

Số: /QĐ-HĐND

Tam Đường, ngày tháng 02 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Đoàn giám sát công tác tiếp công dân  
và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện**

**BAN PHÁP CHẾ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số: 174/QĐ - HĐND, ngày 31/12/2019 của Ban Pháp chế HĐND huyện về Chương trình giám sát của Ban Pháp chế HĐND huyện Tam Đường năm 2020,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn giám sát công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà: Lành Thị Tươi - Phó BPC HĐND huyện - Trưởng đoàn
2. Bà: Giàng Thị Hoa - Thành viên BPC HĐND huyện - Phó đoàn
3. Bà: Lò Thị Thủy - Thành viên BPC HĐND huyện - Thành viên
4. Ông: Phùng Đình Thành - Thành viên BPC HĐND huyện - Thành viên
5. Ông: Lý A Chur - Đại biểu HĐND huyện - Thành viên
6. Ông: Hạng A Sính - Đại biểu HĐND huyện - Thành viên
7. Bà: Nông Thị Lệ - Đại biểu HĐND huyện - Thành viên
8. Mời: Đại diện Ban Thường trực UB MTTQ Việt Nam huyện; Phóng viên Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện tham gia làm thành viên.

**Điều 2.** Đối tượng, nội dung, phạm vi, kế hoạch giám sát

**1. Đối tượng**

- UBND huyện, Ban tiếp công huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Các tổ chức, cá nhân khác (nếu đoàn giám sát xét thấy cần thiết).

## **2. Nội dung**

Giám sát công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện.

### **3. Phạm vi: Năm 2019**

## **4. Kế hoạch**

**4.1.** Gửi Quyết định giám sát tới thành phần Đoàn giám sát và các đơn vị chịu sự giám sát từ ngày 18/02/2020.

**4.2. Họp Đoàn giám sát** (triển khai kế hoạch, thống nhất và phân công nhiệm vụ các thành viên).

- Thời gian: Ngày 11/3/2020.

- Địa điểm: Phòng họp tầng 3 Trụ sở HĐND-UBND huyện.

### **4.3. Tiến hành giám sát**

a) Từ ngày 12/3- 18/3/2020: Đoàn giám sát làm việc tại UBND các xã, thị trấn cụ thể như sau:

- \* Ngày 12- 13/3/2020: Đoàn làm việc tại xã Thèn Sin

- Địa điểm: Do xã bố trí

- Thời gian: Bắt đầu từ 8 giờ 00 phút.

- Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, UBMTTQVN xã, bộ phận tiếp công dân, một số thành phần khác liên quan do xã mời.

- \* Ngày 16/3/2020: Đoàn làm việc tại xã Tả Lèng

- Thời gian: Bắt đầu từ 8 giờ 00 phút.

- Địa điểm: Do xã bố trí.

- Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, UBMTTQVN xã, bộ phận tiếp công dân, một số thành phần khác liên quan do xã mời.

- \* Ngày 17/3/2020: Đoàn làm việc tại xã Giang Ma

- Thời gian: Bắt đầu từ 8 giờ 00 phút.

- Địa điểm: Do xã bố trí.

- Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, UBMTTQVN xã, bộ phận tiếp công dân, một số thành phần khác liên quan do xã mời.

\* Ngày 18/3/2020: Đoàn làm việc tại xã Bản Bo

- Thời gian: Bắt đầu từ 8 giờ 00 phút.

- Địa điểm: Do xã bố trí.

- Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, UBMTTQVN xã, bộ phận tiếp công dân, một số thành phần khác liên quan do xã mời.

b) Ngày 19, 20, 23/3/2020 làm việc với UBND huyện, Ban tiếp công dân huyện

- Ngày 19 - 20/3/2020: Đoàn làm việc với Ban tiếp công dân huyện.

+ Thành phần làm việc với Đoàn giám sát: Do Ban tiếp công dân huyện bố trí

- Ngày 23/3/2020: Đoàn làm việc với UBND huyện.

**c) Từ Ngày 24 - 27, 30/3/2020:** Đoàn tổng hợp dự thảo báo cáo kết quả giám sát. Địa điểm tại phòng họp tầng 3 Nhà họp khối trụ sở HĐND -UBND huyện.

#### **4.4. Đoàn giám sát họp thông nhất kết quả giám sát**

Ngày 31/3/2020, Đoàn giám sát họp thông nhất kết quả giám sát với cơ quan, đơn vị được giám sát (*Quyết định này thay cho giấy mời nếu có thay đổi Đoàn sẽ có thông báo sau*) tại phòng họp tầng 3 Nhà họp khối trụ sở HĐND - UBND huyện.

#### **5. Tổ chức thực hiện:**

- Đối với Đoàn giám sát:

+ Tổ chức triển khai giám sát theo kế hoạch; tổng hợp, hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát theo quy định.

+ Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát và sắp xếp công việc để tham gia Đoàn giám sát; thực hiện nhiệm vụ do trưởng đoàn phân công.

- Đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát:

+ Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung giám sát chuẩn bị báo cáo bằng văn bản (*theo đề cương gợi ý kèm theo*) gửi về Đoàn giám sát (*Qua Văn phòng HĐND-UBND huyện*) trước ngày 10/3/2020 và gửi kèm 01 bản file điện tử theo địa chỉ mail: [tuoilanh81@gmail.com](mailto:tuoilanh81@gmail.com).

+ Bố trí thời gian, địa điểm, mời các thành phần liên quan dự làm việc với Đoàn giám sát theo kế hoạch; cử đại diện lãnh đạo, cán bộ tham gia cùng Đoàn tiến hành giám sát thực tế tại địa phương (*nếu Đoàn có yêu cầu*).

- Đối với Văn phòng HĐND - UBND huyện: Đảm bảo các điều kiện hoạt động để Đoàn giám sát thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

**Lưu ý:** Căn cứ vào tình hình thực tế, nếu có thay đổi về thời gian, nội dung và đối tượng (*Đối tượng có liên quan*) của chương trình giám sát, Đoàn giám sát sẽ có thông báo cụ thể sau. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần trao đổi đề nghị liên hệ với đồng chí Lãnh Thị Tươi- Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND huyện theo số điện thoại: Cơ quan 02133.753.800; di động 0838.262.555.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Ban tiếp công dân huyện;
- LĐ VP HĐND - UBND huyện, Kế toán;
- TT HĐND, LĐUBND, UBMTTQ các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. BAN PHÁP CHẾ  
KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Lãnh Thị Tươi**

## **ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý BÁO CÁO CỦA ĐOÀN GIÁM SÁT**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐND ngày /02/2020 của Ban Pháp chế HĐND huyện)

### **BÁO CÁO**

**Kết quả giám sát công tác tiếp công dân  
và giải quyết  khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện**

#### **I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO**

#### **II. KẾT QUẢ TIẾP CÔNG DÂN VÀ GIẢI QUYẾT ĐƠN THU KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

##### **1. Công tác tiếp công dân**

- a) Kết quả tiếp công dân
- b) Nội dung tiếp công dân
- c) Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn

##### **2. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền.**

**3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo.**

**4. Kết quả rà soát khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng.**

#### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

##### **1. Ưu điểm**

##### **2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (Nếu có)**

##### Ghi chú:

*Trên đây là một số gợi ý cần tập trung báo cáo, các đơn vị căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị báo cáo đầy đủ, phù hợp với đặc thù công việc của cơ quan, đơn vị mình.*