

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND - NV

Tam Đường, ngày

tháng 01 năm 2021

V/v đánh giá Danh mục hồ sơ cơ
quan năm 2020, lập Danh mục hồ
sơ năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 30/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ về quy định thời gian bảo quản hồ sơ tại liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức; Quyết định số 860/QĐ-UBND ngày 07/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc ban hành Danh mục thành phần tài liệu nộp lưu vào lưu trữ Lịch sử tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Công văn số 2094/SNV-CCVTLT ngày 31/12/2020 của Sở Nội vụ về việc đánh giá Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2020, lập Danh mục hồ sơ năm 2021.

Để công tác lập danh Danh mục hồ sơ tại các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện có hiệu quả, nâng cao chất lượng công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử, phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc, UBND xã, thị trấn đánh giá, liệt kê chi tiết, cụ thể những hồ sơ đã lập theo Danh mục hồ sơ, những hồ sơ đã hình thành, chưa hình thành, những hồ sơ phát sinh năm 2020; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của cơ quan...ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2021.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị thuộc nguồn nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ Lịch sử tỉnh trước đây đã ban hành Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan, tổ chức nếu bị chia, tách, sáp nhập, giải thể, chuyển đổi hình thức sở hữu, thay đổi cơ cấu, chức năng, nhiệm vụ...tiến hành rà soát ban hành mới Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu của cơ quan mình cho phù hợp với điều kiện thực tế.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tiến hành rà soát, đánh giá Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2020, ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2021 và gửi văn

bản về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 20/01/2021 để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị liên hệ về Phòng Nội vụ qua số điện thoại: 3753.057 để cùng phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Sùng Lữ Páo