

Số: /TB-UBND

Tam Đường, ngày tháng 12 năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 720/KH-UBND ngày 26/5/2023 của UBND huyện Tam Đường về kiểm tra công tác cải cách hành chính Nhà nước huyện Tam Đường năm 2023; Quyết định số 2533/QĐ-UBND ngày 28/9/2023 của UBND huyện Tam Đường về thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính Nhà nước huyện Tam Đường năm 2023; Quyết định số 2737/QĐ-UBND ngày 20/10/2023 của UBND huyện Tam Đường về việc điều chỉnh một số nội dung tại Quyết định số 2533/QĐ-UBND ngày 28/9/2023 của UBND huyện Tam Đường về thành lập Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính nhà nước huyện Tam Đường năm 2023.

Đoàn kiểm tra đã thông báo lịch kiểm tra, tiến hành kiểm tra công tác CCHC năm 2023 tại 10 đơn vị gồm: Khun Há, Nùng Nàng, Thèn Sin, Bản giang, Bản Hon, Tả Lèng, Hồ Thầu, Bình Lư, Thị trấn Tam Đường, Phòng Tài Nguyên – Môi Trường.

Trên cơ sở Báo cáo số 186/BC-ĐKT ngày 04/12/2023 của Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023, UBND huyện kết luận như sau:

#### **I. NHỮNG KẾT QUẢ ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC**

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành: Nhìn chung UBND các xã, thị trấn được kiểm tra đã chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai công tác CCHC năm 2023. Ban hành và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC như: Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch ứng dụng CNTT, Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC,... Về cơ bản các văn bản chỉ đạo điều hành công tác CCHC được ban hành kịp thời, đảm bảo về chất lượng, tính khả thi, bám sát các chỉ đạo của tỉnh, huyện về công tác CCHC, phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, địa phương.

2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được các cơ quan và UBND các xã quan tâm, tổ chức triển khai thực hiện. Ban hành các kế hoạch về hoạt động kiểm soát TTHC và rà soát quy định, TTHC năm. Các xã đã chủ động phân công công chức làm đầu mối phụ trách công tác kiểm soát TTHC đảm bảo về số lượng và chức danh theo quy định.

Việc giải quyết các TTHC được đảm bảo quy trình thủ tục, nội dung quy định, đảm bảo chất lượng. Đến thời điểm kiểm tra không có đơn phản ánh, kiến nghị của người dân về TTHC.

UBND các xã được kiểm tra đã ban hành quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Cơ sở vật chất của bộ phận một cửa được quan tâm đầu tư, đã bố trí phòng riêng để tiếp nhận và trả kết quả, cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

**3.** Công tác cải cách tổ chức bộ máy được triển khai thực hiện theo quy định. Các cơ quan, UBND các xã được kiểm tra đã xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức, người lao động, đúng vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; phù hợp với năng lực, kinh nghiệm thực tiễn, trình độ chuyên môn được đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; nâng lương, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá phân loại và thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức theo quy định của nhà nước, đảm bảo dân chủ, công khai, kịp thời.

**4.** Lãnh đạo các cơ quan, UBND các xã luôn quan tâm tạo điều kiện, cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp, trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước...

**5.** Việc thực hiện đạo đức công vụ; kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND các xã được quan tâm, chỉ đạo, tập trung đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Chủ động ban hành kế hoạch về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức năm 2023; ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

**6.** Đã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; bố trí đảm bảo trang thiết bị phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính như máy tính, mạng Internet, các thiết bị hỗ trợ, phục vụ. Cán bộ, công chức khai thác, sử dụng tương đối hiệu quả hệ thống Quản lý văn bản và điều hành trong việc gửi, nhận văn bản, hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy. Văn bản đi các phòng chuyên môn hầu hết được ký số.

## **II. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC của đơn vị: Nội dung tuyên truyền còn chung chung, công tác tuyên truyền chưa

thực sự thường xuyên, chưa xác định được nội dung tuyên truyền cụ thể cho từng đối tượng cụ thể. Trong các cuộc lồng ghép tuyên truyền phổ biến Giáo dục pháp luật ở địa phương còn ít nội dung cải cách hành chính.

## **2. Về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính**

### ***2.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật***

Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại các xã, thị trấn chưa thực hiện bằng nhiều hình thức chủ yếu tuyên truyền miệng.

