

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM ĐƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHTT

Tam Đường, ngày tháng 9 năm 2020

V/v việc gửi, nhận văn bản điện tử và rà soát cấp mới, gia hạn, thu hồi chữ ký số, tài khoản hệ thống quản lý văn bản điều hành Vnpt ioffice

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Để nâng cao chất lượng gửi nhận văn bản điện tử, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện các nội dung như sau:

- Thực hiện nghiêm túc việc áp dụng chữ ký số đối với tất cả các văn bản do cơ quan, đơn vị phát hành (*trừ văn bản chứa thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước; các văn bản khác theo qui định*).

- Thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử hoàn toàn (*qua hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT ioffice, Hệ thống thư điện tử công vụ theo danh mục văn bản điện tử gửi, nhận trong cơ quan nhà nước tỉnh Lai Châu và Trực liên thông văn bản quốc gia*).

- Báo cáo về UBND huyện (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) khi thất lạc chữ ký số để kịp thời báo cáo Cục chứng thư số và bảo mật thông tin - Ban Cơ yếu Chính phủ xử lý.

- Về việc Đề nghị cấp mới, bổ sung, gia hạn, thay đổi thông tin, thu hồi chữ ký số (*Theo biểu 01 đến 08 kèm theo*).

Các nội dung đề nghị cấp mới, thu hồi, cấp lại mật khẩu chữ ký số cho cá nhân, tổ chức gửi về UBND huyện (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) trước ngày **30/9/2020** và theo địa chỉ email: Sangnq.tamduong@laichau.gov.vn.

Ủy ban nhân dân huyện Tam Đường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó CT. UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Xuân Thịnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN

Kính gửi: UBND huyện Tam Đường

Họ và tên (chữ in hoa):.....Giới tính: Nam Nữ
Ngày sinh:/...../..... Nơi sinh:
Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:
Địa chỉ thư điện tử công vụ (1):
Cơ quan, tổ chức công tác:
Địa chỉ:
Chức vụ:
Số điện thoại di động:.....
Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có): Ngày cấp:..... Ngày hết hạn:.....

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Người đề nghị

(Ký và ghi rõ họ tên; ký tên đóng dấu nếu là lãnh đạo cơ quan, đơn vị)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ hộp thư điện tử của cá nhân được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC

Kính gửi: UBND huyện Tam Đường

Tên cơ quan, tổ chức được cấp chứng thư số:

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Mã quan hệ ngân sách:

Tỉnh/Thành phố:

Địa chỉ thư điện tử công vụ (1):

Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có): Ngày cấp: Ngày hết hạn:.....

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Người quản lý chứng thư số

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan, tổ chức sử dụng chứng thư số được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐỀ NGHỊ GIA HẠN,
THAY ĐỔI NỘI DUNG THÔNG TIN CHỨNG THƯ SỐ**

Kính gửi: UBND huyện Tam Đường

I. Thông tin chứng thư số:

Loại chứng thư số: Cá nhân Cơ quan, tổ chức Thiết bị, dịch vụ, phần mềm

Tên chứng thư số (1):

Số điện thoại di động (2):

Số hiệu chứng thư số:.....Ngày cấp:.....Ngày hết hạn:.....

Địa chỉ thư điện tử công vụ (3):

II. Thông tin đề nghị (4):

1. Gia hạn chứng thư số:

2. Thay đổi nội dung thông tin chứng thư số:

Thông tin cần thay đổi	Thông tin mới

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Người quản lý chứng thư số

(Ký và ghi rõ họ tên; ký tên đóng dấu nếu là lãnh đạo cơ quan, đơn vị và chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Trường hợp gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số đối với SIM ký số.

(3) Địa chỉ thư điện tử công vụ thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(4) Gia hạn hoặc thay đổi nội dung thông tin hoặc gia hạn và thay đổi nội dung thông tin.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ THU HỒI CHỨNG THƯ SỐ

Kính gửi: UBND huyện Tam Đường

Họ và tên (chữ in hoa):Giới tính: Nam Nữ

Ngày sinh: Nơi sinh:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Chức vụ:

Cơ quan, tổ chức công tác:

Số điện thoại di động:.....

Đề nghị thu hồi chứng thư số:

Tên chứng thư số (1):

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu (2): Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Mã số thuế (3):

Mã quan hệ ngân sách (4):

Địa chỉ thư điện tử công vụ (5):

Số hiệu chứng thư số:.....

Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật:.....

Số điện thoại di động (6):.....

