

Số: 60 /TB-UBND

Tam Đường, ngày 20 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 18/2013/QĐ-UBND ngày 28/8/2013 về ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Lai Châu; Quyết định số 17/2014/QĐ-UBND ngày 15/7/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định chức trách, nhiệm vụ, tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lai châu;

Căn cứ Công văn số 1365/UBND-TH ngày 24/7/2017 của UBND tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp quản lý cán bộ, công chức cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 127/QĐ-UBND ngày 19/02/2020 của UBND huyện Tam Đường Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020 của UBND xã Sơn Bình;

UBND huyện Tam Đường thông báo về việc tổ chức tuyển dụng công chức Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự xã Sơn Bình năm 2020 như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển chức danh công chức Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự cấp xã:

- Có quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt;
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn: trung cấp quân sự cơ sở (hoặc trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên) trở lên.
- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A trở lên;
- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên hoặc chứng chỉ A trở lên....

- Quản lý nhà nước: Sau khi được bổ nhiệm, tuyển dụng trong thời hạn 36 (ba sáu) tháng phải qua bồi dưỡng quản lý hành chính nhà nước.

- Tiếng dân tộc thiểu số: Ở địa bàn công tác phải sử dụng tiếng dân tộc thiểu số trong hoạt động công vụ thì phải biết thành thạo tiếng dân tộc thiểu số phù hợp với địa bàn công tác đó.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nên Quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn An ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, Chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của nhà nước.

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Số lượng vị trí chức danh cần tuyển dụng

Tổng số: 01 biên chế. Chức danh Chỉ huy Trưởng Quân sự xã Sơn Bình.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

- Bản Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh 4x6) theo mẫu quy định, có xác nhận của địa phương nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy khai sinh (bản sao);

- Bản chụp có công chứng các văn bằng, chứng chỉ (Chứng chỉ Tin học: có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ tin học A trở lên; Chứng chỉ ngoại ngữ: Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên hoặc chứng chỉ A trở lên...) và kết quả học tập của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng thì nộp bản sao công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 02 ảnh (4x6) cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh phía sau ảnh; 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên hệ của người dự tuyển;

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ bắt đầu từ ngày 01/3/2020 đến ngày 01/4/2020 trong giờ làm việc (Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Thí sinh nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Tam Đường, Tỉnh Lai Châu.

* **Lưu ý:** Phòng Nội vụ không tổ chức bán hồ sơ.

5. Phương thức, thời gian thực hiện

- Phương thức tuyển dụng: Thực hiện việc xét tuyển và bổ nhiệm theo quy định tại Quyết định số 18/2013/QĐ-UBND ngày 28/8/2013 của UBND tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Lai Châu.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/3/2020 đến khi hoàn thành công tác tuyển dụng.

6. Lệ phí xét tuyển

Lệ phí xét tuyển: Phí 500.000 đồng/hồ sơ (thí sinh nộp lệ phí xét tuyển khi đến nộp hồ sơ). Không trả lại hồ sơ khi người dự tuyển không trúng tuyển.

7. Tổ chức thực hiện


Để công tác xét tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020 thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

- Phòng Nội vụ có trách nhiệm thu, nhận hồ sơ theo đúng thời gian quy định, tham mưu tổ chức việc xét tuyển dụng công chức cấp xã.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện niêm yết công khai Thông báo này tại Trụ sở HĐND - UBND huyện.

- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện thông báo trên đài phát thanh vào các khung giờ từ 11 giờ đến 12 giờ; từ 17 giờ đến 18 giờ vào các buổi phát sóng truyền hình 03 ngày liên tiếp.

- UBND xã Sơn Bình niêm yết công khai thông báo tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị và thông báo rộng rãi trên đài truyền thanh của xã; giao cho trưởng bản tổ chức họp bản để thông báo rộng rãi đến từng hộ gia đình trong bản được biết. Thời gian bắt đầu thông báo từ ngày 01/3/2020.

Để biết thêm thông tin chi tiết đề nghị liên hệ Phòng Nội vụ huyện Tam Đường tỉnh Lai Châu, số điện thoại: 02133.753.057 để được giải đáp. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Lai Châu;
- TT. Huyện uỷ;
- TT. HĐND huyện;
- LĐ. UBND huyện;
- Đài TT-TH huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Từ Hữu Hà

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán
ảnh
(4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:
.....
Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:
.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:	Tôn giáo:		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:	Ngày cấp:	Nơi cấp:	
Số điện thoại di động để báo tin:	Email:.....		
Quê quán:			
Hộ khẩu thường trú:			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):			
Tình trạng sức khỏe:.....	Chiều cao:	Cân nặng:.....	
Thành phần bản thân hiện nay:			
Trình độ văn hóa:			
Trình độ chuyên môn:	Loại hình đào tạo:.....		

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC (Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.