Chất lượng thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị có thời điểm còn chưa cao (Phòng Tài Nguyên & Môi trường).

Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực còn thấp (các xã: Khun Há, Giang Ma, Bản Giang, Bình Lư, Thị trấn, Bản Hon, Tả Lèng, Bản Bo).

### ***2.2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông***

Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ TTHC, dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, thanh toán trực tuyến chưa đạt chỉ tiêu yêu cầu (các xã: Bản Giang, Bản Hon, Hồ Thầu, Tả Lèng, Bình Lư, Thị trấn, Khun Há, Nùng Nàng, Thèn Sin).

### ***2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức***

Phòng tiếp công dân còn dùng chung, chưa có phòng riêng theo quy định. (Bản Giang, Hồ Thầu...)

Về chất lượng cán bộ công chức được đào tạo và bồi dưỡng về công tác CCHC hàng năm đã đi vào hoạt động có hiệu quả nhưng chưa cao, cán bộ thực hiện công tác thủ tục hành chính chưa thực sự bám sát tìm hiểu sâu về các văn bản hướng dẫn của cấp trên (xã Tả Lèng).

### ***2.4. Cải cách tài chính công***

Việc quản lý và theo dõi tài sản còn thiếu (các xã: Bản Giang, Bản Hon, Bình Lư, Thèn Sin).

Việc sử dụng, thực hiện nguồn vốn được giao còn thấp so với dự toán giao đầu năm, bổ sung (xã Hồ Thầu, Tả Lèng).

Dự toán thu ngân sách trên địa bàn tính đến thời điểm kiểm tra đạt thấp so với kế hoạch giao (xã Tả Lèng, Thị trấn).

### ***2.5. Hiện đại hóa nền hành chính***

*a) Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND các xã, thị trấn*

Tỷ lệ giải quyết, tỷ lệ chữ ký số còn thấp (các xã Bản Hon, Bình Lư, Hồ Thầu, Tả Lèng, Thèn Sin, Thị trấn).

*b) Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND các xã, thị trấn*

Việc tham mưu cho UBND xã theo chức năng nhiệm vụ chưa quan tâm chủ động thực hiện (các xã Bản Giang, Bản Hon, Bình Lư, Hồ Thầu, Khun Há, Tả Lèng, Thèn Sin, Nùng Nàng).

### **III. KẾT LUẬN**

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả, toàn diện các Chương trình, Kế hoạch công tác của cơ quan; Kế hoạch CCHC và các Kế hoạch chuyên đề... bảo đảm chất lượng, Kế hoạch và theo đúng tiến độ, yêu cầu đề ra. Thực hiện đầy đủ và đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND huyện và cấp có thẩm quyền giao.

2. Đẩy mạnh các giải pháp thông tin, tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức, nội dung phong phú nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức; đặc biệt là trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cơ quan chuyên môn và UBND cấp xã đối với nhận thức của người dân, tổ chức về công tác CCHC.

3. Việc niêm yết công khai TTHC và địa chỉ, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính phải đảm bảo theo hướng dẫn, quy định của cấp trên, niêm yết đầy đủ, tránh tình trạng niêm yết công khai các TTHC đã hết hiệu lực và bảng niêm yết, công khai TTHC phải được bố trí ở vị trí thuận lợi cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp dễ tra cứu, tiếp cận, thực hiện.

4. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa; việc tiếp nhận và nhập hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử theo quy định; Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC, phấn đấu 100% hồ sơ được giải quyết sớm, đúng hạn.

5. Quan tâm chỉ đạo sát sao nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, địa phương trong thời gian tới.

6. Tiếp tục quan tâm sử dụng Hệ thống văn bản và điều hành cấp chính quyền trong gửi, nhận và xử lý văn bản hàng ngày. Tuyên truyền, đẩy mạnh sử dụng chữ ký số, thực hiện ký số, gửi nhận văn bản điện tử theo đúng quy định.

7. Nhanh chóng khắc phục những hạn chế mà Đoàn kiểm tra đã nêu chi tiết trong biên bản kiểm tra.

Trên đây là nội dung Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND huyện Tam Đường, Căn cứ nội dung Kết luận, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy; | (B/cáo)
- TT HĐND huyện; |
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Lưu VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Sùng Lữ Páo**