

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 443 /UBND-NV
V/v Chấp hành nội quy, quy chế làm
việc; kỷ luật, kỷ cương hành chính

Tam Đường, ngày 14 tháng 5 năm 2019

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/02/2017 của UBND tỉnh Lai Châu về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Nhằm đẩy mạnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và các xã, thị trấn. UBND huyện Tam Đường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát, bổ sung nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 27/02/2017 của UBND tỉnh Lai Châu về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình kế hoạch công tác cụ thể theo từng tuần, tháng. Nghiêm túc thực hiện công việc nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức trong khi thực hiện nhiệm vụ.

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới với người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của mình có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận, giải quyết công việc gây bức xúc cho tổ chức và cá nhân.

4. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát, phản ánh từ người dân về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ...

6. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

* **Lưu ý:** Đối với UBND các xã, thị trấn căn cứ kết luận của UBND huyện về kiểm tra, phúc tra quy chế làm việc, xây dựng kế hoạch khắc phục cụ thể gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày 15/6/2019 để theo dõi.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT. Huyện ủy (B/c);
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Từ Hữu Hà