, UBMTTQ xã, Kế toán và một số thành phần khác liên quan do Thị trấn mời.

b) Từ ngày 26 - 28/8/2020: Đoàn giám sát làm việc tại các cơ quan sau:

- Ngày 26/8/2020: Đoàn làm việc với Thanh tra huyện.

Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Do Thanh tra huyện bố trí.

- Ngày 27/8/2020: Đoàn làm việc với Phòng Nội vụ huyện.

Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Do Phòng Nội vụ huyện bố trí.

- Ngày 28/8/2020: Đoàn giám sát làm việc với UBND huyện.

c) Từ ngày 03 - 04/9/2020: Đoàn tổng hợp dự thảo báo cáo kết quả giám sát. Địa điểm tại phòng họp tầng 3 Nhà họp khối trụ sở HĐND - UBND huyện.

4.4. Đoàn giám sát hợp thống nhất kết quả giám sát

Ngày 07/9/2020, Đoàn giám sát hợp thống nhất kết quả giám sát với cơ quan, đơn vị được giám sát (*Quyết định này thay cho giấy mời nếu có thay đổi Đoàn sẽ có thông báo sau*) tại phòng họp tầng 3 Nhà họp khối trụ sở HĐND - UBND huyện.

5. Tổ chức thực hiện:

- Đối với Đoàn giám sát:

+ Tổ chức triển khai giám sát theo kế hoạch; tổng hợp, hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát theo quy định.

+ Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát và sắp xếp thời gian, công việc để tham gia Đoàn giám sát; thực hiện nhiệm vụ do trưởng đoàn phân công.

- Đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát:

+ Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung giám sát chuẩn bị báo cáo bằng văn bản (theo đề cương gợi ý kèm theo) gửi về Đoàn giám sát (Qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) trước ngày 17/8/2020 và gửi kèm 01 bản file điện tử theo địa chỉ mail: tuoilanh81@gmail.com.

+ Bố trí thời gian, địa điểm, mời các thành phần liên quan dự làm việc với Đoàn giám sát theo kế hoạch; cử đại diện lãnh đạo, cán bộ tham gia cùng Đoàn tiến hành giám sát thực tế tại địa phương (nếu Đoàn có yêu cầu).

- Đối với Văn phòng HĐND - UBND huyện: Đảm bảo các điều kiện hoạt động để Đoàn giám sát thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Lưu ý: Căn cứ vào tình hình thực tế, nếu có thay đổi về thời gian, nội dung và đối tượng (Đối tượng có liên quan) của chương trình giám sát, Đoàn giám sát sẽ có thông báo cụ thể sau. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần trao đổi đề nghị liên hệ với đồng chí Lãnh Thị Tươi- Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện theo số điện thoại: Cơ quan 02133.753.800; di động 0838.262.555.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- LĐ VP HĐND - UBND huyện, Kế toán;
- TT HĐND, LĐUBND, UBMTTQ các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Lãnh Thị Tươi

ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý BÁO CÁO CỦA ĐOÀN GIÁM SÁT
(Kèm theo Quyết định số 67/QĐ-HĐND ngày 17/7/2020 của Ban Pháp chế HĐND huyện)



BÁO CÁO

Kết quả giám sát việc thực hiện các kết luận sau thanh tra, kết quả xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo trong công tác thanh tra trên địa bàn huyện

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện kết luận, kiến nghị được nêu trong kết luận thanh tra

2. Việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các kết luận sau thanh tra

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả thanh tra xử lý các kết luận, kiến nghị, quyết định của cấp có thẩm quyền

1.1. Tổng số các cuộc thanh tra tính từ 01/01/2019 đến thời điểm giám sát. Số cuộc phát hiện sai phạm thu hồi? Số tiền thu hồi; tỷ lệ thu hồi sau thanh tra (đạt %).

1.2. Tổng số vụ sai phạm về kinh tế của các tổ chức, cá nhân được phát hiện, kết luận thông qua các cuộc thanh tra về kinh tế - xã hội.

1.3. Tổng số kiến nghị, kết luận xử lý của các cuộc thanh tra.

1.4. Kết quả thực hiện kiến nghị, kết luận thanh tra.

2. Về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn

3. Việc tuân thủ các quy định trong hoạt động thanh tra

- Công tác quản lý nhà nước về công tác thanh tra

- Việc xử lý trách nhiệm của các tập thể và cá nhân có vi phạm

- Việc chuyển cơ quan điều tra các vụ việc có dấu hiệu tội phạm (nếu có)

4. Việc xác minh, kết luận giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong công tác thanh tra

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có)

Ghi chú:

Trên đây là một số gợi ý cần tập trung báo cáo, các đơn vị căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị báo cáo đầy đủ, phù hợp với đặc thù công việc của cơ quan, đơn vị mình.