

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV  
V/v hướng dẫn thực hiện chế  
độ báo cáo công tác cải cách  
hành chính định kỳ

Tam Đường, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị: Nội vụ; Tư pháp; Văn phòng HĐND-UBND; Tài chính - Kế hoạch; Văn hóa & Thông tin; Đài Truyền thanh - Truyền hình;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 222/SNV-XDCQ ngày 22/02/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ,

Đề thống nhất thời gian, phương thức, nội dung, số liệu báo cáo công tác cải cách hành chính (CCHC) định kỳ trên địa bàn huyện, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ như sau:

**1. Báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện công tác CCHC**

**1.1. Đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện**

Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và báo cáo năm theo Mẫu báo cáo (Phụ lục 1), cụ thể:

- Phòng Nội vụ huyện: Báo cáo các nội dung tại các lĩnh vực cải cách hành chính, gồm: Lĩnh vực 1. Công tác chỉ đạo, điều hành (Trừ mục 1.4. Thực hiện nhiệm vụ, kết luận do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và mục 1.5. Tổ chức đối thoại của lãnh đạo UBND huyện với người dân và cộng đồng doanh nghiệp); lĩnh vực 4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước; lĩnh vực 5. Cải cách chế độ công vụ.

- Phòng Tư pháp huyện: Báo cáo các nội dung tại lĩnh vực 2. Cải cách thể chế.

- Văn phòng HĐND-UBND huyện: Báo cáo các nội dung tại các lĩnh vực cải cách hành chính, gồm: Lĩnh vực 1. Công tác chỉ đạo, điều hành (ở mục 1.4. Thực hiện nhiệm vụ, kết luận do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và mục 1.5. Tổ chức đối thoại của lãnh đạo UBND huyện với người dân và cộng đồng doanh nghiệp); lĩnh vực 3. Cải cách thủ tục hành chính; lĩnh vực 7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số tại mục 7.3. Dịch vụ công trực tuyến.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Báo cáo các nội dung tại lĩnh vực 6. Cải cách tài chính công.

- Phòng Văn hóa & Thông tin huyện: Báo cáo các nội dung tại lĩnh vực 7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số (trừ mục 7.3. Dịch vụ công trực tuyến).

- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện: Báo cáo công tác tuyên truyền nội dung các Chương trình CCHC của Chính phủ, Bộ, ngành, UBND tỉnh, huyện trên Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện; việc đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành, các tin, bài về hoạt động CCHC của UBND huyện trên Trang thông tin điện tử huyện theo nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC hàng năm của UBND huyện.

**1.2. Đối với UBND các xã, thị trấn:** Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và báo cáo năm theo Mẫu báo cáo (tại Phụ lục 2 kèm theo Công văn số 633/UBND-NV ngày 05/7/2019 của UBND huyện Tam Đường).

## **2. Nội dung báo cáo**

Báo cáo cần đảm bảo đầy đủ nội dung, số liệu về kết quả triển khai Kế hoạch cải cách hành chính trong năm báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương, cụ thể:

- Công tác chỉ đạo, điều hành: Việc cụ thể hóa và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực cải cách hành chính nhà nước; công tác kiểm tra cải cách hành chính; công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Kết quả chủ yếu đạt được: Nêu tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong việc tổ chức và triển khai thực hiện 06 nhiệm vụ trọng tâm và 02 nhiệm vụ thường xuyên trong công tác CCHC.

## **3. Thời gian và phương thức nhận báo cáo**

- Thời gian nộp và chốt số liệu của từng loại báo cáo:

+ Báo cáo Quý I gửi trước ngày 10/3 (Số liệu chốt từ ngày 15/12 năm trước đến ngày 09/3);

+ Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10/6 (Số liệu chốt từ ngày 15/12 năm trước đến ngày 09/6);

+ Báo cáo quý III gửi trước ngày 10/9 (Số liệu chốt từ ngày 10/6 đến ngày 09/9);

+ Báo cáo năm trước ngày 10/12 (Số liệu chốt từ ngày 15/12 năm trước đến ngày 09/12 năm báo cáo).

- Phương thức nhận báo cáo: Báo cáo công tác CCHC định kỳ phải do lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương ký dưới dạng văn bản điện tử có chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường Hệ thống quản lý văn bản và điều hành

về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*), đồng thời gửi file mềm về địa chỉ hòm thư công vụ (*pnv.tamduong@laichau.gov.vn*).

**4.** Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC nhà nước theo quy định là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua, khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị và đánh giá chính quyền cơ sở tại các xã, thị trấn trong năm. Giao phòng Nội vụ huyện theo dõi, tổng hợp đánh giá nội dung này.

UBND huyện Tam Đường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Sùng Lữ Páo**