Lý do thu hồi:

<Địa danh>, ngày.... tháng ... năm

Người khai

((Ký và ghi rõ họ tên; ký tên đóng dấu nếu là lãnh đạo cơ quan, đơn vị))

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cá nhân.

(3), (4) Trường hợp thu hồi chứng thư số của cơ quan, tổ chức.

(5) Địa chỉ thư điện tử của Thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(6) Trường hợp thu hồi chứng thư số đối với SIM ký số.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ KHÔI PHỤC THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT
(Khôi phục mật khẩu chữ ký số)

Kính gửi: UBND huyện Tam Đường

Họ và tên (chữ in hoa):Giới tính: ... Nam ...
Nữ

Ngày sinh: Nơi sinh:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Cơ quan, tổ chức công tác:

Chức vụ:

Số điện thoại di động:

Đề nghị khôi phục Thiết bị lưu khóa bí mật:

Số hiệu Thiết bị lưu khóa bí mật:.....

Tên chứng thư số (1):

Địa chỉ thư điện tử công vụ (2):

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Người khai

((Ký và ghi rõ họ tên; ký tên đóng dấu nếu
là lãnh đạo cơ quan, đơn vị))

Ghi chú:

(1) Tên cá nhân hoặc cơ quan, tổ chức hoặc thiết bị, dịch vụ, phần mềm đã đăng ký
trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) Địa chỉ thư điện tử của Thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CẤP SIM KÝ SỐ (SIM PKI) CHO CÁ NHÂN

Kính gửi: UBND huyện Tam Đường

Họ và tên (chữ in hoa):.....Giới tính:....... Nam Nữ
 Ngày sinh:/...../..... Nơi sinh:
 Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:
 Địa chỉ thư điện tử công vụ (1):
 Cơ quan, tổ chức công tác:
 Địa chỉ:
 Chức vụ:
 Số điện thoại di động:.....
 SIM PKI (2):.....
 Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có): Ngày cấp:..... Ngày hết hạn:.....
 <Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...
Người khai
 (Ký và ghi rõ họ tên; ký tên đóng dấu nếu là lãnh đạo cơ quan, đơn vị)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ hộp thư điện tử của cá nhân được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

(2) SIM PKI: Điền thông tin gói cước đăng ký sử dụng (Các gói cước tham khảo SIM ký số thấp nhất: V50: 50.000đồng/tháng chỉ dùng ký số với dung lượng 100Gb/tháng; Gói D60: 120.000 đồng/tháng được gọi miễn phí dưới 50 phút ngoại mạng/tháng; gọi nội mạng miễn phí dưới 20 phút/01 cuộc gọi; dung lượng miễn phí 2Gb/ngày; Gói Vd49: 149.000 đồng/tháng được miễn phí gọi dưới 200 phút ngoại mạng/tháng; gọi nội mạng miễn phí dưới 30 phút/01 cuộc gọi; dung lượng miễn phí 4Gb/ngày; nếu có nhu cầu cao hơn có thể liên hệ trực tiếp đơn vị viên thông cung ứng riêng).

* Lưu ý: (Sim ký số) là thiết bị thẻ SIM điện thoại có chức năng lưu khóa bí mật phục vụ ký số dữ liệu trên thiết bị di động đảm bảo an toàn. Phôi sim được Ban cơ yếu chính phủ khởi tạo sau đó được gắn số do Vinaphone cung ứng; tiếp sau đó được Ban cơ yếu nhập mã ký số chuyển lại cho cá nhân sử dụng. Đối với cá nhân đăng ký sử dụng thẻ SIM tích hợp chữ ký số trên thiết bị di động cần đảm bảo các điều kiện sau:

- Có thiết bị di động như: Điện thoại thông minh, máy tính bảng...có khe lắp SIM ký số.

- Phải đảm bảo cước data (dữ liệu di động) hàng tháng của dịch vụ viễn thông duy trì hoạt động cho SIM ký số theo nhu cầu từng gói cước trả theo năm hoặc hàng tháng; phí khởi tạo ban đầu cho SIM ký số 35.000 đồng/01 SIM.

DANH SÁCH
Đề nghị cấp bổ sung tài khoản trên hệ thống quản lý văn bản điều hành

Số lượng cấp bổ sung:

Danh sách đăng ký:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú

DANH SÁCH
Đề nghị thu hồi tài khoản trên hệ thống quản lý văn bản điều hành

Số lượng thu hồi:

Danh sách thu hồi:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Tên tài khoản	Lý do thu hồi	Ghi chú