

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV  
V/v triển khai việc đẩy mạnh  
thực hiện công tác cải cách hành  
chính trên địa bàn huyện

Tam Đường, ngày tháng 10 năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 16/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Tam Đường, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

**1. Đối với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn**

- Chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong phạm vi quản lý của mình; triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, đồng thời chịu trách nhiệm trước cấp trên về những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý gắn với công tác đánh giá, xếp loại hàng năm.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 75-KH/HU ngày 18/8/2021 của Huyện ủy Tam Đường về thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cán bộ, công chức, viên chức, người dân và toàn xã hội về ý nghĩa, mục tiêu của cải cách hành chính, để mọi cán bộ, công chức, viên chức và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính của Đảng, Nhà nước.

- Chú trọng nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản QPPL theo đúng quy định của pháp luật. Tăng cường kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản thay thế mới cho phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn của địa phương.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; bảo

đảm 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật, theo dõi tình hình giải quyết TTHC qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các quy định TTHC còn rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện TTHC đặc biệt là các TTHC có tần xuất thực hiện nhiều. Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021, với mục tiêu là theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng Chính phủ số, nền kinh tế số, xã hội số. Qua đó, cắt giảm, đơn giản hóa việc thực hiện, tăng năng suất lao động, giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị; giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa của huyện, các xã, thị trấn; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân.

- Rà soát, đề xuất phương án sắp xếp tinh gọn bộ máy hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo các nghị quyết của Đảng, Chương trình hành động của Chính phủ, Kế hoạch hành động của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Kế hoạch của Huyện ủy, UBND huyện. Việc sắp xếp lại tổ chức bộ máy phải gắn với sắp xếp, bố trí cơ cấu lãnh đạo trong một phòng, ban, đơn vị phải đảm bảo tính hợp lý.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra công vụ, công chức, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, kết hợp với đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức.

- Hàng năm, ưu tiên bố trí kinh phí nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin đảm bảo hoạt động công vụ hướng tới

xây dựng Chính quyền điện tử, phát triển Chính quyền số, coi đây là nội dung bắt buộc, quan trọng trong từng kế hoạch phát triển, cũng như từng đề án, dự án đầu tư của đơn vị. Làm tốt công tác tuyên truyền, tạo sự chuyển biến trong nhận thức về vai trò của ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính, hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, nhân dân về thực hiện, tiếp nhận, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch của cơ quan hành chính nhà nước.

## **2. Đối với Phòng Nội vụ**

- Tiếp tục chủ động, bám sát nhiệm vụ chuyên môn và chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ để tham mưu cho UBND huyện, Ban Chỉ đạo CCHC, Chủ tịch UBND huyện các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính kịp thời, chất lượng. Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra công vụ: đảm bảo trên 30% các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong huyện được kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra công vụ trong năm.

- Hàng năm rà soát tham mưu cho UBND huyện cử công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức theo kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt. Nghiên cứu, đề xuất UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị hoàn thiện sắp xếp tinh gọn bộ máy, bố trí cơ cấu lãnh đạo hợp lý, tinh giản biên chế theo các mục tiêu đã đề ra.

- Tham mưu, giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện Đề án của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Triển khai đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

## **3. Văn phòng HĐND - UBND huyện**

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã.

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện việc theo dõi, cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công, Hệ thống Thông tin một cửa điện tử của huyện và của tỉnh.

- Chủ trì tham mưu cho UBND huyện ban hành và tổ chức thực hiện các đề án, kế hoạch hàng năm để triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Nâng cao chất lượng, hoạt động có hiệu quả Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo theo quy định.

#### **4. Phòng Tư pháp**

- Tiếp tục tham mưu cho UBND huyện các nội dung: Hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, UBND các xã, thị trấn trong công tác theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời kiến nghị xử lý đối với 100% vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật; hướng dẫn và tổng hợp kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực thi hành một phần hoặc toàn bộ và kịp thời ban hành các quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho các quy định trái pháp luật được phát hiện qua kiểm tra, góp phần nâng cao tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại huyện. Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành; xử lý hoặc kiến nghị xử lý 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia xây dựng, góp ý, thẩm định dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân huyện hoặc trình Hội đồng nhân dân huyện thông qua đảm bảo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo việc xây dựng văn bản quy định chi tiết văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên ở địa phương để bảo đảm tiến độ soạn thảo và chất lượng dự thảo văn bản quy định chi tiết.

- Hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong công tác phổ biến, tuyên truyền pháp luật đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

#### **5. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện đầy đủ, đúng quy định, có hiệu quả các nhiệm vụ về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, bảo đảm an toàn thông tin.

- Chủ trì, tham mưu UBND huyện hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc; thực hiện sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với những thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu, điều kiện. Hướng dẫn việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử huyện và cơ quan, đơn vị đảm bảo đầy đủ thông tin theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về quy định

cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử và cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Hướng dẫn, các cơ quan, đơn vị và Bưu điện huyện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính, đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí ngân sách nhà nước trong kế hoạch đầu tư công trung hạn, dự toán ngân sách hàng năm đảm bảo các điều kiện về trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin để cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ.

## **6. Phòng Kinh tế - Hạ tầng**

Tham mưu cho Ban Chỉ đạo ISO huyện thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện.

## **7. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

- Tham mưu UBND huyện quản lý, triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp của huyện, kiểm tra, giám sát tình hình và kết quả thực hiện.

- Tham mưu UBND huyện các giải pháp, phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công; thực hiện kiểm tra các quy định về quản lý tài sản công theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý ngân sách nhà nước đã phân cấp cho cấp xã. Các kết luận kiểm tra phải chỉ ra rõ kết quả đạt được, tồn tại hạn chế. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kiểm tra.

- Tham mưu cho UBND huyện giao dự toán kinh phí nguồn ngân sách nhà nước, đảm bảo mua sắm trang thiết bị, đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin để cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện các giải pháp thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội năm 2021 (đảm bảo 100% các chỉ tiêu đạt và vượt so với kế hoạch); thu ngân sách của huyện vượt chỉ tiêu được UBND tỉnh giao.

- Tăng cường phối hợp với các sở, ban ngành và các cơ quan liên quan qua quảng bá, xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch bằng nhiều giải pháp cụ thể, thiết thực; chủ động đổi mới phương pháp tiếp cận các nhà đầu tư, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu hút đầu tư vào địa bàn huyện. Đồng thời tăng cường đối thoại, gỡ gỡ doanh nghiệp trên địa bàn huyện để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc mà doanh nghiệp đang gặp phải.

- Tham mưu cho UBND huyện triển khai, thực hiện tốt cải cách hành chính thuộc lĩnh vực, thẩm quyền giải quyết của Phòng Tài chính – Kế hoạch; tham mưu Hội đồng nhân dân, UBND huyện ban hành các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp để tăng tỷ lệ doanh nghiệp thành lập mới, duy trì và phát triển doanh nghiệp hoạt động có hiệu quả trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tham mưu UBND huyện phân bổ vốn đầu tư công trung hạn.

**8. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam huyện, các đoàn thể huyện:** Tăng cường tuyên truyền đoàn viên, hội viên và nhân dân về nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Tam Đường, góp phần thực hiện tốt Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 16/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

Căn cứ nội dung công văn này, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ huyện, các đoàn thể huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Sùng Lữ Páo**