

**ĐẢNG BỘ TỈNH LAI CHÂU  
HUYỆN ỦY TAM ĐƯỜNG**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*  
Số 691 -CV/HU

Rà soát tiêu chuẩn chức danh  
về trình độ đào tạo của cán bộ

Tam Đường, ngày 2 tháng 5 năm 2019

*Kính gửi:* Các chi, đảng bộ, cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện.

Căn cứ Quyết định số 17/2014/QĐ-UBND, ngày 15/7/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc ban hành quy định chức trách, nhiệm vụ, tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Thực hiện Công văn số 1079-CV/BTCTU, ngày 02/5/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lai Châu về một số nội dung về công tác cán bộ;

Căn cứ Quy định số 07-QĐ/HU, ngày 15/5/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tam Đường về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 03-QĐ/HU, ngày 04/5/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tam Đường về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

Để đảm bảo tiêu chuẩn chức danh về trình độ đào tạo của cán bộ nói chung, nhất là nhân sự dự kiến tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2025, Thường trực Huyện ủy yêu cầu các chi, đảng bộ, cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiến hành rà soát chặt chẽ tiêu chuẩn chức danh về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý Nhà nước, tin học, ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị mình, nhất là nhân sự dự kiến tham gia cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2025 (theo biểu mẫu số 01 đính kèm).

2. Có kế hoạch, kịp thời cử cán bộ, công chức, viên chức chưa đảm bảo về tiêu chuẩn chức danh trong quy hoạch đi đào tạo, bồi dưỡng hoàn thiện các văn bằng, chứng chỉ theo quy định (theo biểu mẫu số 02 đính kèm).

Yêu cầu các chi, đảng bộ, cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện quan tâm triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm về việc rà soát tiêu chuẩn chức danh về trình độ đào tạo của cán bộ và công tác chuẩn bị nhân sự Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2020-2025 ở cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị gửi về Thường trực Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) trước ngày 15/6/2019 để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Thường trực Huyện ủy,
- Ban Tổ chức Huyện ủy,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**



**Hoàng Thọ Trung**

**THỰC TRẠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
(Kèm theo Công văn số 12/CV/HU, ngày 15 tháng 5 năm 2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tam Đường)

Biểu số 01

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ	Ngày vào Đảng	Quê quán	Văn hóa (ghi rõ cấp học)	Chuyên môn (ghi rõ văn bản, hình thức học)	Chuyên ngành (ghi rõ chuyên ngành học)	Lý luận chính trị (ghi rõ trình độ)	QLNN (ghi rõ ngạch bồi dưỡng)	Tín học (ghi rõ chứng chỉ trình độ, ngày cấp và nơi cấp)	Ngoại ngữ (ghi rõ chứng chỉ tiếng gđ, trình độ gđ, ngày cấp và nơi cấp)	Bồi dưỡng (ghi rõ BDNV về công tác gđ)	Tinggi dân tộc thiểu số	Xếp loại-cán bộ			Ghi chú	
		Nam	Nữ													2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
...																				

**Ghi chú:**

- Cột 3,4: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh; VD: Nam, sinh ngày 20/5/1987
- Cột 7: Ghi đầy đủ quê quán (Xã, phường ....., huyện, quận....., tỉnh, thành phố); VD: X. Hồng An, H. Hùng Hà, T. Thái Bình
- Cột 8: Ghi rõ trình độ, cấp học; VD: 7/10, 9/12, 12/12
- Cột 9: Ghi rõ văn bằng (Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp), hình thức học (chính quy, tại chức, chuyên tu...); VD: Đại học Luật, tại chức
- Cột 10: Ghi rõ chuyên ngành học; VD: Ngành Luật kinh tế
- Cột 11: Ghi rõ trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp, Trung cấp, Cao cấp, Cử nhân
- Cột 12: Ghi rõ Quản lý Nhà nước ngạch gđ: Chuyên viên, Chuyên viên chính...
- Cột 13: Ghi rõ chứng chỉ Tin học trình độ gđ (Tin học Văn phòng Trình độ A, B, C; Tin học ứng dụng trình độ A, B, C; Tin học ứng dụng trình độ A, B, C; Tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản...), thời gian và nơi cấp VD: Tin học Ứng dụng CNTT cơ bản, cấp ngày 10/5/2018, tại Trường ĐH Sư phạm 1 Hà Nội.
- Cột 14: Ghi rõ chứng chỉ Ngoại ngữ đào tạo (Anh, pháp, Trung...), trình độ (A, B, C, A1, A2, A3, B1...), thời gian và nơi cấp VD: Chứng chỉ tiếng Anh, trình độ A2, cấp ngày 10/5/2018, tại Trường ĐH Sư phạm 1 Hà Nội.
- Cột 15: Ghi rõ chứng chỉ Bồi dưỡng về nghiệp vụ mà công chức hiện đang đảm nhiệm (nếu có)
- Cột 16: Ghi rõ thứ tiếng được bồi dưỡng. Ví dụ: Tiếng dân tộc Mông, Thái...
- Cột 17,18,19: Đối với cán bộ, công chức, viên chức là trưởng, phó các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, đoàn thể cấp huyện, cấp bộ cấp xã, Trưởng Công an (trừ Công an chi nhánh-quy), Chỉ huy trưởng-Quản sự cấp xã lấy kết quả xếp loại cuối năm do Ban Thường vụ Huyện ủy phân loại.
- \* Nếu cán bộ, công chức, viên chức chưa đảm bảo tiêu chuẩn chức danh về trình độ (chưa qua đào tạo), các chi, đảng bộ, cơ quan, đơn vị có kế hoạch cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định (danh sách được lập theo biểu số 02 tại văn bản này).
- \* Biểu lập xong, để nghị các chi, đảng bộ, cơ quan, đơn vị gửi trước bản mềm (Biểu số 01, 02) về địa chỉ Mail của đồng chí Đồng Nhân Hậu - Công chức Ban Tổ chức Huyện ủy nhanhau24@gmail.com

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ...

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CỬ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐI ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

(Kèm theo Công văn số CV/HU, ngày 15 tháng 5 năm 2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tam Dương)

Biểu số 02

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác	Dân tộc	Trình độ hiện tại				Trình độ cần đào tạo		Thời gian dự kiến cử đi đào tạo, bồi dưỡng (năm nào - theo Kế hoạch DT, BD giai đoạn và hằng năm của cơ quan, đơn vị)	Ghi chú (Ghi rõ lý do không cử CB, CC, VC đi đào tạo, bồi dưỡng- nếu có)	
		Nam	Nữ			Văn hóa	Chuyên môn, chuyên ngành	Lý luận	Bồi dưỡng		Đào tạo (về giáo dục phổ thông; về chuyên môn nghiệp vụ, Lý luận chính trị)			Bồi dưỡng (về quản lý Nhà nước, nghiệp vụ, ...)
1	Nguyễn Văn A	Nam		Công chức, Ban Tổ chức Huyện ủy	Kinh	9/12	Trung cấp, Nông nghiệp	SC	QLNN	Nghiep vụ	THPT: 2019 LLCT: 2023	- QLNN - Nghiệp vụ	- Đại học: 2019 - Nghiệp vụ: 2020 - QLNN Chuyên viên: 2022	
2														
3														
4														
5														
...														

Ghi chú: Đối với nhân sự dự kiến tham gia cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy, đề nghị các chi, đảng bộ, cơ quan, đơn vị đặc biệt quan tâm chỉ đạo, kịp thời cử cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch đi đào tạo, bồi dưỡng. Hoàn thiện các văn bản, chứng chỉ để đảm bảo về tiêu chuẩn chức danh theo quy định.